FİNİKE BELEDİYESİ
2011 YILI
FAALİYET RAPORU

S U N U M

Değerli Meclis Üyeleri;

Belediye Kanununun 56. maddesi ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddeleri gereği Başkanlığımın 2011 yılı içerisinde yapılan faaliyetlerine ilişkin rapor aşağıda sunulmuştur.

Faaliyetlerimin gerçekleştirilebilmesi için en büyük zorluk maddi kaynak sıkıntısıdır. Öz kaynaklarımız yanında merkezi idareden alınan yardımlarla 5 yıllık yatırım programının 2011 yılında yapılması planlanan işlerden bazıları kısmen (raporda ayrıntı olarak belirtilmiştir) bazıları da tamamen yapılabilmiştir.

Bazı yatırımlarımız ise teknik ve ekonomik sebeplerle ertelenmiştir.

Kanalizasyon çalışmalarımız bitirilmiş olup, kesin kabul çalışmaları devam etmektedir.

Arıtma projemiz özel bir firmaya yaptırılmış ancak Şehircilik ve Çevre Bakanlığınca onaylanması geciktiğinden arıtma ihalesi işlemi 2012 yılına sarkmıştır.

Şahsım, Belediye Meclis Üyelerim ve gayretli personelim ile hizmetlerin en iyisine layık olan Finikelilere imkanlar ölçüsünde güzel hizmetler sunmak için gayretli çalışmalarımızın Finike'lilerce takdir edildiği kanaatindeyim.

Aynı şevk ve heyecanla hizmetlerimizin devam edeceğini bildirir, faaliyet raporumun olumlu karşılanacağını ümit eder,

Saygılar Sunarım.

Nail DÜLGEROĞLU
Belediye Başkanı

MİSYON

Modern şehircilik anlayışı, temiz çevre ve yeşil alanları, sosyal belediyecilikte kültüre, sanata ve spora duyarlı, halkıyla bütünleşmiş, insana öncelik tanıyan ve doğaya saygılı, kaynakları etkin, verimli ve rasyonel kullanarak katılımcı yönetim anlayışıyla; ilçe halkına huzurlu, güvenli ve kaliteli bir yaşam sunmaktır.

VİZYON

Güzel, temiz, aydınlık ve gülen yüzlü insanların yaşadığı, güven veren, huzurlu bir kent meydana getirmektir.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyemiz Finike Belediyesinin sınırları dahilinde olmak üzere müşterek nitelikli hizmetlerden;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Finike'lilerin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Finike de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Belediyemiz, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Antalya İli, Finike Belediyesi 1923 yılında kurulmuştur. İlçe Merkezimiz; Eski Mahalle, Kale Mahallesi, İskele Mahallesi, Yeni Mahalle, Kızılca Mahallesi ve Karşıyaka Mahallesi olmak üzere 6 mahalle'den oluşmaktadır.

Finike Belediyesi; kısıtlı kaynaklarını en iyi şekilde kullanarak yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde şeffaf, gelişimci ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile yerleşik nüfusa ve yerli, yabancı misafirlerimize çağdaş yaşam standartlarında en kaliteli yerel hizmeti sunmak amacındadır.

Finike Belediye sınırlarının içinde kalan alanın yüzölçümü 1800 hektar, imar planı sınırı ise 768 hektardır. 2011 yılı nüfus sayımına göre nüfusu 11.515 olan ve yaz aylarında 15-20 bini aşan nüfusu ile Antalya'nın batısındaki en eski ve tarihi dokusu bozulmamış İlçe Merkez belediyesi olup, Eski Mahalle, Belediye İşhanında mülkiyeti belediyemize ait 10 adet büroda hizmet vermektedir.

BELEDİYEMİZİN TEŞKİLAT YAPISI

İdaremiz aşağıda cetvelde belirtilen görev organlarıyla hizmet vermektedir.

BELEDİYE BAŞKANI
BELEDİYE MECLİSİ
BELEDİYE ENCÜMENİ

Yazı İşleri Müdürlüğü	**Mali Hizm. Müdürlüğü Tahsilat Servisi**	**Fen İşleri Müdürlüğü**	**Zabıta Memurluğu**
1-Bld.Meclis İşl.	1-Bütçe	1-İmar Ruhsat İşleri	1-Genel Zabıta Hizm.
2-Bld.Encümen İşl.	2-Kesin Hesap	2-Araç Şefliği	2-İşyeri açma hizmetleri
3-Genel Evrak İşl.	3-Ödemeler	3-Temizlik Hizmetleri	3-Esnaf denetimleri
4-Genel Personel İşl.	4-Tüm Tahsilat İşleri	4-Su Şebeke Hizmetleri	4-Trafik Hizmetleri
5-İhale İşlemleri	5-Yevmiye Kaydı	5-Çevre Düzenleme İşl.	5-Ölçü ve Ayarların Dent.
6-Evlenme İşleri	6-Vergi Takip İşl.	6-Yol Bakım-onarım	6-Çevre Kontrolü
7-Arşiv-Dosyalama	7-Su Tahak.-Tahsilat		7-Tüketiciyi Koruma Kan
	8-Emlak-Tahak.Tahs		8-Umumi Hıfzısıhha Kan.
	9-Çtv. Tahak.-Tahs.		
	10-Abone İşlemleri		

BELEDİYEMİZ TAŞINMAZLARI

Belediyemizin mevcut taşınmazları aşağıda tabloda belirtilmiştir.

Cinsi	Adedi
Arsa (Tam)	**430**
Arsa (Hisseli)	**165**
Konut (inşaat halinde)	**18**
Dükkan	**247**
Hamam	**1**
Lojman	**2**
İtfaiye Binası	**1**
Mezarlık alanı	**2**
Düğün Salonu	**1**
Şehirler arası otobüs terminali	**1**
Çocuk Oyun Alanı	**19**
Aquapark Tesisleri	**1**

Fen İşleri Müdürlüğü kayıtlarına uygundur. 31.12.2011

ARAÇ DURUM TABLOSU

Belediyemiz hizmetleri kendi araçlarımız ile yürütülmektedir. Araçlarımızın günün şartlarına göre hizmet verebilmesi için eski araçlarımızın yerine yeni araç alımları yapılarak hizmette kaliteyi yükseltmeye devam etmekteyiz.

Araç parkımızda yer alan ve toplam 28 adet olan araçlarımızın dökümanı aşağıya çıkartılmıştır.

S.No	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Kullanıldığı yer
1	OTOMOBİL	FORD FOCUS	2002	Hizmet aracı
2	OTOMOBİL	RENAULT TOROS	1990	Zabıta hizmetleri
	OTOMOBİL	BROADWAY	1997	Zabıta hizmetleri
3	OTOMOBİL	SERÇE	1993	Acemi Şoför Eğitim Aracı
4	PİKAP	MERCEDES	1979	Zabıta hizmetleri
5	PİKAP	FORD	1972	Elektrik İşleri
6	PİKAP	LEVEND	1992	Fen İşleri
7	PİKAP	DODGE	1975	Cenaze Taşıma Arac
8	KAMYON	50 NC	1986	Parkve Bahçe İşl.

9	KAMYON	50 NC	1987	Fen İşleri
10	KEPÇE	FORD	1969	Fen İşleri
11	BÜYÜK KEPÇE	VOLVO(yükleyici) 110-E	2007	Fen İşleri
12	KEPÇE	CATERPILLER	2007	Fen İşleri
13	TRAKTÖR	FIAT	1990	Fen işleri
14	TRAKTÖR	FIAT	1990	Fen İşleri
15	TRAKTÖR	FIAT	1990	Fen İşleri
16	TRAKTÖR	FIAT	1991	Fen İşleri
17	TRAKTÖR	MASSEY FERG.	2001	Fen İşleri
18	OTOBÜS	ISUZU	1999	Ulaşım Hizmetleri
19	KAMYON	HUNDAİ	2010	Çöp Arabası
20	KAMYON	DODGE	1988	Fen işleri
21	KAMYON	BMC	1975	Cenaze yıkama
22	KAMYON	FATİH	1998	Fen işleri
23	KAMYON	FATİH	1997	Fen İşleri
24	KAMYON	FORD KARGO	1984	Vidanjör (temizlik)
25	KAMYON	FATİH	1992	Arazöz (park bahçe)
26	KAMYON	FORD	1977	Vidanjör (temizlik)
27	KOMPROSÖR	JENBACH		Fen İşleri
28	MOTORSİKLET	TRUVA(12 ADET)		Zabıta, Elektrik, Su

BELEDİYEMİZ TEKNOLOJİK DONANIMLAR

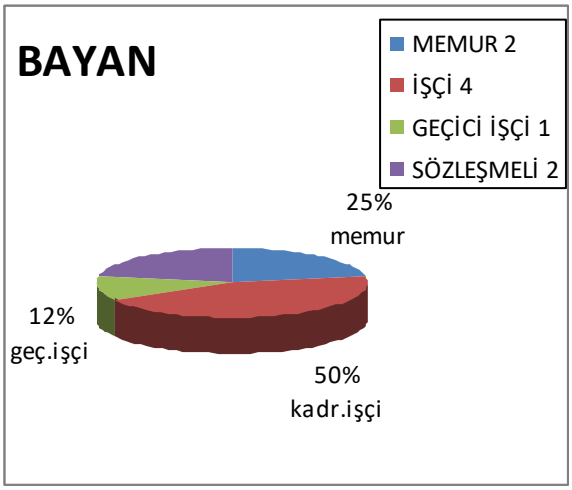
Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan bilgisayar teknolojisine ait donanımlar aşağıdaki cetvelde belirtilmiştir. Her geçen gün ihtiyaca cevap verecek şekilde ihtiyaca göre program ve donanım yenilemeleri yapılmaktadır.

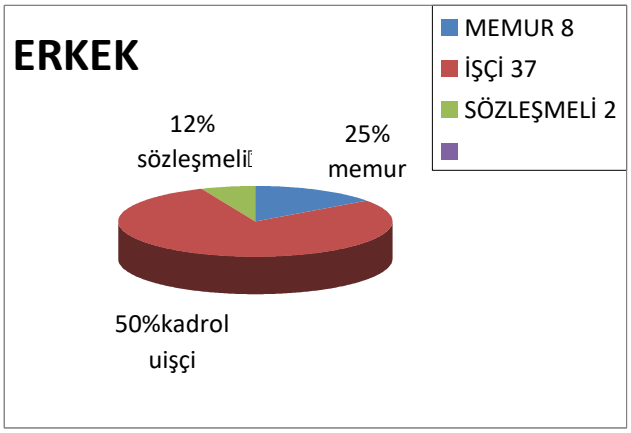
CİNSİ	**ADEDİ**
Ana Server	**1**
Bilgisayar	**14**
Yazıcı	**9**
Tarayıcı	**1**
Fotokopi Makinesi	**1**

İNSAN KAYNAKLARI

01/01/2011-31/12/2011 tarihleri arasında Belediyemizde, 42 sürekli kadrolu işçi (1 adet özürlü işçi dahil), bulunmakta iken bunlardan 17'sini 6111 Sayılı Kanun Gereği diğer kurumlara nakli yapılmıştır. Ayrıca, 4 sözleşmeli personel ile (1 Mimar, 1 Çevre Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri,) 1 adet geçici işçi personel çalışmakta olup, 2011 yılı içerisinde 1 adet kadrolu işçimiz emekli olmuştur. Personel bilgilerine ait döküm ve cetveller aşağıya çıkartılmıştır.

ÇALIŞANLARIN ERKEK –BAYAN ORANLARA GÖRE DAĞILIMI





Belediyemiz norm kadrosunda 73 memur kadrosu mevcuttur. Bunun 10 adedi dolu, 63 adedi boş olup, kadroların durumu aşağıda çizelgede belirtilmiştir.

Terfisi gelen memur personelin terfileri yapılarak zamanında sicillerine işlenmekte ve kendilerine bildirimler yapılmaktadır.

FİNİKE BELEDİYESİ MEVCUT MEMUR KADRO DÖKÜMANI

s.no	NORMLA VERİLEN	K.dere	Sınıfı	Ünvanı	Dolu/BOŞ
1.	Başkan Yardımcısı	1	G.İ.H	Başkan Yardımcısı	BOŞ
2.	Yazı İşleri Müd.	3	G.İ.H	Yazı İşleri Müdürü	DOLU
3.	Mali Hizmet Müd.	4	G.İ.H	Mali Hizmet Müdürü	BOŞ
4.	Fen İşleri Müd	4	G.İ.H	Fen İşleri Müdürü	BOŞ
5.	İmar ve Şehir. Md.	4	G.İ.H	İmar ve Şehircilik Md.	BOŞ
6.	Diğer Müdürler	4	G.İ.H	Park ve Bahçeler Md.	BOŞ
7.	Diğer Müdürler	4	G.İ.H	Temizlik İşl.Md.	BOŞ
8.	Diğer Müdürler	4	G.İ.H	Ulaşım Hizmetleri.Md.	BOŞ
9.	Diğer Müdürler	4	G.İ.H	Su ve Kanalizasyon Md.	BOŞ
10.	Şef	7	G.İ.H	8 adet Şef kadrosu	BOŞ
11.	Avukat	10	A.H	Avukat	BOŞ
12.	İdari personel	3	G.İ.H	Tahsildar	DOLU
13.	İdari personel	8	G.İ.H	Şoför	DOLU
14.	İdari personel	5	G.İ.H	Memur	DOLU
15.	İdari personel	5	G.İ.H	Memur	DOLU
16.	İdari personel	6	G.İ.H	Memur	DOLU
17.	İdari personel	6	G.İ.H	Memur	DOLU
18.	İdari personel	10	G.İ.H	Memur	DOLU
19.	İdari personel	12	G.İ.H	Memur	BOŞ
20.	İdari personel	12	G.İ.H	Memur	BOŞ
21.	İdari personel	12	G.İ.H	Memur	BOŞ
22.	İdari personel	12	G.İ.H	Memur	BOŞ
23.	İdari personel	12	G.İ.H	Memur	BOŞ
24.	İdari personel	12	G.İ.H	Memur	BOŞ
25.	İdari personel	12	G.İ.H	Memur	BOŞ
26.	İdari personel	12	G.İ.H	Memur	BOŞ
27.	İdari personel	12	G.İ.H	Memur	BOŞ
28.	Teknik personel	8	T.H	Mühendis (çevre)	DOLU (sözleşmeli)
29.	Teknik personel	8	T.H	Mühendis (inşaat)	BOŞ
30.	Teknik personel	8	T.H	Mimar	DOLU (sözleşmeli)
31.	Teknik personel	8	T.H	Şehir Plancısı	BOŞ
32.	Teknik personel	10	T.H	Tekniker (inşaat)	DOLU (sözleşmeli)
33.	Teknik personel	10	T.H	Tekniker (inşaat)	DOLU (sözleşmeli)
34.	Teknik personel	10	T.H	Tekniker (inşaat)	BOŞ
35.	Teknik personel	10	T.H	Tekniker (harita)	BOŞ
36.	Teknik personel	10	T.H	Tekniker (elektrik)	BOŞ
37.	Teknik personel	10	T.H	Tekniker (elektrik)	BOŞ
38.	Teknik personel	11	T.H	Teknisyen	BOŞ
39.	Teknik personel	11	T.H	Teknisyen	BOŞ
40.	Teknik personel	11	T.H	Teknisyen	BOŞ
41.	Sağlık Personeli	11	S.H	Sağlık Memuru	BOŞ
42.	Sağlık Personeli	11	S.H	Sağlık Memuru	BOŞ
43.	Sağlık Personeli	8	S.H	Veteriner Hekim	BOŞ
44.	Yard. Hiz.Pers	11	Y.H	Hizmetli	BOŞ
45.	Yard. Hiz.Pers	11	Y.H	Hizmetli	BOŞ
46.	Yard. Hiz.Pers	11	Y.H	Hizmetli	BOŞ
47.	Zabıta Amiri	5	G.İ.H	Zabıta Amiri	BOŞ
48.	Zabıta Komiseri	9	G.İ.H	Zabıta Komiseri	BOŞ
49.	Zabıta Komiseri	9	G.İ.H	Zabıta Komiseri	BOŞ
50.	Zabıta Komiseri	9	G.İ.H	Zabıta Komiseri	BOŞ
51.	Zabıta Memuru	7	G.İ.H	Zabıta Memuru	DOLU
52.	Zabıta Memuru	9	G.İ.H	Zabıta Memuru	DOLU
53.	Zabıta Memuru	11	G.İ.H	Zabıta Memuru	14 adet BOŞ
	TOPLAM			73	
	SÜREKLİ İŞÇİ			44	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Meclis ve Encümen çalışmalarının ön hazırlıklarının yapılması, alınan kararların uygulanması, ilanı, Belediyemiz birimleri ile dış birimler, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan her türlü yazışmalara yönelik gelen giden evrakların takibi, genel tüm personel işlemleri, ihale işlemleri ve evlenme işleri hizmetlerinden sorumludur.

Personelin tüm işleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 Sayılı İş Kanunu ve Belediye Başkanlığının temel personel ilkelerine uygun olarak işe alma, işten çıkarma Yasa ve Yönetmelik prensibine göre görevlendirme, personelin yükselme ve ilerleme esasları ile ödevlerini haklarını ve yükümlülüklerini düzenlemektedir. Belediyenin birimlerinde görev yapan memur ve işçi personelin atama görevlendirme, personelinin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki tüm işlemleri gerçekleştirerek, bunlarla ilgili her türlü yazışmaları yapmaktadır. 657 sayılı Devlet Memurları kanununa tabi olarak görev yapan personellerin sicil raporlarının tanzim ve düzenlenmesini yapmaktadır. Personellerin her türlü özlük haklarına yönelik (İzin vb.) görevlerini yürütmektedir.

Gelen ve giden evrakların daha düzgün ve düzenli olarak zamanında gerekli yere ulaşması ve takibi için, evrak kayıt defteri düzenlemek.Meclis Toplantı gündemlerinin hazırlanıp meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ etmek, Meclis toplantı tutanaklarının düzenlenmesi, daha sonra da kararların kanuni süresi içerisinde yazılıp, alınan kararların birer suretinin Kaymakamlık Makamına gönderilmesi.2011 yılında 44 adet Encümen Toplantısı yapılmış ve bu toplantılar sonucunda 94 adet encümen kararı alınmıştır. Encümene havale edilen konular görüşülerek alınan kararlar yazılmıştır.

2011 yılı içerisinde 1595 adet giden yazı yazılmış, 1325 adet de gelen yazı kaydedilmiştir. Ayrıca 2011 yılı içerisinde 213 adet dilekçe kaydedilerek ilgili müdürlüklere havaleleri yapılarak zimmetli olarak teslim edilerek dilekçelere gerekli cevaplar verilmiştir. Gelen ve giden evrakların 1'er fotokopisi evrak kayıt servisinde dosyalanmaktadır. Posta yoluyla gönderilen evrakların kaydının tutulması gibi görevleri yürütmektedir.

EVLENDİRME İŞLERİ

Belediyemize başvuran vatandaşların evlendirme işlemlerini gerçekleştirmek, kayıtlarını tutmak ve Nüfus Müdürlüğüne evlenme mernislerini bildirmektir. 2011 yılı içerisinde 70 adet evlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Evlendirme işlerinin sekretaryası personelce yapılıp, nikah işlemleri bizzat Belediye Başkanı tarafından yürütülmektedir.

2011 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN MECLİS ÇALIŞMALARI

Finike Belediye Meclisi, 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 13 (2'si olağanüstü) toplantıda 48 karar alınmış olup, meclis toplantılarının; tarih, katılım ve alınan karar sayısı itibariyle dökümü aşağıya çıkartılmıştır.

TARİH	KARAR SAYISI
Ocak-04.01.2011	7
Şubat-03.02.2011	2
Mart-03.03.2011	Karar Çıkmamıştır.
Nisan-05.04.2011	8
Mayıs-05.05.2011	4
Haziran-03.06.2011	5
Haziran Olağanüstü-17.06.2011	3
Temmuz	Meclis Tatil
Ağustos-01.08.2011	2
Eylül-07.09.2011	5
Ekim-05.10.2011	4
Ekim Olağanüstü-19.10.2011	2
Kasım-04.11.2011	4
Aralık-06.12.2011	2

Komisyon Toplantıları

a-Plan ve Bütçe Komisyonu 2012 yılı bütçesini hazırlayarak Kasım ayı toplantısında görüşmek üzere raporunu meclis başkanına sunmuştur.

b-İmar komisyonu belediyemizin 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planları konusunda UMP Mimarlık Planlama Müh. İnş. Reklam Elk. Org. Tur. Tekstil Oto Mobilya Bil. İletişim San. ve Tic. Ltd. Şti.'nin hazırladığı plan ve ekleri inceleyerek meclis başkanına sunmuştur.

c-Denetim Komisyonu belediyemizin 2010 yılı hesaplarını inceleyerek raporunu meclis başkanına sunmuştur.

5 YILLIK YATIRIM PROGRAMI 2011 YILINDA YAPILACAKLAR

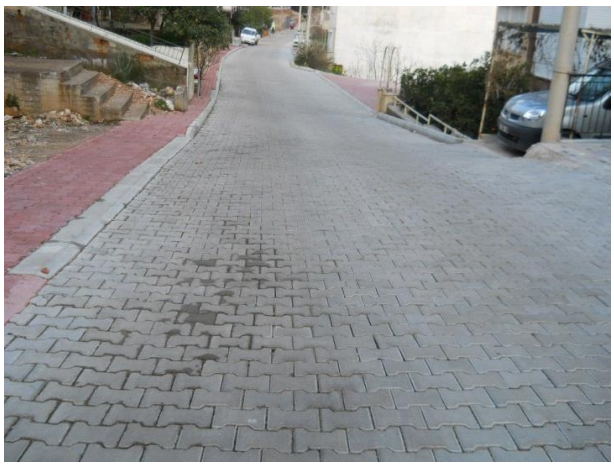
S.No	Yapılacak İşin Adı	Yapılma Oranı	Yapılmama Sebebi
01	Arıtma-Derin Deşarz	% 0	Projenin yapım ve onayının gecikmesi.
02	Acıçay-Kanal-Tatlıçay Islahı (DSİ ile Ortak)	% 50	Ödenek yetersizliğinden kanal ihalesi yapılamamıştır.
03	Karşıyaka'ya 2000 Tonluk Su Deposu Yapımı	% 0	Arıtma dolayısıyla ödenek yetersizliği.
04	Yol Yapımı ve Bakımı	% 10	Yatırım tamamlanmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

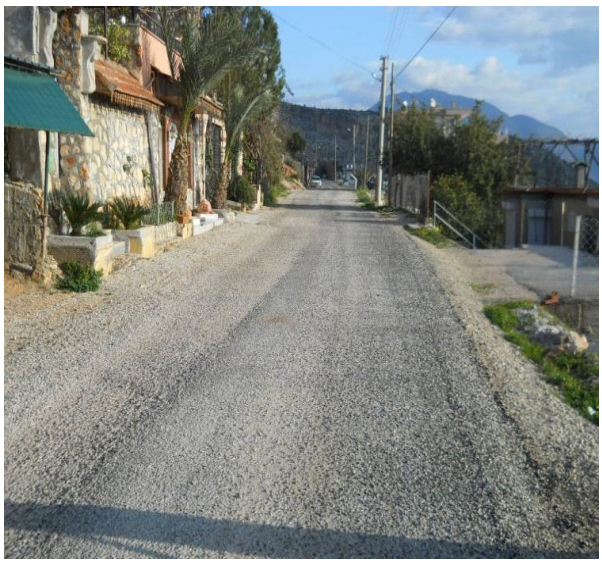
Belediyemizin Yatırım ve Uygulama hizmetlerini yürüten Fen İşleri Müdürlüğü, 2011 yılı içerisinde aşağıdaki işleri yapmıştır.

33 adet yeni inşaat ruhsatı,30 adet yenileme inşaat ruhsatı ile birlikte toplamda 63 adet inşaat ruhsatı ve 73 adet de yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

Belediyemiz Eski mahalle 112. Sokak ve Yeni Mahalle 506. Sokak, 507. Sokak, 509. Sokak, 511. Sokak,519. Sokak, 521. sokak ve 522. Sokaklarda 23.782 m^2 beton parke ile 4830 mt bordür döşenmiştir.



Belediyemiz Karşıyaka mahallesi 618 sokak, 619 sokak, 620 sokak, 622 sokaklar ile birlikte İskele mahallesi 420. Sokak ve Baraj yoluna toplam 13.675,95 m^2 asfalt yapılmıştır.



Tatlı çay-Acı çay-Kanal Islahı Proje çerçevesinde Tatlı Çay kenarına 1000 adet, Acı Çay kenarına 675 adet, deniz kenarına 283 adet beton bloklar döşenerek ıslah edilmiştir.

Belediyemiz deniz kenarına 260 m^3, tatlı çay kenarına 1209 m^3, acı çay kenarına 1053 m^3 istinat duvarı yapılmıştır.

1 adet halk bankası önü, 1 adet hastane önü, 1 adet hamam önü ve 2 adet cumhuriyet parkında olmak üzere toplamda 5 adet süs havuzu yapılmıştır.

ZABITA MEMURLUĞU

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak, Belediyenin Zabıta Yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek, Belediyece Kabahatler Kanunu'na göre işlenmiş olan suçların cezai uygulamasını yapmak. Halk sağlığını ilgilendiren hususlarda yasa ve yönetmeliklerin belirlediği emirleri yerine getirmek. Belediyemizin tüm zabıta hizmetlerini yürüten Zabıta Biriminin yıl içinde; ilçe genel temizliğin yaptırılması ve kontrolü, Esnaflarımızın genel kontrol ve uyarıları, Cumartesi ve Çarşamba Pazarlarının denetim ve kontrolü, Mezarlığın temizliği, düzenlenmesi, Sinekle Mücadelenin yürütülmesi ve kontrolü, İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının belgelerinin hazırlanması, Fosseptiklerin tüm

problemlerinin giderilmesi, Kaçak inşaatlarla mücadele, Sitelerde arıtma tesislerinin denetlenmesi, Tellal Görevlendirmeleri ve tebligatların dağıtımı, Finike Devlet Hastanesi Trafiğinin kontrolü ve denetimi, Ramazan ayı nedeniyle temel gıda dağıtımı, Bayramlarda-yaz sezonunda nöbet görevlendirmeleri, istek ve şikayette bulunan vatandaşlarımıza yardımcı olmak ve sorunlarını gidermek, sera atıklarının kontrolü, Şenlikler ve festivalde Pazar denetim kontrolü görevlerini yürütmektedir.

2011 yılı içerisinde belediyemize başvuru yapan esnaflara evraklarını tamamlayan 46 adet sıhhi işyeri açma, 1 adet ikinci sınıf gayrısıhhi ve 1 adet üçüncü sınıf gayrisıhhi olmak üzere toplam 48 adet işyeri açma ruhsatı verilmiş olup, 112 adet'de tatil günleri ruhsatı verilmiştir. Yılı içerisinde 36 adet defin işlemi gerçekleşmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemizde Pazar yeri işgaliye tahsilatı hariç tüm tahsilatlarımız bilgisayar ortamında yapılmakta olup, kayıtlarımız 10 yıl geriye dönük olmak üzere yedekli olarak tutulmaktadır.

İsteyen vatandaşlarımız borçlarını kredi kartıyla ödeyebilmekte isteyen vatandaşlarımız ise T.C Ziraat Bankası şubesine otomatik ödeme talimatı vererek ödeme yapabilmektedirler.

Ayrıca, vatandaşlarımız belediyemizin web sitesinde su-emlak-ÇTV-kira gibi tahakkuklu borçlarını internet bankacılığı ile ödeyebilmektedirler.

BÜTÇE ve GELİR GİDER İŞLEMLERİ:

2011 Yılı Bütçesi : Belediye Meclisimizin 04.11.2010 tarih ve 43 sayılı kararıyla 2011 yılı bütçesi 10.907.000,00 TL. (onmilyondokuzyüzyedibin) olarak belirlenmiştir.

Aktarma : 2011 yılı bütçesinde ödeneği yetmeyeceği anlaşılan tertiplere 22.06.2011 tarih ve 33 sayılı Belediye Encümen kararıyla 378.000,00 TL. (üçyüzyetmişsekizbin) , 19.10.2011 tarih ve 41 sayılı Meclis Kararıyla 2.650.000,00 TL. (ikimilyonaltıyüzllibin) olmak üzere toplam 3.028.000,00 TL. (üçmilyonyirmisekizbin) aktarma yapılmıştır.

İmha : 2011 yılı bütçesinde 30.12.2011 tarih ve 94 sayılı Belediye

Encümen kararıyla harcanmayacağı anlaşılan 3.849.952,47 TL.(üçmilyonsekizyüzkırkdokuzbindokuzyüzelliikilirakırkyedikuruş) ödenek imha edilmiştir.

**Kişi ve kurumlara farklı nedenlerle ödenemeyen toplam 224.174,00 TL. (ikiyüzyirmidörtbinyüzyetmişdört) borç 2012 yılına devretmiştir.

**2011 yılına ait mali tablolar (Gelir-Gider tabloları) aşağıda sunulmuştur.

GELİR TABLOSU (2011 YILI)

S.No	Gelirin Adı	Bütçesi-TL.	Gelir-TL.
01	Vergi Gelirleri	1.624.000,00	1.994.168,28
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	1.913.000,00	2.263.109,99
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.110.000,00	841.284,69
05	Diğer Gelirler	4.248.000,00	3.061.852,55
06	Sermaye Gelirleri	1.012.000,00	605.849,00
	Genel Toplam	10.907.000,00	8.766.264,51

GİDER TABLOSU (2011 YILI)

S.No	Giderin Adı	Bütçesi	Gider
01	Personel Gideri	1.507.000,00	1.315.032,58
02	Sosyal Güven.Kur.Giderleri	387.000,00	267.942,28
03	Mal ve Hizmet Alımı	4.675.000,00	3.383.212,57
04	Faiz Gideri	10.000,00	-
05	Cari Transferler	491.000,00	411.133,71
06	Sermaye Gideri	3.215.000,00	1.576.093,44
07	Sermaye Transferleri	110.000,00	84.667,39
08	Borç Verme	90.000,00	18.965,56
09	Yedek Ödenekler	422.000,00	-
	Genel Toplam	10.907.000,00	7.057.047,53

**2011 yılı gider bütçesinin 1.576.093,44 TL. TL.'si yatırım, 1.315.032,58 TL.'si personel ve 4.165.921,51 TL.'si cari giderler olmak üzere toplam 7.057.047,53 TL.olarak gerçekleşmiş olup, gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 64,70'dir.

**Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı ise % 80,37'dir.

**Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve yüksek öğrenime devam eden 148 adet öğrencimize 44.400,00 TL. (kırkdörtbindörtyüz) burs yardımı yapılmıştır.

**Belediye sınırlarımız dahilinde ikamet eden ve Askerlik görevini yürüten yardıma muhtaç 8 asker ailesine 10.350,00 TL. (onbinüçyüzelli) yardım yapılmıştır.

**Belediyemiz banka hesaplarından 2012 yılına; 1.827.597,62 TL. (birmilyonsekizyüzyirmiyedibinbeşyüzdoksanyediliraaltmışikikuruş) devretmiştir.

**2011 yılında 464 adet ödeme emri düzenlenmiştir.

**2011 yılında 407 adet teslimat müzekkeresi düzenlenmiştir.

Belediyemizce 2011 yılında 4734 Sayılı Kamu İhale Mevzuatına göre yapılan ihalelerimiz

Sıra No	İhale Kayıt No	İşin Adı	Yüklenicinin Adı	İhale/Sözleşme Bedeli TL./Kdv Hariç
1	**2010/552105 20.12.2010**	Akaryakıt Ürünleri ve Kalorifer Yakıtı Alımı	**MEVLANA PETROL ÜRÜNLERİ**	**306.840,00**
2	**2010/574166 27.12.2010**	Madeni Yağ Alınması	**HÜSEYİN ÖZTÜRK**	**22.164,60**
3	**2010/581701 27.01.2011**	Katı ve Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli, Çevre Temizliği,Park Bahçelerin Bakımı ve Sinekle Mücadele	**İL-MAK BEŞERİ ZİRAİ VETERİNER İLAÇ MAK.S AN.VE TİC.LTD.ŞTİ.**	**1.353.044,00**
4	**2011/42150 29.03.2011**	Beton Blokların (Malzemeli) yerleştirilmesi	**1-KOZAĞAÇLI AKIN İNŞ AT TAAH.NAK.TİC. SAN.LTD.ŞTİ.** 2-ALBAYRAK İNŞAAT	**141.750,00** **148.500,00**
5	**2011/42814 31.03.2011**	Acısu Çayının Islahı için Taş Duvar Yaptırılması	**MUSTUK ARDIÇ**	**58.000,00**
6	**2011/42842 31.03.2011**	Dişli Kum Alımı	**ALBAYRAK İNŞAAT TİCA RET VE SANAYİ LT D ŞTİ**	**66.000,00**
7	**2011/57672 21.04.2011**	inşaat demiri Alımı	**1-HÜSEYİN ÇETİNTÜRK** 2-ALBAYRAK İNŞAAT	**34.982,04** **36.647,51**
8	**2011/57960 04.05.2011**	Prefabrik Beton Parke ve Beton Bordür Alımı	**1-ALBAYRAK İNŞAAT TİCA RET VE SANAYİ LTD ŞTİ.** 2-KOZAĞAÇLI AKIN İNŞAAT 3-AKBABA TAAH. İNŞAAT	**173.789,00** **202.922,00** **210.167,00**
9	**2011/63662 06.05.2011**	Beton Blokların Yerleştirilmesi	**MUSA KOLSUZ**	**17.000,00**
10	**2011/70301 27.05.2011**	Beton Blokların Yerleştirilmesi (Malzemeli)	**1-KOZAĞAÇLI AKIN İNŞ AT TAAH.NAK.TİC. SAN.LTD.ŞTİ.** 2-ALBAYRAK İNŞAAT 3-SERDAR AKALIN	**220.000,00** **240.000,00** **328.000,00**
11	**21.06.2011**	23. Finike Festival Organizasyon	**1-FON PRODÜKSİYON ORGAN.** 2-UFUK ÖZEL REKL. 3-FESTİVAL ORGANİZASYON	**173.000,00** **181.000,00** **185.000,00**
12	**2011/97334 08.07.2011**	Finike Tatlısu Çayı Kenarının Islahı İçin Taş Duvar Yaptırılması	**1-KOLSUZOĞLU İNŞAAT TAAHHÜT TURİZM GID A TİCARET LTD.ŞTİ.** 2-HOCALILAR İNŞAAT	**86.800,00** **110.000,00**
13	**2011/101042 13.07.2011**	Prefabrik Beton Parke ve Bordür Döşenmesi İşçiliği	**1-SEVEN İNŞAAT TURZ.TA SANAYİ TİCARET L LTD.ŞTİ.** 2-HOCALILAR İNŞAAT	**56.120,50** **85.998,00**
14	**2011/104361 14.07.2011**	MBR.Atıksu Arıtma Tesisi Kesin Projesi yaptırılması	**1-İDOL ÇEVRE DANIŞMANL IK VE MÜH.HİZ.İN Ş.SAN.TİC.LTD.ŞT** 2-SEDES MÜHENDİSLİK	**55.000,00** **59.850,00**
15	**2011/105157 14.07.2011**	Beton Prizma Parke Taşı mal Alımı	**1-ŞİMŞEKOL İNŞ.TAH.TUR DERİ KUY.GID.EML YAT.DAN.LTD.ŞTİ** 2-SEVEN İNŞAAT	**19.662,50** **22.000,00**
16	**2011/144886 26.09.2011**	İstinat Duvarı Yaptırılması	**KOLSUZOĞLU İNŞAAT TA AHHÜT TURİZM GID A TİCARET LTD.ŞT**	**32.800,00**

17	**2011/146731 30.09.2011**	Asfalt Kaplama Yaptırılması	**1-ALBAYRAK İNŞAAT TİCA RET VE SANAYİ LT D ŞTİ** 2-ÖZ YAVUZLAR İNŞ.	**85.800,00** **110.000,00**
18	**2011/149414 30.09.2011**	Belediyemiz Araçlarına Lastik Alınması	**HÜSEYİN ÖZTÜRK**	**19.932,20**
19	**2011/150767 06.10.2011**	Finike Açıçay ve Tatlıçay Kenarında ki Belirlenen Yerlere İstinat Duvarı Yaptırılması	**KOLSUZOĞLU İNŞAAT TA AHHÜT TURİZM GID A TİCARET LTD.ŞTİ**	**142.000,00**
20	**2011/155127 12.10.2011**	Beton Blok mal Alımı	**ALBAYRAK İNŞAAT TİCA RET VE SANAYİ LT D ŞTİ**	**68.000,00**
21	**2011/155380 12.10.2011**	Büz (Ø 200'lük) mal Alımı	**ALBAYRAK İNŞAAT TİCARET VE SANAYİ LTD ŞTİ.**	**16.500,00**
22	**2011/196186 12.12.2011**	Prefabrik Beton Parke ve Bordür Alımı	**1-ALBAYRAK İNŞAAT TİCARET VE SANAYİ LTD. ŞTİ.** 2-NEMO DENİZCİLİK TURZ.	**54.500,00** **85.000,00**

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇLAR

*Belediye hizmetlerini imkanlarımız doğrultusunda modern ve yaşanılabilir kent normlarına göre yapmak.

*Kirletilmemiş sağlıklı bir çevre için projeler üretmek ve uygulanabilirliliğini sağlamak.

*Kaliteli mimari yapılar ve fiziksel çevre oluşturmak için planlamalar yapmak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve kontrol mekanizmasının işlemesini sağlamak.

*Toplumun ihtiyacı olan kültürel faaliyetlerini halkımıza sunmak.

*Toplumun refahı için yeni istihdam alanları oluşturmak, ekonomik kalkınmayı sağlamak.

*Doğal ve tarihi zenginliklerimizi akılcı, dikkatli, verimli ve adil bir biçimde kullanılması ve korunmasını sağlamak.

*Halkın yönetime katılımının sağlanması, kurumlar ve kuruluşlar arasında dayanışmanın artırılması, yardımlaşma ve bilgilendirme çalışmalarının sağlanması.

*Teknolojik gelişmelerin takip edilerek halkımıza sunulacak hizmetlerde daha hızlı, daha doğru hizmet sunmak.

*İlçemizde Turizmin daha da geliştirilmesi için alternatif arayışlar üretilmesi ve uygulanabilirliliğin sağlanması,

*Sosyal yaşam alanları ve dinlenme yerlerinin sayılarının ihtiyaca göre (yeşil alan, park, Çocuk Bahçesi, spor alanları) artırılmasını sağlamak.

HEDEFLER

*Gıda ile ilgili faaliyet gösteren işyerlerinde hijyen duyarlılığını arttırmak.

*Finike Portakalının markasını yükseltmek,

*Eski tarihi binalarımız kültürel ve sanatsal mirasımız olarak kabul edip iyileştirmeler ve düzenlemeler yaparak koruma altına almak,

*Kaçak yapılaşmayla mücadele için teknik kadroyu güçlendirip, denetimleri zamanında yapmak,

*İlçemizde her yıl artan bir trendle kültürel faaliyetlerimizi açık hava halk konseri, tiyatro, konferans gibi kültür etkinlikleri faaliyetlerine devam etmek,

*Kardeş şehir ilişkilerinin arttırarak ilçemizin dolayısıyla ülkemizin tanıtımına katkı sağlamak

*Belediyemizce yapılacak ihalelerin belediyemiz internet sitesinde ihale ilanları ve sonuçları kamuoyuna duyurularak şeffaf idare örneği sergilenecektir.

*Esnafımızın kaliteli hizmet sunumu zabıtamızca peridiyodik aralıklarla takip edilecektir,

*Tahakkuk ve tahsilatların tam zamanında yapılabilmesi için yasal müeyyidelerin zamanında ve etkin olarak uygulanmasına titizlikle devam edilecektir,

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

*İlçemizin adına yakışır şekilde rağbet görmesi için 5393 Sayılı Belediye Kanununun 11. maddesinde belirtilen şartlar göz önünde bulundurularak, büyük-güçlü bir belediye olabilmesi için belde belediyelerinin Finike Belediyesiyle birleşme işlemleri kanuni düzenleme yapılacağından askıya alınmış olup, birleşme konusunda kanuni düzenleme beklenmektedir,

*Belediyemiz tahsilatları zamanında tahsil edilerek, toplanan gelirlerin hizmete dönüştürülmesine gayret edilecektir,

*Finikelilere temiz bir çevre, temiz bir deniz sunmak için bitirilen kanalizasyon şebekesi arıtma sistemini en kısa zamanda devreye sokulacaktır,

*E belediyecilikte ileri adım atan belediyemiz internet üzerinden tahsilat yapmakta ayrıca isteyen vatandaşlarımız T.C Ziraat Bankasına otomatik ödeme talimatı vererek borçlarını ödeyebilirler.

*Belediye personelimizin özverili çalışabilmesi için her türlü destek verilmekte ve olumlu sonuçlar alınmaktadır.

*Halkımızın sosyal ve kültürel seviyesine katkı sağlamak için konferanslar düzenlenmekte, bir yıl boyunca seralarda, portakal bahçelerinde çalışarak Türk ekonomisine katkıda bulunan vatandaşlarımızın yorgunluklarını gidermek için yaz sezonunda ünlü sanatçıların katıldığı festival organizasyonu yapılmaktadır,

*Yardıma muhtaç olup, yalnız yaşayan vatandaşlarımıza sıcak yemek dağıtım projesi sonuçlandırılmış olup, belediyemizin maddi imkanları ölçüsünde gerekli yardım yapılacaktır,

*Halkımızın sağlıklı yaşamı için spor yapmalarına yardımcı olmak amacıyla semt sahalarına açık alan jimnastik aletleri yerleştirilmiştir. Talebe göre yeni spor alanları oluşturulması planlanmaktadır.

*Belediye zabıtamız diğer kurumlarla işbirliği yaparak halkımızın sağlığı açısından gıda denetimleri hususunda çok duyarlı davranmaktadır.

Yukarıda sayılan maddelerin gerçekleştirilmesi temel politikamız ve önceliklerimizdir.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı **Ek-4**

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimizin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 Yılı Faaliyet Raporunun 16. ve 17 sayfalarında "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 31.12.2011

Finike Belediye Başkanlığı

Mehmet ZENGİN
Mali Hizmetler Müd. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI **Ek-2**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Finike Belediye Başkanlığı. 31.12.2011

Nail DÜLGEROĞLU
Belediye Başkanı