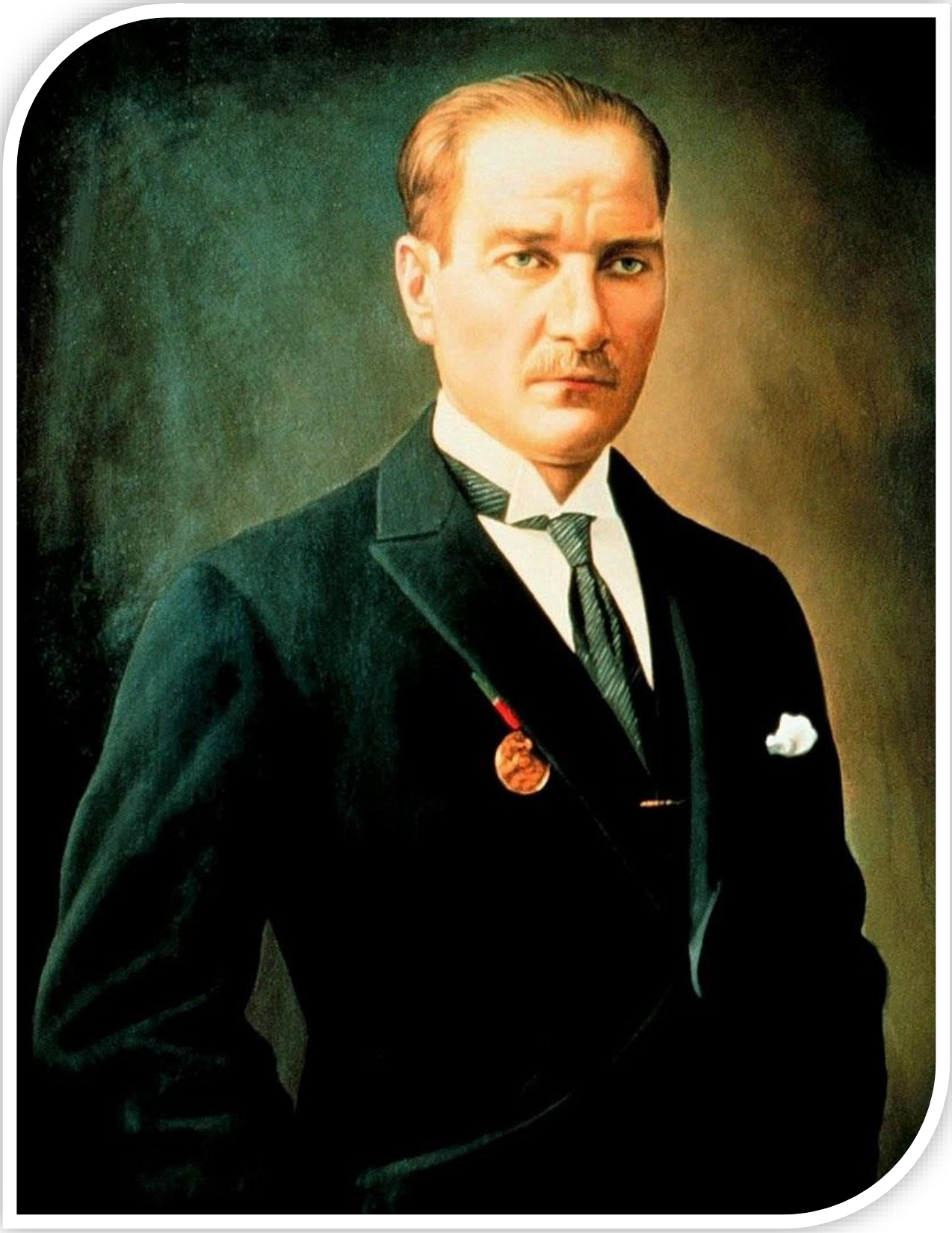
FİNİKE BELEDİYESİ

# FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

# 2027 YILI PERFORMANS PROGRAMI

www.finike.bel.tr



1881-193∞
Mustafa Kemal ATATÜRK

# SUNUŞ

Değerli Finike'li Hemşehrilerimiz,

Finike Belediyesi olarak, temel amacımız; ilçemizin sahip olduğu, doğal, kültürel ve ekonomik değerleri koruyarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükselten, çağın ihtiyaçlarına cevap veren, şeffaf, katılımcı ve sürdürülebilir bir belediyecilik anlayışını hayata geçirmektir.

Bu anlayış doğrultusunda hazırlanan **2025 – 2029 Stratejik Planımız,** Finike'mizin geleceğine ilişkin hedeflerimizi ve önceliklerimizi ortaya koymaktadır. **2027 Yılı Performans Programımız** ise bu hedefleri somut hizmet, faaliyet ve projelere dönüştürerek, kaynaklarımızı etkin, verimli ve sonuç odaklı kullanmamıza rehberlik edecektir.

2027 yılında; altyapı ve üstyapı hizmetlerinden çevre ve temizlik çalışmalarına, sosyal ve kültürel hizmetlerden kent estetiğine, ekonomik ve sosyal yaşamın desteklenmesinden kurumsal kapasitemizin geliştirilmesine kadar birçok alanda çalışmalarımızı kararlılıkla sürdüreceğiz. Finike'nin geleceğini ortak akıl, iş birliği ve hemşehrilerimizin beklentileri doğrultusunda şekillendirmeye devam edeceğiz. Her yatırım ve hizmetimizde **"Önce İnsan, Önce Finike"** anlayışını esas alacağız.

Hazırlanan **2027 Yılı Performans Programı'nın,** ilçemizin gelişmesine ve hemşehrilerimizin refahına önemli katkılar sağlayacağına inanıyor; programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, Meclis Üyelerimize ve katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

2027 yılının Finike'miz ve tüm hemşehrilerimiz için hayırlı olmasını diliyor, daha güzel, daha yaşanılabilir ve geleceğe güvenle bakan bir Finike için çalışmalarımızı aynı azim ve kararlılıkla sürdüreceğimizi ifade ediyorum.

Saygılarımla,

Mustafa GEYİKÇİ
Finike Belediye Başkanı

# Geleceğe Bakış

## Vizyon

Doğal ve kültürel mirasının eşliğinde sürdürülebilir tarım ve turizm faaliyetleri ile, keyifle yaşanan bir kent olmak.

## Misyon

Finike'nin doğal ve tarihi zenginliklerini koruyarak, sürdürülebilir bir turizm ve tarım ekonomisi geliştirirken, katılımcılık ve şeffaflık ilkeleriyle hareket edip kalite ve verimliliği artırarak insanlarımızın hayatını daha kolay, keyifli, sağlıklı ve güvenli kılmak.

## Temel Politikalar ve Öncelikler

Finike Belediyesi'nin **2027 Yılı Performans Programı**, ilçenin sürdürülebilir kalkınmasını sağlamak, vatandaşların yaşam kalitesini yükseltmek ve doğal ile kültürel değerlerini koruyarak geleceğe aktarmak amacıyla hazırlanmıştır. Program, stratejik hedeflerle uyumlu şekilde, katılımcı yönetim ve şeffaflık, çevresel sürdürülebilirlik, sosyal kalkınma, ekonomik gelişim, altyapı ve üstyapı yatırımları, dijital dönüşüm ve kültürel mirasın korunması politikalarını temel almaktadır.

Belediye, 2026 yılında vatandaşların karar alma süreçlerine daha aktif katılımını sağlayarak, hizmetlerde verimliliği ve kaliteyi artırmayı hedeflemektedir. Çevresel sürdürülebilirlik ilkelerinin kentsel planlamaya entegrasyonu, geri dönüşüm çalışmalarının yaygınlaştırılması ve yeşil alanların artırılmasıyla doğal kaynakların korunması desteklenecektir. Sosyal kalkınma ve yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla yeni spor ve aktivite alanları kazandırılacak, düzenli sağlık taramaları ve halk sağlığı bilgilendirme programları gerçekleştirilecektir. Ekonomik gelişme için dijital belediyecilik uygulamalarının yaygınlaştırılması, turizmin çeşitlendirilmesi ve yerel ekonomiyi destekleyici projeler öncelikli olacaktır. Altyapı ve üstyapı yatırımlarıyla güvenli yapılaşma süreçleri güçlendirilecek, ulaşım ve kentsel hizmetlerin niteliği artırılacaktır.

Kültürel ve tarihi mirasın korunmasına yönelik restorasyon projeleri, kültürel etkinlikler ve kentlilik bilincini artırmaya dönük eğitim programları yürütülecektir. Böylece Finike, 2027 yılında mevcut potansiyelini en iyi şekilde değerlendirerek her alanda daha ileriye taşınacak ve vatandaşlar için daha yaşanabilir bir kent haline gelecektir.

## Temel Değerler

1) **Katılımcılık ve Şeffaflık:**

- Karar alma süreçlerine vatandaşların aktif katılımını teşvik etmek ve belediye faaliyetlerinde tam şeffaflık sağlamak.

2) **Sürdürülebilirlik:**

- Çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik ilkelerine uygun hareket ederek, gelecek nesillere yaşanabilir bir Finike bırakmak.

3) **Hizmet Odaklılık:**

- Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine hızlı ve etkili çözümler sunarak, hizmet kalitesini sürekli olarak artırmak.

4) **Yenilikçilik:**

- Yenilikçi ve modern teknolojileri kullanarak belediye hizmetlerinde sürekli iyileştirmeler yapmak ve yenilikçi projeler geliştirmek.

5) **Kültürel ve Tarihi Değerlere Saygı:**

- Finike'nin zengin kültürel ve tarihi mirasını korumak ve gelecek nesillere aktarmak.

6) **Sosyal Adalet ve Eşitlik:**

- Tüm vatandaşlara eşit hizmet sunmak ve sosyal adaleti sağlamak.

7) **İşbirliği ve Dayanışma:**

- İç ve dış paydaşlarla işbirliği yaparak, ortak hedeflere ulaşmak ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmek.

8) **Kalite ve Verimlilik:**

- Belediye hizmetlerinde kaliteyi ve verimliliği artırarak, kaynakları en etkin şekilde kullanmak.

9) **Hesap Verebilirlik:**

- Belediyenin tüm faaliyetlerinde hesap verebilirlik ilkesini benimseyerek, vatandaşlara karşı sorumluluk taşımak.

## Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

**Madde 14 –**
Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

**Hizmetlerin Öncelik Sırası ve Sunumu**

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

**Belediyenin Görev, Sorumluluk ve Yetki Alanı**

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Su, Kanalizasyon, İtfaiye, Mezbahane, Ulaşım Hizmetleri, Mezarlık ve defin işler gibi hizmetler Büyükşehir Belediyesinin Yetki, Görev ve Sorumluluk alanlarına girer.

**Belediyenin Yetki ve İmtiyazları**
**Madde 15-**

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde,

sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

**Belediye Kanunu'na Göre Belediye Yetki ve Görevlerinin Diğer Hükümleri**

- Belediye Kanunu'na göre belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile ilgili diğer hükümler ise (ı) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 (kırkdokuz) yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

**Belediye Mallarına Karşı İşlenen Suçlar ve Diğer Hususlar**

- Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## Teşkilat Yapısı

# Fiziksel Kaynaklar

## Mevcut Araç ve İş Makinaları (Ekipman) Listesi

| S.No | Aracın Cinsi | Markası | Modeli | Plakası |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Otomobil | BMW 5,20 | 2015 | 07 FNK 44 |
| 2 | Otomobil | TOYOTA COROLLA | 2010 | 07 TF 001 |
| 3 | Otomobil | RENAULT MEGAN | 2006 | 07 TM 001 |
| 4 | Otomobil | FORD FOCU | 2002 | 07 TN 001 |
| 5 | Otomobil | DOĞAN 1.6.İ.E.SLX | 1998 | 07 TV 399 |
| 6 | Otomobil | RENAULT 9 GTL | 1986 | 07 KE 907 |
| 7 | Otomobil | RENAULT TOROS | 1990 | 07 TA 880 |
| 8 | Otomobil | BROADWAY | 1997 | 07 TB 823 |
| 9 | Otomobil | SERÇE | 1993 | 07 VBD 08 |
| 10 | Otomobil | KARTAL SLX | 1993 | 07 TA 700 |
| 11 | Otomobil | DOĞAN L | 1990 | 07 TE 001 |
| 12 | Otomobil | KARTAL | 1990 | 07 TE 517 |
| 13 | Otomobil | KARTAL | 1996 | 07 TS 085 |
| 14 | Kamyonet | RENAULT KAMYONET | 2006 | 07 BEZ 64 |
| 15 | Kamyonet | MAZDA | 1997 | 07 TV 507 |
| 16 | Kamyonet | FİAT | 2015 | 07 TDV 77 |
| 17 | Kamyonet | FİAT | 2016 | 07 TDD 88 |
| 18 | Kamyonet | FİAT | 2016 | 07 TCK 22 |
| 19 | Kamyonet | FİAT | 2015 | 07 TDV 25 |
| 20 | Kamyonet | RENO KANGO | 2016 | 07 TDA 01 |
| 21 | Kamyonet | RENAULT | 2007 | 07 TAP 75 |
| 22 | Kamyonet | FORD COURİEER | 2017 | 07 MZM 43 |
| 23 | Kamyonet | ISUZU | 2010 | 07 TBS 90 |
| 24 | Kamyonet | NİSSAN | 1999 | 07 TK 003 |

| S.No | Aracın Cinsi | Markası | Modeli | Plakası |
|---|---|---|---|---|
| 25 | Otobüs | SULTAN OTOKAR | 2009 | 07 TAJ 88 |
| 26 | Otobüs | ISUZU | 2010 | 07 TBS 91 |
| 27 | Otobüs | ISUZU | 1999 | 07 TC 883 |
| 28 | Otobüs | ISUZU | 1998 | 07 TN 708 |
| 29 | Otobüs | FİAT | 1991 | 07 TH 811 |
| 30 | Otobüs | MERCEDES | 1978 | 07 TL 506 |
| 31 | Otobüs | 302 MERCEDES | 1977 | 07 TU 200 |
| 32 | Otobüs (17 Kişi) | FORD | 2019 | 07TEH67 |

| S.No | Aracın Cinsi | Markası | Modeli | Muayene Bitiş |
|---|---|---|---|---|
| 33 | Büyük kepçe | VOLVO | 2007 | 07 FEN 01 |
| 34 | Caterpiller | 966 E | 1989 | 07 FEN 02 |
| 35 | Kepçe | ÇUKUROVA | - | 07 FEN12 |
| 36 | Kepçe | FİAT | - | 07 FEN 09 |
| 37 | Kazıcı-Yükleyici | HİDROMEK | - | 07 FEN 07 |
| 38 | Kazıcı-Yükleyici | HİDROMEK | 2007 | 07 FEN 06 |
| 39 | Kazıcı-Yükleyici | HİDROMEK | 2006 | 07 FEN 05 |
| 40 | Kazıcı-Yükleyici | CATERPILLER | 2007 | 07 FEN 04 |
| 41 | Kepçe | FORD | - | 07 FEN10 |
| 42 | Kepçe | FORD | 1969 | 07 FEN 08 |
| 43 | Kepçe | FORD 5000 | - | 07 FEN11 |
| 44 | Kepçe | FORD 6610 | 1985 | 07 FEN14 |
| 45 | Greyder | CATERPILLER | - | 07 FEN13 |
| 46 | Silindir | BOMAG | 2000 | 07 FEN 03 |
| 47 | Greyder | XCMG | 2016 | 07 FEN 15 |
| 48 | Silindir | XCMG | 2016 | 07 FEN 16 |
| 49 | Mini ekskavatör | KUBATO | 2017 | 07 FEN 17 |
| 50 | Forklift | ALFA | 2016 | 07 FEN 18 |

| S.No | Aracın Cinsi | Markası | Modeli | Plakası |
|---|---|---|---|---|
| 51 | Damperli Kamyon | FORT CARGO | 2017 | 07 TDD 10 |
| 52 | Damperli Kamyon | BMC PRO | 2003 | 07 TV 904 |
| 53 | Damperli Kamyon | BMC FATİH | 1991 | 07 TT 466 |
| 54 | Damperli Kamyon | 50 NC | 1986 | 07 TP 824 |
| 55 | Damperli Kamyon | FATİH | 1998 | 07 TK 818 |
| 56 | Damperli Kamyon | FATİH | 1997 | 07 TT 624 |
| 57 | Damperli Kamyon | IVECO 65-9 | 1993 | 07TH 417 |
| 58 | Damperli Kamyon | FATİH | 1994 | 07 TN 997 |
| 59 | Damperli Kamyon | FİAT 50 NC | 1989 | 07 TBA 32 |
| 60 | Damperli Kamyon | FATİH | 2000 | 07 TR 786 |
| 61 | Damperli Kamyon | FATİH | 1995 | 07 TD 820 |
| 62 | Damperli Kamyon | FATİH | 1997 | 07 TU 879 |
| 63 | Çöp Arabası | BMC YAVUZ | 1986 | 07 KN 451 |
| 64 | Çöp Arabası | FORD/OTOSAN | 1992 | 07 TT 467 |
| 65 | Çöp Arabası | FORD CARGO 2217 | 1988 | 07 PC 245 |
| 66 | Çöp Arabası | FORD 1312 | 1984 | 07 TD 084 |
| 67 | Çöp Arabası | FİAT 50 NC | 1988 | 07 PC 230 |
| 68 | Çöp Arabası | HUNDAİ | 2010 | 07 TR 952 |

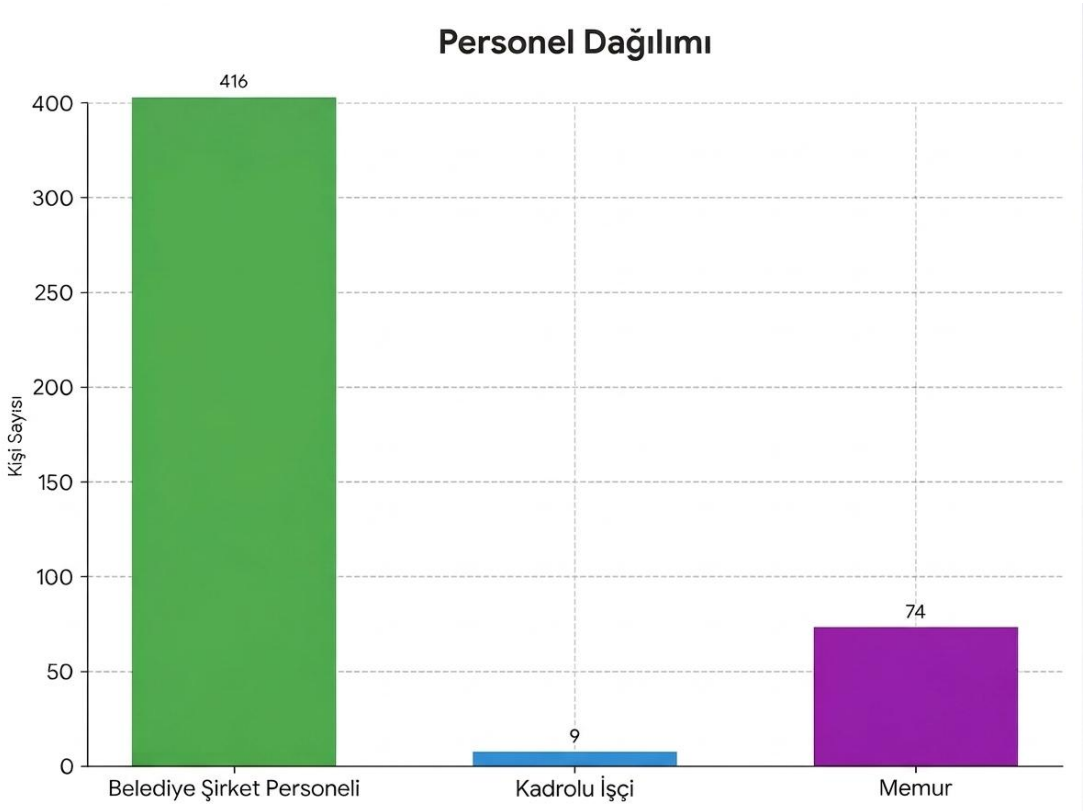
| S.No | Aracın Cinsi | Markası | Modeli | Plakası |
|---|---|---|---|---|
| 69 | Çöp Arabası | İVECO | 2006 | 07 TM 503 |
| 70 | Çöp Arabası | FORD | 2024 | 07 TU 390 |
| 71 | Kamyonet | FİAT DUCATO | 2024 | 07 CBL 873 |
| 72 | Hasta Nail Aracı | FORD | 2024 | 07 CDH 907 |
| 73 | Yol süpürge | MITSUBISHI | 2013 | 07 TDA 45 |
| 74 | Arazöz | FORD | 1977 | 07 TF 578 |
| 75 | Arazöz | FORD KARGO | 1984 | 07 TT 833 |
| 76 | Arazöz | FATİH | 1992 | 07 TF 645 |
| 77 | Arazöz | BMC FATİH | 1990 | 07 TK 207 |
| 78 | Arazöz | FORD CARGO 1814 | 1987 | 07 PC 818 |
| 79 | Arazöz | FORD | 1975 | 07 TV 318 |
| 80 | Kamyonet | LEVEND | 1992 | 07 TD 722 |
| 81 | Transit | FORD | 2014 | 07 TE 066 |
| 82 | Platform | MİTSUBİSHİ | 2002 | 07 TBV 85 |
| 83 | Platform | FİAT 50 NC | 1987 | 07 TAP 85 |
| 84 | Kamyon | İVECO | 1993 | 07 TL 348 |
| 85 | Vidanjör | FORT CARGO | 2015 | 07 TDU 99 |
| 86 | Yol süpürge | FORT CARGO | 2017 | 07 TDG 01 |
| 87 | Çöp Arabası | IVECO | 2018 | 07 ABN206 |
| 88 | Lowbet | FATİH | 2000 | 07 TCM 13 |
| 89 | Tek kabin | FORD | 2019 | 07 TEH 68 |
| 90 | Çift kabin | FORD | 2019 | 07 TCK 69 |
| 91 | Çift kabin | FORD | 2019 | 07 TBC 70 |
| 92 | Çift kabin | FORD | 2019 | 07 TEK 71 |
| 93 | Çift Kabin | FORD | 2022 | 07 TDA 02 |
| 94 | Traktör | FIAT | 1990 | 07 TD 204 |
| 95 | Traktör | FIAT | 1990 | 07 TA 725 |
| 96 | Traktör | FIAT | 1990 | 07 TA 726 |
| 97 | Traktör | FIAT | 1991 | 07 TE 057 |
| 98 | Traktör | MASSEY FERG. | 2001 | 07 TD 231 |
| 99 | Traktör | TÜMOSAN | 2012 | 07 TCS 95 |
| 100 | Traktör | FIAT | 1996 | 07 TV 382 |
| 101 | Traktör | FIAT | 1982 | 07 FN 375 |
| 102 | Traktör | FIAT | 1982 | 07 FN 376 |
| 103 | Traktör | FİAT | 1983 | 07 FZ 758 |
| 104 | Traktör | FİAT 640 | 1983 | 07 HA 202 |
| 105 | Traktör | FORD 3610 | 1985 | 07 KN 450 |
| 106 | Traktör | NEW HOLLAND | 2021 | 07 TEH 65 |
| 107 | Traktör | NEW HOLLAND | 2023 | 07 BUZ 617 |
| 108 | Traktör | NEW HOLLAND | 2023 | 07 BIZ 618 |

| S.No | Aracın Cinsi | Markası | Modeli | Plakası |
|---|---|---|---|---|
| 109 | Motosiklet | TRUVA | 2006 | 07 TAC 21 |
| 110 | Motosiklet | TRUVA | 2006 | 07 TAC 22 |
| 111 | Motosiklet | TRUVA | 2006 | 07 TAC 23 |
| 112 | Motosiklet | TRUVA | 2006 | 07 TAC 24 |
| 113 | Motosiklet | TRUVA | 2006 | 07 TAC 25 |
| 114 | Motosiklet | TRUVA | 2006 | 07 TAC 26 |
| 115 | Motosiklet | TRUVA | 2006 | 07 TAC 28 |
| 116 | Motosiklet | TRUVA | 2006 | 07 TAC 29 |
| 117 | Motosiklet | MONDİAL | 2011 | 07 TCH 56 |
| 118 | Motosiklet | MONDİAL | 2011 | 07 TCH 58 |
| 119 | Motosiklet | MONDİAL | 2011 | 07 TCH 59 |
| 120 | Motosiklet | BİSAN | 2005 | 07 TM 381 |
| 121 | Motosiklet | BİSAN | 2005 | 07 TM 382 |
| 122 | Motosiklet | YAMAHA | 2006 | 07 TM 384 |
| 123 | Motosiklet | YAMAHA | 2009 | 07 TBM 75 |
| 124 | Motosiklet | YAMAHA | 2009 | 07 TBM 76 |
| 125 | Motosiklet | MODENAS | 2007 | 07 TP 215 |
| 126 | Motosiklet | MODENAS | 2007 | 07 TP 815 |
| 127 | Motosiklet | YAMAHA | 2011 | 07 TAD 62 |
| 128 | Motosiklet | YAMAHA | 2011 | 07 TAV 81 |
| 129 | Motosiklet | RAMZEY | 2005 | 07 TAF 08 |
| 130 | Motosiklet | RAMZEY | 2005 | 07 TAF 09 |
| 131 | Motosiklet | RAMZEY | 2005 | 07 TAF 10 |
| 132 | Motosiklet | RAMZEY | 2009 | 07 TBU 80 |
| 133 | Motosiklet | PRESTO | 2006 | 07 TBU 79 |
| 134 | Motosiklet | RAMZEY | 2009 | 07 TBU 78 |
| 135 | Motosiklet | HONDA TİTAN | 1997 | 07 TV 381 |
| 136 | Motosiklet | KYMCO | 2006 | 07 TB 107 |
| 137 | Motosiklet | MONDİAL | 2023 | 07 BJB 106 |
| 138 | Motosiklet | RKS | 2023 | 07 TE 690 |
| 139 | Motosiklet | RKS | 2023 | 07 TE 691 |
| 140 | Motosiklet | RKS | 2023 | 07 TE 692 |
| 141 | Motosiklet | RKS | 2023 | 07 ZBT 92 |
| 142 | Motosiklet | RKS | 2023 | 07 ZBT 93 |

| S.No | Aracın Cinsi | Markası | Modeli | Plakası |
|---|---|---|---|---|
| 143 | Tekne | SAFTER 4.50 M. 15 Bg | 2012 | - |
| 144 | Otomobil | FIAT | 2025 | 07 CBJ 031 |
| 145 | Minibüs | MERCEDES | 2012 | 07 CIY 765 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 146 | Mini Silindir | FORD | 2025 | 07-09-26-0026 |
| 147 | Su/Köpük İkmal Aracı | FORD | 1986 | 07 AK 685 |
| 148 | Atık Toplama Aracı | ISUZU | 2016 | 07 ECN 73 |
| 149 | Atık Toplama Aracı | ISUZU | 2016 | 07 BUC 78 |
| 150 | Atık Toplama Aracı | FORD | 2013 | 07 TCZ 32 |
| 151 | Atık Toplama Aracı | FORD | 2015 | 07 GTC 41 |
| 152 | Pick-Up | FORD | 2023 | 07 BHG 773 |
| 153 | Arazi | FIAT | 2023 | 07 BHG 706 |
| 154 | Arazi | FIAT | 2023 | 07 BHN 604 |
| 155 | Süpürge Aracı | KADEME | 2023 | 07 TMZ 01 |
| 156 | Atık Toplama Aracı | FORD | 2025 | 07 TDA 91 |
| 157 | Çöp Kompaktörü | ATILDURUM | - | 07 TU 220 |

## İnsan Kaynakları



| 1. Belediye Çalışanlarının Kadro Durumu | | |
|---|---|---|
| Çalışanların Statüsü | Sayı | Yüzde (%) |
| Memur | 74 | 89,16 |
| Daimi İşçi | 9 | 10,84 |
| Toplam | 83 | 100 |

| 2. Memur Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı | | |
|---|---|---|
| Hizmet Sınıfı | Sayı | Yüzde (%) |
| Genel İdare Hizmetler Sınıfı | 41 | 55,41 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 31 | 41,89 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 0 | 0,00 |
| Sağlık Hizmetler Sınıfı | 1 | 1,35 |
| Avukatlık Hizmetler Sınıfı | 1 | 1,35 |
| Toplam | 74 | 100 |

| Eğitim Durumu | Memur - Sayı (%) | Daimi İşçi - Sayı (%) | Toplam - Sayı (%) |
|---|---|---|---|
| İlkokul | 1 (1,35) | 4 (44,44) | 5 (6,02) |
| Ortaokul | 1 (1,35) | 0 (0.00) | 1 (1,20) |
| Lise | 13 (17,57) | 5 (55,56) | 18 (21,69) |
| Önlisans | 25 (33,78) | 0 (0,00) | 25 (30,12) |
| Lisans | 30 (40,54) | 0 (0,00) | 30 (36,14) |
| Lisans Üstü | 4 (5,41) | 0 (0.00) | 4 (4,82) |
| Toplam | 74 (100) | 9 (100) | 83 (100) |

| Cinsiyet | Memur - Sayı (%) | Daimi İşçi - Sayı (%) | Toplam - Sayı (%) |
|---|---|---|---|
| Kadın | 19 (25,68) | 5 (55,56) | 24 (28,92) |
| Erkek | 55 (74,32) | 4 (44,44) | 59 (71,08) |
| Toplam | 74 (100) | 9 (100) | 83 (100) |

| 5. Daimi İşçilerin Kadrolara Göre Dağılımı | | |
|---|---|---|
| Kadro | Sayı | Yüzde (%) |
| Usta | 0 | 0,00 |
| Operatör | 2 | 22,22 |
| İşçi | 7 | 77,78 |
| Temizlik İşçisi | 0 | 0,00 |
| TOPLAM | 9 | 100 |

| Memur Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı | | | | |
|---|---|---|---|---|
| S.No | Müdürlük | Kadın Sayısı | Erkek Sayısı | Toplam |
| 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü | 1 | 7 | 8 |
| 2 | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 1 | 2 | 3 |
| 3 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 4 | 1 | 5 |
| 4 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 1 | 3 | 4 |
| 5 | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | 2 | 2 |
| 6 | Fen İşleri Müdürlüğü | 1 | 6 | 7 |
| 7 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 3 | 5 | 8 |
| 8 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | | 1 | 1 |
| 9 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 2 | 3 | 5 |
| 10 | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 2 | 1 | 3 |
| 11 | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | 1 | 1 |
| 12 | Zabıta Müdürlüğü | | 15 | 15 |
| 13 | Spor İşleri Müdürlüğü | | 1 | 1 |
| 14 | Afet İşleri Müdürlüğü | | 1 | 1 |
| 15 | Hukuk İşleri Müdürlüğü | 1 | | 1 |
| 16 | Özel Kalem Birimi | 2 | 3 | 5 |
| 17 | Veteriner İşleri Müdürlüğü | 1 | | 1 |
| 18 | Gelirler Müdürlüğü | | 3 | 3 |
| | Genel Toplam | 19 | 55 | 74 |

| Daimi İşçi Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı | | | | |
|---|---|---|---|---|
| S.No | Müdürlük | Kadın Sayısı | Erkek Sayısı | Toplam |
| 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü | 2 | | 2 |
| 2 | Gelirler Müdürlüğü | 1 | | 1 |
| 3 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | |
| 4 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| 5 | Fen İşleri Müdürlüğü | 1 | 3 | 4 |
| 6 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | |
| 7 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 1 | | 1 |
| 8 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | 1 | 1 |
| 9 | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| 10 | Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | |
| 11 | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | |
| 12 | Zabıta Müdürlüğü | | | |
| 13 | Spor İşleri Müdürlüğü | | | |
| 14 | Afet İşleri Müdürlüğü | | | |
| | Genel Toplam | 5 | 4 | 9 |

## Teknolojik Altyapı

**Finike Belediyesi Teknolojik Altyapısı**

Finike Belediyesi, vatandaşlara sunulan hizmetlerin hızlı, etkin, güvenli ve kesintisiz şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla teknolojik altyapısını sürekli olarak geliştirmekte ve güncellemektedir. Belediye hizmet binalarında; masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar, çok fonksiyonlu yazıcılar, fotokopi ve tarama sistemleri, nokta vuruşlu yazıcılar, sunucular ve ağ depolama sistemlerinden oluşan kapsamlı bir bilgi teknolojileri altyapısı kullanılmaktadır.

Belediyenin bilişim altyapısında sunucu sistemleri, ağ ve güvenlik altyapısı, veri depolama ve yedekleme sistemleri, kullanıcı bilgisayarları, yazıcı ve çevre birimleri ile hizmetlerin sürekliliğini destekleyen çeşitli yazılım ve donanım çözümleri bulunmaktadır. Teknolojik kaynakların ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmesi ve geliştirilmesiyle kurumsal iş süreçlerinin daha etkin, güvenli ve verimli yürütülmesi hedeflenmektedir.

**Bilgi Yönetim Sistemleri**

Finike Belediyesi bünyesinde kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri (BYS), belediyenin mali ve idari süreçlerinin bütünleşik bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Tahakkuk, tahsilat, muhasebe ve diğer belediye hizmetlerine ilişkin işlemler elektronik ortamda gerçekleştirilmekte; verilerin merkezi olarak yönetilmesi sayesinde iş süreçlerinin hızlandırılması, işlem hatalarının azaltılması ve karar alma süreçlerinin desteklenmesi sağlanmaktadır.

Elektronik belediyecilik uygulamaları aracılığıyla vatandaşların vergi ve diğer ödemelerini çevrim içi olarak gerçekleştirmeleri, çeşitli başvurularını elektronik ortamda yapmaları ve belediye hizmetlerine ilişkin bilgi ve taleplerini dijital kanallar üzerinden iletmeleri mümkün olmaktadır.

**Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS)**

Finike Belediyesi, kent yönetimi ve planlama süreçlerinde Coğrafi Bilgi Sistemlerinden (CBS) yararlanmaktadır. Mekânsal verilerin dijital ortamda yönetilmesi; imar ve planlama, altyapı çalışmaları, adres ve numarataj işlemleri, taşınmaz yönetimi ve benzeri belediye hizmetlerinin daha etkin şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

CBS altyapısının güncel tutulması ve geliştirilmesiyle belediye hizmetlerinin mekânsal veriler üzerinden izlenmesi, analiz edilmesi ve karar destek süreçlerinde kullanılması amaçlanmaktadır.

**Veri Güvenliği, Yedekleme ve İş Sürekliliği**

Belediye hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi ve kurumsal verilerin korunması amacıyla bilgi güvenliği, veri yedekleme ve iş sürekliliği konularına önem verilmektedir. Sunucu, depolama ve yedekleme altyapıları kullanılarak kritik verilerin güvenliğinin ve erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Ağ ve sistem güvenliğinin güçlendirilmesi, yetkisiz erişimlerin önlenmesi, veri kayıplarına karşı gerekli önlemlerin alınması ve teknolojik altyapının güncel tehditlere karşı korunması amacıyla güvenlik tedbirleri sürekli olarak gözden geçirilmektedir.

**İletişim ve Dijital Hizmet Kanalları**

Finike Belediyesi, vatandaşlarla hızlı ve etkin iletişim kurmak ve vatandaşların belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak amacıyla dijital iletişim kanallarından yararlanmaktadır. Belediye web sitesi, e-belediye uygulamaları, Turuncu Masa, sosyal medya platformları ve diğer çevrim içi başvuru kanalları aracılığıyla vatandaşların talep, öneri ve şikâyetlerini iletmeleri sağlanmaktadır.

Bu kanallardan elde edilen geri bildirimlerin ilgili birimlere aktarılması ve süreçlerin takip edilmesiyle vatandaş memnuniyetinin artırılması ve hizmet kalitesinin sürekli geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**Genel Değerlendirme**

Finike Belediyesi'nin teknolojik altyapısı; bilgi işlem sistemleri, sunucu ve depolama altyapısı, ağ ve güvenlik sistemleri, belediye yazılımları, Coğrafi Bilgi Sistemleri ve dijital vatandaş hizmetleri olmak üzere bütünleşik bir yapı içerisinde geliştirilmektedir. Teknolojik altyapının güncel ihtiyaçlar ve gelişen teknolojiler doğrultusunda yenilenmesiyle belediye hizmetlerinin daha hızlı, güvenli, erişilebilir ve sürdürülebilir şekilde sunulması amaçlanmaktadır.

# Mevzuat Analizi

Belediyemiz için stratejik planlama sürecine ilişkin en temel yasal düzenlemeler 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'tir. En temel rehber ise Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'dir. Ayrıca, ilgili kanunlarda yer alan planlama hiyerarşisine göre, belediyelerin stratejik planları üst planlara uygun olmalıdır. Üst planlar arasında Beş Yıllık Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Kalkınma Programı ve varsa diğer ulusal, bölgesel ve il ölçeğindeki planlar yer alır.

## 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

**5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** madde 3, mahalli idareleri de kapsama alarak uygulamaktadır. Aynı maddenin “n” bendinde, stratejik plan "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bu amaçlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmaktadır. Kanun’un 9. maddesi stratejik plan sürecini düzenlemekte ve stratejik planın uygulanmasının performans göstergeleri üzerinden yapılacağını

belirtmekte, yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyaçlarının, performans hedef ve göstergeleri çerçevesinde hazırlanacak performans programı ile belirleneceğini hükme bağlamaktadır.

Kanunun 9. maddesine göre:

- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.
- Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.
- Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.
- Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.
- Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır ve performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Kanun'un 10. maddesi, kamu sektöründeki planlama hiyerarşisini ele almakta ve stratejik planların üst planlara uygun olması gerektiğini belirtmektedir. Bu süreç şöyle düzenlenmiştir:

- Bakanlar, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikaların uygulanması ile bakanlıkların ve bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanına, mahallî idareler için Çevre ve Şehircilik Bakanına aittir.

Kanun'un 11. maddesi, stratejik planlama sürecindeki sorumluluk dağılımını netleştirmektedir:

- Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir ve belediye meclisine karşı sorumludur. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Kanun'un 12. ve 13. maddeleri, bütçeleme esaslarını ve stratejik planlama ve bütçeleme süreçlerini düzenlemektedir:

- Genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçeleri; merkezi yönetim bütçesi, sosyal güvenlik kurumları bütçeleri ve mahalli idareler bütçeleri olarak hazırlanır ve uygulanır. Kamu idarelerince bunlar dışında herhangi bir ad altında bütçe oluşturulamaz (md. 12).
- Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

- Bütçelerin hazırlanması ve uygulanmasında, makroekonomik istikrarla birlikte sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak esastır.
- Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.
- Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir (md. 13).

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 60, stratejik plana ilişkin süreçlerin yürütülmesini düzenlemektedir. Buna göre:

- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütülür:
  - İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
  - İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Kanun'un 7. maddesi, mali saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idarelerini sorumlu tutmakta ve bu konudaki hususların Maliye Bakanlığınca izleneceğini belirtmektedir. Aynı maddeye göre, "Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirileceği" ifade edilmiştir. Bu amaçla; kanunun "b" bendinde "Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması" zorunlu tutulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 64, iç denetim sürecini düzenlemektedir. Buna göre "Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır."

## 5393 Sayılı Belediye Kanunu

**5393 sayılı Belediye Kanunu**, "Stratejik plân ve performans programı" başlığını taşıyan 41. maddesinde stratejik planlama ve performans programını düzenlemektedir. Buna göre:

- Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.
- Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
- Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

- Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu 18. madde "a" bendine göre:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek belediye meclisinin temel görevlerinin ilkidir.

Benzer şekilde 34. maddenin "a" bendine göre:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek belediye encümeninin temel görevlerinin ilkidir.

Ayrıca, Kanun 38. madde "b" bendinde:

- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevi belediye başkanına verilmiştir.

## 2024-2026 Orta Vadeli Programı

**2024-2026 Orta Vadeli Program, Finike Belediyesi'nin 2026 yılı Performans Programını hazırlarken doğrudan bağlayıcı olmamakla birlikte, yol gösterici nitelikte bazı amaçlar, hedefler ve ilkeler ortaya koymaktadır. Bu belgede yer alan öncelikler, belediyemizin hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği artırma, vatandaş memnuniyetini ön planda tutma ve sürdürülebilir kalkınma yaklaşımını benimseme süreçlerine ışık tutmaktadır. Böylece hem ulusal düzeyde belirlenen stratejik yönelimlerle uyum sağlanacak hem de Finike özelinde halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine en uygun çözümler üretilecektir. Bu kapsamda öne çıkan başlıca alanlar şu şekilde özetlenebilir:**

1. **Dijitalleşme ve E-Belediye Hizmetleri**
    - Kamu hizmetlerinin dijitalleşmesi, e-Devlet entegrasyonu ve akıllı şehir uygulamaları ön plana çıkarılmaktadır.
    - Bu doğrultuda belediyemiz, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine daha kolay erişebilmesi için dijital altyapılarını güçlendirmeyi ve çevrim içi hizmet çeşitliliğini artırmayı hedefleyecektir.
2. **Çevresel Sürdürülebilirlik ve Yeşil Dönüşüm**
    - İklim değişikliğiyle mücadele, yenilenebilir enerji kullanımı, geri dönüşüm ve doğal kaynakların korunması konuları öncelikli hedefler arasındadır.
    - Finike Belediyesi, atık yönetimini geliştirmeyi, yeşil alanları korumayı ve enerji verimliliğini artıracak uygulamaları hayata geçirmeyi planlamaktadır.

3. **Sosyal Politikaların Güçlendirilmesi**
    - Kadın, çocuk, yaşlı ve özel gereksinimli bireylere yönelik sosyal destek mekanizmalarının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.
    - Belediyemiz, sosyal tesisler, kültürel etkinlikler ve danışmanlık hizmetleri aracılığıyla dezavantajlı gruplara daha kapsayıcı hizmetler sunacaktır.
4. **Yerel Ekonomik Kalkınma ve İstihdam**
    - Tarım, turizm ve KOBİ'lerin desteklenmesi; istihdamın artırılması; yerel üretimin teşvik edilmesi programın öncelikli hedeflerindendir.
    - Finike'de üreticiye destek verilmesi, kooperatifçilik faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve turizm potansiyelinin değerlendirilmesi performans programında dikkate alınacaktır.
5. **Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi**
    - Kamu kurumlarında etkinlik, verimlilik ve mali disiplinin sağlanması hedeflenmektedir.
    - Belediyemiz, personelin eğitim ve gelişimine yatırım yaparak, daha etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını hayata geçirecektir.

## 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
## Amaç, Hedefler ve İlkeler

**1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi**

**Amaç:** İlçede ekonomik istikrarı desteklemek, üretken yatırımları teşvik etmek, yerel kalkınmayı hızlandırmak.

**Hedefler & İlkeler:**

- **Büyüme & İstihdam:** İlçede GSYH katkısı sağlayacak sektörlerde (tarım, turizm, küçük sanayi, hizmet) büyümeyi artırmak; yerel işgücü istihdamını desteklemek.
- **Yatırımlar:** Tarım, turizm, enerji ve yenilenebilir enerji projeleri ile yerel ölçekli yatırım çekmek.
- **Finansman & Kaynak Kullanımı:** Belediyenin mali disiplinini korumak, yerel gelirleri artırmak, tasarruf ve verimli harcama bilinci içerecek finansman politikaları geliştirmek.
- **Fiyat İstikrarı & Maliyet Kontrolü:** İlçede temel hizmetlerde maliyet artışlarını dikkatle izlemek; altyapı, su, enerji maliyetlerinde etkin yönetim sağlamak.

**2. Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim**

**Amaç:** Finike'de üretken yapıların çevresel ve teknolojik dönüşümünü destekleyerek bölgesel katma değeri artırmak.

**Hedefler & İlkeler:**

- **Dijital Entegrasyon:** Belediyenin ve esnafın dijital altyapısını güçlendirmek, akıllı şehir uygulamalarını yaygınlaştırmak.
- **Yeşil Teknolojiler:** Yenilenebilir enerji sistemleri (güneş, rüzgâr), enerji verimliliği projeleri ve çevreci teknolojik çözümler teşvik etmek.
- **Sektörel Öncelikler:** Tarımda dijital ve sürdürülebilir üretim tekniklerini yaygınlaştırmak; ekoturizm ve yeşil turizm modellerine öncelik vermek.
- **İnovasyon ve Ar-Ge:** Yerel düzeyde yenilikçi projeleri desteklemek, yerel araştırma-geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek.

**3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum**

**Amaç:** İlçede sosyal refahı, eğitim ve sağlık hizmetlerinin niteliğini artırmak; toplumsal dayanışmayı güçlendirmek.

**Hedefler & İlkeler:**

- **Eğitim:** Okul altyapılarının iyileştirilmesi, dijital eğitim olanaklarının artırılması, fırsat eşitliğine odaklanmak.
- **Sağlık:** Temel sağlık hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak, koruyucu sağlık projelerini yaygınlaştırmak.
- **Sosyal Hizmetler:** Aile, kadın, çocuk ve engelli destek programlarını etkinleştirmek; sosyal yardımları planlı, adil ve ölçülebilir biçimde geliştirmek.
- **Toplumsal Katılım:** Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği, toplumun proje karar süreçlerine dahil edilmesi, gönüllülük ve dayanışma esaslı yaklaşımlar.

**4. Afetlere Dayanıklı Yaşam Alanları & Sürdürülebilir Çevre**

**Amaç:** İlçenin fiziksel yapılarını ve çevresini, iklim ve doğa koşullarına dirençli hale getirmek; çevresel sürdürülebilirliği sağlamak.

**Hedefler & İlkeler:**

- **Afet Risk Yönetimi:** Deprem, sel, heyelan gibi risklere karşı hazırlık, erken uyarı sistemleri, riskli alanlarda ön tedbir uygulamaları.
- **Kentsel Dönüşüm:** Mevcut yapı stokunun yenilenmesi, yeşil alanların artırılması, altyapı iyileştirmeleri (yağmur suyu, drenaj, akıllı altyapı).
- **Doğal Kaynakların Korunması:** Erozyon kontrolü, su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı, kıyı, orman ve biyolojik çeşitlilik projeleri.

- **Çevre Kalitesi:** Hava, su, toprak kirliliğinin izlenmesi; atık yönetimi, geri dönüşüm, enerji tasarrufu uygulamalarının yaygınlaştırılması.

**5. Adalet, Katılımcı Yönetim ve Dijital Kamu Hizmeti**

**Amaç:** Yerel yönetimde adalet, şeffaflık, hesap verebilirlik ve dijitalleşmeyi rehber edinmek.

**Hedefler & İlkeler:**

- **Adalet Hizmetleri:** Mahalle düzeyinde hak arama kanallarını iyileştirmek, vatandaşın idari süreçlere erişimini kolaylaştırmak.
- **Katılımcı Yönetim:** Belediye karar süreçlerine halkın, STK'ların katılımını artırmak, yerel iletişim kanallarını geliştirmek.
- **Dijital Devlet & E-Belediye:** Belediyenin tüm hizmetlerinde dijitalleşmeyi yaygınlaştırmak (online başvuru, bilgi sistemleri, şeffaflık portalları).

## On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)

Finike Belediyesi'nin 2026 yılı Performans Programını hazırlarken, Türkiye'nin 12. Kalkınma Planı'ndaki temel ilkeler, vizyon ve hedefler, stratejik planlama sürecine ışık tutabilir. Bu kapsamda, kalkınma planı temel olarak istikrarlı büyüme, güçlü ekonomi, yeşil ve dijital dönüşüm, nitelikli insan ve güçlü aile yapısı, sağlıklı toplum, afetlere dirençli yaşam alanları ve sürdürülebilir çevre gibi alanlarda belirlenmiş beş ana eksen üzerine inşa edilmiştir. Finike'nin bu kalkınma planından çıkartabileceği dersler arasında şunlar öne çıkmaktadır:

1. **Makroekonomik İstikrar ve Büyüme:** Yerel düzeyde ekonomik büyümenin desteklenmesi, istikrarlı ve güçlü bir ekonomi için yerel işletmelerin rekabetçiliğinin artırılması hedeflenmelidir.

2. **Yeşil ve Dijital Dönüşüm:** Finike'nin sürdürülebilir bir gelecek için yeşil dönüşümü benimsemesi, dijital teknolojileri yerel hizmetlere entegre etmesi, çevresel sürdürülebilirlik ve verimliliği artırmada kritik rol oynayacaktır.

3. **Sosyal Refah ve Kapsayıcılık:** Nitelikli insan gücünün artırılması, sosyal adaletin sağlanması ve tüm vatandaşların refah düzeyinin yükseltilmesi, Finike'nin stratejik hedefleri arasında yer almalıdır.

4. **Afetlere Direnç ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim:** Finike'nin deprem gibi doğal afetlere karşı dirençli yaşam alanları oluşturması, sürdürülebilir kentsel dönüşüm projeleri geliştirmesi önemlidir. Bu bağlamda, şehir planlamasında afet risklerinin azaltılması ve dayanıklılığın artırılması önceliklendirilmelidir.

5. **İyi Yönetişim ve Katılımcılık:** Belediyenin karar alma süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve vatandaş katılımını sağlaması, kalkınma planında vurgulanan iyi yönetişim ilkelerine uyumlu olacaktır.

6. **Dijitalleşme ve E-Belediye Uygulamaları:** Finike Belediyesi'nin dijitalleşme sürecini hızlandırması, belediye hizmetlerinin daha erişilebilir ve verimli hale gelmesini sağlayacaktır. On İkinci Kalkınma Planı'nda vurgulanan dijital dönüşüm kapsamında, e-belediyecilik uygulamaları genişletilmeli ve vatandaşların dijital hizmetlere kolayca ulaşabilmesi için gerekli altyapı oluşturulmalıdır.

Bu ilkeler doğrultusunda, Finike'nin 2026 yılı Performans Programı, 12. Kalkınma Planı'nın belirlediği hedeflerle uyumlu olarak yerel düzeyde uyarlanmalı ve uygulanmalıdır.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **BÜTÇE YILI:** | 2026 | | | | | | |
| **PROGRAM ADI:** | Kurumsallaşma ve Yönetim Kalitesini Artırmak, Ortak ihtiyaçların etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak, Akıllı şehircilik ve e-belediyecilik uygulamalarını geliştirmek | | | | | | |
| **İDARE/BİRİM ADI:** | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| **ALT PROGRAM ADI:** | Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetişim anlayışını sürdürmek, Akıllı şehircilik ve e-belediyecilik uygulamalarını geliştirmek | | | | | | |
| **GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR** | | | | | | | |
| Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir. | | | | | | | |
| **ALT PROGRAMIN HEDEFİ** | Belediye hizmetlerine yönelik geri bildirim toplama ve değerlendirme sistemini kurmak, Gerekli birimlerin ihtiyaç halinde kurulmasını sağlamak ve mevcut birimlerin işleyişini optimize etmek, Belediye hizmetlerinin e-devlet sistemi ile entegrasyonunu sağlayarak dijital hizmetlerin yaygınlaştırılması, Vatandaşların dijital belediyecilik hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak amacıyla mobil uygulamalar ve online platformlar geliştirmek. | | | | | | |
| Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir. | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2025** | **2026** | **2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.** | **2027** | **2028** | **2029** |
| | | **Gerçekleşme** | **Planlanan** | | **Hedef** | **Tahmin** | **Tahmin** |
| 1.1.1.1-Çalışan memnuniyet anketleri düzenlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, | Adet | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı** | | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2025** | **2026** | | **2027** | **2028** | **2029** |

| | | Gerçekleşme | Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini. | Hedef | Tahmin | Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.1.2: İç ve dış paydaşlarla anketler düzenlemek ve sonuçları değerlendirmek. | Adet | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı** | | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2025** | **2026** | **2026 Yıl Sonu Gerçekleşme.** | **2027** | **2028** | **2029** |
| | | **Gerçekleşme** | **Planlanan** | **Tahmini.** | **Hedef** | **Tahmin** | **Tahmin** |
| 1.1.3.1: Belediyeye yeni hizmet birimleri kurulması. | Adet | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı** | | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2025** | **2026** | **2026 Yıl Sonu Gerçekleşme.** | **2027** | **2028** | **2029** |
| | | **Gerçekleşme** | **Planlanan** | **Tahmini.** | **Hedef** | **Tahmin** | **Tahmin** |
| **1.3.1.1: E-devlet ile entegre edilen belediye hizmetlerinin arttırılması** | Yüzde (%) | 70% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı** | | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2025** | **2026** | **2026 Yıl Sonu Gerçekleşme.** | **2027** | **2028** | **2029** |
| | | **Gerçekleşme** | **Planlanan** | **Tahmini.** | **Hedef** | **Tahmin** | **Tahmin** |
| **1.3.2.1: Belediye hizmetleri için geliştirilen online platform sayısını arttırmak.** | Adet | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı** | | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | | | | | | | |

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

| **Faaliyetler** | **2026 Bütçe** | **2026** | **2026 Yıl** | **2027 Bütçe** | **2028 Tahmin** | **2029** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Haziran Sonu** | **Sonu Har.** | | | **Tahmin** |
| | | **Harcama** | **Tah.** | | | |
| **Faaliyet 1 (Toplam)** | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Bütçe İçi | 19.000.000,00 | 9.536.402,85 | 19.000.000,00 | 31.000.000,00 | 40.300.000,00 | 52.390.000,00 |
| Bütçe Dışı | | | | | | |
| **Faaliyet 2 (Toplam)** | | | | | | |
| Bütçe İçi | | | | | | |
| Bütçe Dışı | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |
| Bütçe İçi | | | | | | |
| Bütçe Dışı | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **İdare Adı** | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| **Program Adı** | Kurumsallaşma ve Yönetim Kalitesini Artırmak, Ortak ihtiyaçların etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak, Akıllı şehircilik ve e-belediyecilik uygulamalarını geliştirmek |
| **Alt Program Adı** | Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetişim anlayışını sürdürmek, Akıllı şehircilik ve e-belediyecilik uygulamalarını geliştirmek |
| **Alt Program Hedefi** | Belediye hizmetlerine yönelik geri bildirim toplama ve değerlendirme sistemini kurmak, Gerekli birimlerin ihtiyaç halinde kurulmasını sağlamak ve mevcut birimlerin işleyişini optimize etmek, Belediye hizmetlerinin e-devlet sistemi ile entegrasyonunu sağlayarak dijital hizmetlerin yaygınlaştırılması, Vatandaşların dijital belediyecilik hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak amacıyla mobiluygulamalar ve online platformlar geliştirmek. |
| **Faaliyet Adı** | Çalışan memnuniyet anketleri düzenlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,İç ve dış paydaşlarla anketler düzenlemek ve sonuçları değerlendirmek. Belediyeye yeni hizmet birimleri kurulması. E-devlet ileentegre edilen belediye hizmetlerinin arttırılması, Belediye hizmetleri için geliştirilen online platform sayısını arttırmak. |
| **Açıklama** | |

| **Ekonomik Ad** | **2025 Bütçe** | **2025 Haziran Sonu Harcama** | **2025 Yıl Sonu Har. Tah.** | **2026 Bütçe** | **2027 Tahmin** | **2028 Tahmin** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Personel Giderleri | 12.894.000,00 | 6.630.151,00 | 13.260.302,00 | 18.980.000,00 | 24.674.000 | 32.076.200,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 1.556.000,00 | 761.384,50 | 1.522.769,00 | 2.300.000,00 | 2.990.000,00 | 3.887.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.540.000,00 | 2.144.867,00 | 4.289.734,00 | 8.720.000,00 | 11.336.000,00 | 14.736.800,00 |
| Faiz Giderleri | | | | | | |
| Cari Transferler | | | | | | |
| Sermaye Giderleri | 10.000,00 | | | 1.000.000,00 | 1.300.000,00 | 1.690.000,00 |
| Sermaye Transferleri | | | | | | |
| Borç Verme | | | | | | |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | 19.000.000,00 | 16.388.863,5 | 19.072.805,00 | 31.000.000,00 | 40.300.000,00 | 52.390.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| …… | | | | | | |
| …… | | | | | | |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | | |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | | | | | | |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | | | | | | |
| **Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.** | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **BÜTÇE YILI:** | 2026 |
| **PROGRAM ADI:** | BELEDİYE İMAR HİZMETLERİ GELİŞTİRME |
| **İDARE/BİRİM ADI:** | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| **ALT PROGRAM ADI:** | DÜZENLİ ŞEHİRLEŞMENİN YAPILMASI İÇİN PLANLAMA ÇALIŞMASI |
| **GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR** | |
| | |
| **ALT PROGRAMIN HEDEFİ** | KENTSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYECEKALTYAPI PROJELERİ GELİŞTİRMEK. |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 | 2026 | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini. | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Gerçekleşme | Planlanan | | Hedef | Tahmin | Tahmin |
| **3194 SAYILI İMAR KANUNUN 18.. MADDE UYGULAMASI** | **%** | **20%** | **30%** | **20%** | **20%** | **20%** | **20%** |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | |
| **Verinin Kaynağı** | |
| **Sorumlu İdare:** | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 | 2026 | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme. | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Gerçekleşme | Planlanan | Tahmini. | Hedef | Tahmin | Tahmin |
| **1-YENİ ARSALAR ÜRETİLMESİ** | % | **20%** | **30%** | **20%** | **20%** | **20%** | **20%** |

| | |
|---|---|
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | **3194 SAYILI İMAR KANUNUN** |
| **Hesaplama Yöntemi:** | |
| **Verinin Kaynağı** | |
| **Sorumlu İdare:** | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

| Faaliyetler | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyet 1 (Toplam)** | | | | | | |
| Bütçe İçi | 32.000.000 | 10.358382176. | 20.717.382,76 | 68.000.000 | 88400.000.00 | 114.920,000,00 |
| Bütçe Dışı | | | | | | |
| **Faaliyet 2 (Toplam)** | | | | | | |
| Bütçe İçi | | | | | | |
| Bütçe Dışı | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |
| Bütçe İçi | | | | | | |
| Bütçe Dışı | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **İdare Adı** | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Program Adı** | BELEDİYE İMAR HİZMETLERİ GELİŞTİRME |
| **Alt Program Adı** | DÜZENLİ ŞEHİRLEŞMENİN YAPILMASI İÇİN PLANLAMA ÇALIŞMASI |
| **Alt Program Hedefi** | |
| **Faaliyet Adı** | |
| **Açıklama** | |

| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Personel Giderleri | 10.622.000.00 | 5.417.730,44 | 108354460,88 | 21.000.000.00 | 27.300.000.00 | 35.490.000.00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 985.000.00 | 422.682.37 | 845.364,74 | 1.9000.000.00 | 2.470.000.00 | 3.211.000.00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 19.888.000.00 | 4.518.278.57 | 9.036.557.14 | 36.600.000.00 | 47.580.000.00 | 61.854.000.00 |
| Faiz Giderleri | | | | | | |
| Cari Transferler | 5.000.00 | 5.000.00 | 10.000.00 | 3.000.000.00 | 3.900.000.00 | 5.070.000.00 |
| Sermaye Giderleri | 500.000.00 | 500.000.00 | 1.000.000 | 5.500.000.00 | 7.150.000.00 | 9.295.000.00 |
| Sermaye Transferleri | | | | | | |
| Borç Verme | | | | | | |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | | | | | | |
| …… | | | | | | |
| …… | | | | | | |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | | | | | | |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | | | | | | |

**Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.**

| | |
|---|---|
| **BÜTÇE YILI:** | 2026 |
| **PROGRAM ADI:** | Kentlilik Bilincini Artırmak, Kültürel Değerleri ve Turizmi Geliştirmek |
| **İDARE/BİRİM ADI:** | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| **ALT PROGRAM ADI:** | Kentlilik bilincini ve kültürel değerleri artırmak |
| **GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR** | |

Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.

| | |
|---|---|
| **ALT PROGRAMIN HEDEFİ** | Finike ile ilgili ulusal veya uluslararası organizasyonlar düzenlemek |

Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2025** | **2026** | **2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.** | **2027** | **2028** | **2029** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Gerçekleşme** | **Planlanan** | | **Hedef** | **Tahmin** | **Tahmin** |
| P.G. 4.1.1.1: Kent tarihini ve kültürünü tanıtan broşürler ve kitapçıklar hazırlamak | **adet** | **0** | **2** | **0** | **2** | **2** | **2** |
| P.G. 4.1.1.2: Finike'deki yerel spor kulüplerinin desteklenmesi. | **adet** | **0** | **2** | **2** | **3** | **3** | **3** |
| P.G. 4.1.1.3: Yerel medya ve sosyal medya aracılığıyla kentlilik bilincini artırmaya yönelik kampanyalar düzenlemek | **adet** | **0** | **1** | **1** | **2** | **3** | **3** |
| P.G. 4.1.1.4: Farklı şehirlerde düzenlenen fuarlara katılmak. | adet | **6** | **6** | **3** | **6** | **6** | **6** |

| | |
|---|---|
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | |
| **Verinin Kaynağı** | |
| **Sorumlu İdare:** | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| **ALT PROGRAM ADI:** | İlçemizin tarihi, kültürel, turistik ve ekolojik değerlerini koruyarak sosyoekonomik gelişimi sağlamak. |
| **ALT PROGRAMIN HEDEFİ** | İlçemizin tanınırlığının arttırılması |

| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2025** | **2026** | **2026 Yıl Sonu Gerçekleşme.** | **2027** | **2028** | **2029** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Gerçekleşme** | **Planlanan** | **Tahmini.** | **Hedef** | **Tahmin** | **Tahmin** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P.G. 4.2.1.1: Finike merkezde Finike'yi tanıtıcı ve uğrak bir nokta oluşturmak (Yol üzerinde portakal şeklinde büfeler oluşturarak yerel ürünlerin satılması) | adet | **0** | **1** | **0** | **1** | **1** | **1** |
| P.G. 4.2.1.2: Yeni kardeş şehirlerin oluşturulması | adet | **0** | **1** | **0** | **1** | **1** | **1** |
| P.G. 4.2.1.3: Mevcut kardeş şehirlerle iş birliği ziyaretlerinin yapılması. | adet | **2** | **4** | **2** | **4** | **4** | **4** |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı** | | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | |

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

| **Faaliyetler** | **2026 Bütçe** | **2026 Haziran Sonu Harcama** | **2026 Yıl Sonu Har. Tah.** | **2027 Bütçe** | **2028 Tahmin** | **2029 Tahmin** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyet 1 (Toplam)** | | | | | | |
| Bütçe İçi | 93.000.000,00 | 25.119.149,06 | 50.638.296,12 | 130.000.000,00 | 169.000.000,00 | 219.700.000,00 |
| Bütçe Dışı | | | | | | |
| **Faaliyet 2 (Toplam)** | | | | | | |
| Bütçe İçi | | | | | | |
| Bütçe Dışı | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |
| Bütçe İçi | | | | | | |
| Bütçe Dışı | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **İdare Adı** | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| **Program Adı** | Kentlilik Bilincini Artırmak, Kültürel Değerleri ve Turizmi Geliştirmek |
| **Alt Program Adı** | Kentlilik bilincini ve kültürel değerleri artırmak |
| **Alt Program Hedefi** | Kentlilik bilincini ve kültürel değerleri belirlenen doğrultuda arttırmak |
| **Faaliyet Adı** | |
| **Açıklama** | |

| **Ekonomik Ad** | **2026 Bütçe** | **2026 Haziran Sonu Harcama** | **2026 Yıl Sonu Har. Tah.** | **2027 Bütçe** | **2028 Tahmin** | **2029 Tahmin** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Personel Giderleri | 9.335.000,00 | 4.166.494,69 | 8.332.989,38 | 16.333.000,00 | 21.193.900,00 | 27.552.070,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 880.000,00 | 329.345,57 | 658.691,14 | 1.250.000,00 | 1.625.000,00 | 2.112.500,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 80.625.000,00 | 20.823.308,80 | 41.646.617,60 | 102.347.000,00 | 133.051.100,00 | 172.966.430,00 |
| Faiz Giderleri | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 130.000,00 | 169.000,00 |
| Cari Transferler | 2.125.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 6.500.000,00 | 8.450.000,00 |
| Sermaye Giderleri | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 6.500.000,00 | 8.450.000,00 |
| Sermaye Transferleri | | | | | | |
| Borç Verme | | | | | | |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | | | | | | |
| …… | | | | | | |
| …… | | | | | | |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | | |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | | | | | | |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | 92.975.000,00 | 25.319.149,06 | 50.638.298,12 | 30.030.000,00 | 169.000.000,00 | 219.700.000,00 |

**Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.**

| | |
|---|---|
| **BÜTÇE YILI:** | 2026 |
| **PROGRAM ADI:** | 2024-2029 STRATEJİK PLAN ÜST AMAÇ 2: Sosyal ve Çevresel Sürdürülebilirlik Sağlamak |
| **İDARE/BİRİM ADI:** | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| **ALT PROGRAM ADI:** | AMAÇ 2.1. : Sürdürülebilir kentsel büyüme süreçlerini yönetmek |
| **GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR** | |
| | |
| **ALT PROGRAMIN HEDEFİ** | HEDEF 2.1.1. :Kentsel gelişim planlarına çevresel sürdürülebilirlik kriterleri entegre etmek |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2025** | **2026** | **2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.** | **2027** | **2028** | **2029** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Gerçekleşme** | **Planlanan** | | **Hedef** | **Tahmin** | **Tahmin** |
| **1-PG 2.1.1.2** | **Adet** | **18** | **15** | **15** | **15** | **15** | **15** |

| | |
|---|---|
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Geri dönüşüm ve atık yönetim programlarını genişletmek (ekipman sayısı) |
| **Hesaplama Yöntemi:** | Yerleştirilen ekipman sayısı |
| **Verinin Kaynağı** | EÇBS veri girişi (yerleştirilen ekipman sayısı) |
| **Sorumlu İdare:** | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |

| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2025** | **2026** | **2026 Yıl Sonu Gerçekleşme.** | **2027** | **2028** | **2029** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Gerçekleşme** | **Planlanan** | **Tahmini.** | **Hedef** | **Tahmin** | **Tahmin** |
| **1-……** | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | |
| **Verinin Kaynağı** | |

| **Sorumlu İdare:** | |
|---|---|

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

| **Faaliyetler** | **2026 Bütçe** | **2026 Haziran Sonu Harcama** | **2026 Yıl Sonu Har. Tah.** | **2027 Bütçe** | **2028 Tahmin** | **2029 Tahmin** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyet 1 (Toplam)** | 225.000 TL | 0 TL | 225.000 TL | 270.000 TL | 300.000 TL | 350.000TL |
| Bütçe İçi | 0 TL | 0 TL | 0 TL | | | |
| Bütçe Dışı | 225.000 TL | 0 TL | 225.000 TL | | | |
| **Toplam** | | | | | | |
| Bütçe İçi | | 0 TL | 0 TL | | | |
| Bütçe Dışı | | 0 TL | 225.000 TL | | | |

NOT : 2026 yılı için yerleştirilmesi planlanan 15 Ad. Geri dönüşüm ekipmanı Türkiye Belediyeler Birliği üzerinden alınacak hibe desteği ile karşılanacaktır. Ekipmanların siparişleri verilmiş olup Ekim ayı içerisinde teslim alınarak yerleştirilecektir. Bu yüzden 2026 yılı ekipman temini için bütçe içi harcama yapılmamıştır.

| **İdare Adı** | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
|---|---|
| **Program Adı** | 2024 – 2029 STRATEJİK PLAN ÜST AMAÇ 2: Sosyal ve Çevresel Sürdürülebilirlik Sağlamak |
| **Alt Program Adı** | AMAÇ 2.1: Sürdürülebilir kentsel büyüme süreçlerini yönetmek |
| **Alt Program Hedefi** | HEDEF 2.1.1: Kentsel gelişim planlarına çevresel sürdürülebilirlik kriterleri entegre etmek |
| **Faaliyet Adı** | Geri dönüşüm ve atık yönetim programlarını genişletmek (ekipman sayısı) |
| **Açıklama** | |

| **Ekonomik Ad** | **2026 Bütçe** | **2026 Haziran Sonu Harcama** | **2026 Yıl Sonu Har. Tah.** | **2027 Bütçe** | **2028 Tahmin** | **2029 Tahmin** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Personel Giderleri | 1.292.000,00 | 656.628,52 | 1.313.257.04 | 3.470.000,00 | 4.511.000,00 | 5.864.300,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 160.000,00 | 67.526,59 | 135.053,18 | 750.000,00 | 975.000,00 | 1.267.500,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.927.000,00 | 811.614,37 | 1.623.228,74 | 4.680.000,00 | 6.084.000,00 | 7.909.200,00 |
| Faiz Giderleri | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 130.000,00 | 169.000,00 |
| Cari Transferler | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 2.600.000,00 | 3.380.000,00 |
| Sermaye Giderleri | 115.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 6.500.000,00 | 8.450.000,00 |
| Sermaye Transferleri | | | | | | |
| Borç Verme | | | | | | |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | 3.500.000,00 | 1.535.769,48 | 3.071.538,96 | 16.000.000,00 | 20.800.000,00 | 27.040.000,00 |
| …… | | | | | | |
| …… | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | | |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | | | | | | |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | | | | | | |
| **Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.** | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **BÜTÇE YILI:** | 2026 |
| **PROGRAM ADI:** | KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ |
| **İDARE/BİRİM ADI:** | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| **ALT PROGRAM ADI:** | ETKİN ŞEFFAF SATIN ALMA SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE YÖNETİM KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI |
| **GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR** | MÜDÜRLÜKLERİN MAL, HİZMET VE YAPIM İŞLERİNE YÖNELİK İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ, TALEPLERİN TOPLANMASI VE ÖNCELİKLEŞTİRİLEREK İLGİLİ MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE SATIN ALMA VE İHALE SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ. |
| | |
| **ALT PROGRAMIN HEDEFİ** | İHTİYAÇ ANALİZİNİN YAPILMASI VE ÖNEM DERECESİNİN BELİRLENMESİ |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2025** | **2026** | **2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.** | **2027** | **2028** | **2029** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Gerçekleşme** | **Planlanan** | | **Hedef** | **Tahmin** | **Tahmin** |
| **P.G.1.2.1.1 yıl içerisinde belli dönemlerde ihtiyaç analizinin yapılması.** | **ADET** | | | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | BİRİMLERDEN GELEN İHTİYAÇ TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ, UYGUN SATIN ALMA YÖNTEMİNİN BELİRLENMESİ VE ALIM SÜREÇLERİNİN EKAP VE İLGİLİ SİSTEMLER ÜZERİNDEN TAKİP EDİLEREK SONUÇLANDIRILMASI. | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | KARŞILANAN İHTİYAÇ SAYISININ TOPLAM İHTİYAÇ TALEBİNE ORANI | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı** | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | |

| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2025** | **2026** | **2026 Yıl Sonu Gerçekleşme.** | **2027** | **2028** | **2029** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Gerçekleşme** | **Planlanan** | **Tahmini.** | **Hedef** | **Tahmin** | **Tahmin** |
| **P.G. 1.2.2.1 destek hizmetleri müdürlüğünden yapılan satın almaların toplam satın alma oranına göre artmasının sağlanması.** | % | 10 | 25 | 20 | 40 | 50 | 60 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | BİRİMLERİN TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRİLEN SATIN ALMA İŞLEMLERİNİN ARTIRILMASI VE İHTİYAÇLARIN ZAMANINDA KARŞILANMASI HEDEFLENMEKTEDİR. | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Hesaplama Yöntemi:** | |
| **Verinin Kaynağı** | |
| **Sorumlu İdare:** | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

| **Faaliyetler** | **2026 Bütçe** | **2026 Haziran Sonu Harcama** | **2026 Yıl Sonu Har. Tah.** | **2027 Bütçe** | **2028 Tahmin** | **2029 Tahmin** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyet 1 (Toplam)** | 46.000.000,00 | 12.319.220,01 | 24.638.440,08 | 83.000.000,00 | 107.900.000,00 | 140.270.000,00 |
| Bütçe İçi | | | | | | |
| Bütçe Dışı | | | | | | |
| **Faaliyet 2 (Toplam)** | | | | | | |
| Bütçe İçi | | | | | | |
| Bütçe Dışı | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |
| Bütçe İçi | | | | | | |
| Bütçe Dışı | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **İdare Adı** | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Program Adı** | KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ |
| **Alt Program Adı** | ŞEFFAF, HESAP VERİLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ |
| **Alt Program Hedefi** | İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ VE SATIN ALMA SÜREÇLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ |
| **Faaliyet Adı** | |
| **Açıklama** | |

| **Ekonomik Ad** | **2026 Bütçe** | **2026 Haziran Sonu Harcama** | **2026 Yıl Sonu Har. Tah.** | **2027 Bütçe** | **2028 Tahmin** | **2029 Tahmin** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Personel Giderleri | 5.262.000,00 | 2.560.227,16 | 5.120.454,32 | 7.650.000,00 | 9.945.000,00 | 12.928.500,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 510.000,00 | 203.616,31 | 407.232,62 | 950.000,00 | 1.235.000,00 | 1.605.500,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 40.228.000,00 | 9.555.376,57 | 19.110.753,14 | 74.400.000,00 | 96.720.000,00 | 125.736.000,00 |
| Faiz Giderleri | | | | | | |
| Cari Transferler | | | | | | |
| Sermaye Giderleri | | | | | | |
| Sermaye Transferleri | | | | | | |
| Borç Verme | | | | | | |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| …… | | | | | | |
| …… | | | | | | |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | | |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | 46.000.000,00 | 12.319.220,04 | 24.638.440,08 | 83.000.000,00 | 107.900.000,00 | 140.270.000,00 |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | | | | | | |
| **Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.** | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **BÜTÇE YILI:** | 2026 |
| **PROGRAM ADI:** | Sosyal ve Çevresel Sürdürülebilirliği Sağlamak |
| **İDARE/BİRİM ADI:** | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| **ALT PROGRAM ADI:** | Toplumsal Yaşam Kalitesini Arttırmak |
| **GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR** | Sahipsiz hayvanların refahını sağlamak ve barınaklar oluşturmak. |
| | |
| **ALT PROGRAMIN HEDEFİ** | Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyonunu ve Refahını Sağlamak Barınaklar Oluşturmak |

Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 | 2026 | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini. | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Gerçekleşme | Planlanan | | Hedef | Tahmin | Tahmin |
| P.G. 2.2.3.1: Modern ve sağlıklı barınaklar inşa etmek ve mevcut barınakları iyileştirmek | % | 85% | 90% | 90% | 95% | 95% | 95% |
| P.G. 2.2.3.2: Sahipsiz hayvanların bakımı ve rehabilitasyonu için veteriner hizmetleri sağlamak | % | 80% | 85% | 90 | 90 | 95% | 95% |
| P.G. 2.2.3.3: Hayvan sahiplendirme kampanyaları düzenleemek ve halkı biliçlendirmek | % | 75% | 80% | 85% | 85% | 90% | 90% |
| | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Modern ve sağlıklı barınaklar inşa etmek ve mevcut barınakları iyileştirmek |
| **Hesaplama Yöntemi:** | |
| **Verinin Kaynağı** | |
| **Sorumlu İdare:** | Veteriner İşleri Müdürlüğü |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 | 2026 | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme. | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Gerçekleşme | Planlanan | Tahmini. | Hedef | Tahmin | Tahmin |
| P.G. 2.2.3.2: Sahipsiz hayvanların bakımı ve rehabilitasyonu için veteriner hizmetleri sağlamak | % | 80% | 85% | 90% | 90% | 95% | 95% |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | Sahipsiz hayvanların bakımı ve rehabilitasyonu için veteriner hizmetleri sağlamak | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Hesaplama Yöntemi:** | |
| **Verinin Kaynağı** | |
| **Sorumlu İdare:** | Veteriner İşleri Müdürlüğü |

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

| Faaliyetler | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyet 1 (Toplam)** | | | | | | |
| Bütçe İçi | 30.000.000,00 | 5.063.075,83 | 10.126.151,66 | 36.000.000,00 | 46.800.000,00 | 60.840.000,00 |
| Bütçe Dışı | | | | | | |
| **Faaliyet 2 (Toplam)** | | | | | | |
| Bütçe İçi | | | | | | |
| Bütçe Dışı | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |
| Bütçe İçi | | | | | | |
| Bütçe Dışı | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **İdare Adı** | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| **Program Adı** | Sosyal ve Çevresel Sürdürülebilirliği Sağlamak |
| **Alt Program Adı** | Toplumsal Yaşam Kalitesini arttırmak |
| **Alt Program Hedefi** | Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyonunu ve Refahını Sağlamak Barınaklar Oluşturmak |
| **Faaliyet Adı** | Sokak Hayvanları Barınma ve Rehabilitasyon Süreci |
| **Açıklama** | Sokak Hayvanları ile İlgili Korum Bakım ve Sağlık Yönünden Tüm İş ve İşlemler |

| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Personel Giderleri | 1.002.000,00 | 725.503,21 | 1.451.006,42 | 2.870.000,00 | 3.731.000,00 | 4.850.300,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 240.000,00 | 57.742,77 | 115.485,54 | 550.000,00 | 715.000,00 | 929.500,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 23.758.000,00 | 4.279.829,85 | 8.559.659,70 | 27.580.000,00 | 35.854.000,00 | 46.610.000,00 |
| Faiz Giderleri | | | | | | |
| Cari Transferler | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 6.500.000,00 | 8.450.000,00 |
| Sermaye Giderleri | | | | | | |
| Sermaye Transferleri | | | | | | |
| Borç Verme | | | | | | |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | 30.000.000,00 | 5.063.075,83 | 10.126.151,66 | 36.000.000,00 | 46.800.000,00 | 60.840.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| …… | | | | | | |
| …… | | | | | | |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | | |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | | | | | | |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | | | | | | |
| **Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.** | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **BÜTÇE YILI:** | 2026-2029 |
| **PROGRAM ADI:** | Ulaşım altyapısını ve üst yapı hizmetlerini iyileştirmek |
| **İDARE/BİRİM ADI:** | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| **ALT PROGRAM ADI:** | Kentsel gelişimi destekleyecek üst yapı projeleri geliştirmek |
| **GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR** | |
| | |
| **ALT PROGRAMIN HEDEFİ** | Kentsel gelişimi destekleyecek üst yapı projeleri geliştirmek<br>Kentsel gelişimi destekleyecek alt yapı projeleri geliştirmek |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 | 2026 | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini. | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Gerçekleşme | Planlanan | | Hedef | Tahmin | Tahmin |
| P.G. 3.1.1.1: Yetki alanındaki yerlerde aydınlatma sistemlerini modernize etmek ve enerji verimliliğini artırmak | **%30** | **1** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| P.G. 3.1.1.2: Trafik akışını yavaşlatacak hız kesici ve trafik işaretleri yerleştirmek | **%20** | **2** | **2** | **2** | **2** | **3** | **2** |
| P.G. 3.1.1.4: Karayolu üzerindeki turistik işaret ve bilgilendirme levhalarını artırmak | **%25** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| P.G. 3.1.1.3: Yeni yaya bölgeleri ve turistik alanlar oluşturmak | **%25** | **3** | 5 | 5 | 6 | 5 | 5 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı** | | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | | | | | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 | 2026 | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme. | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Gerçekleşme | Planlanan | Tahmini. | Hedef | Tahmin | Tahmin |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1-06.05.02.02<br>2-03.08.06.01<br>3-06.05.07.07** | | | | | | | |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı** | | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | | | | | | | |

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

| **Faaliyetler** | **2026 Bütçe** | **2026 Haziran Sonu Harcama** | **2026 Yıl Sonu Har. Tah.** | **2027 Bütçe** | **2028 Tahmin** | **2029 Tahmin** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyet 1 (Toplam)** | | | | | | |
| Bütçe İçi | 142.000,000 | 55.276.457,81 | 110.552.915,68 | 369.000.000 | 479.700.000 | 623.610.000,00 |
| Bütçe Dışı | | | | | | |
| **Faaliyet 2 (Toplam)** | | | | | | |
| Bütçe İçi | | | | | | |
| Bütçe Dışı | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |
| Bütçe İçi | | | | | | |
| Bütçe Dışı | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **İdare Adı** | Fen İşleri Müdürlüğü |
| **Program Adı** | Ulaşım altyapısını ve üst yapı hizmetlerini iyileştirmek |
| **Alt Program Adı** | Kentsel gelişimi destekleyecek üst yapı projeleri geliştirmek |
| **Alt Program Hedefi** | Hedef 3.1.1: Kentsel gelişimi destekleyecek üst yapı projeleri geliştirmek |
| **Faaliyet Adı** | Ulaşım, Altyapı ve üst yapı faaliyetleri |
| **Açıklama** | Sorumluluk ağında aydınlatma sistemimizi modernize ederek enerji verimliliğini arttırma. Trafik akışını yavaşlatacak hız kesicileri ve trafik işaret levhalarının yerleştirilerek kaza risklerini önlemek. Kentsel gelişimi destekleyerek altyapı projeleri oluşturmak. Dere ıslah çalışmaları yaparak afet riskinin önlenmesinin sağlanması. |

| **Ekonomik Ad** | **2026 Bütçe** | **2026 Haziran Sonu Harcama** | **2026 Yıl Sonu Har. Tah.** | **2027 Bütçe** | **2028 Tahmin** | **2029 Tahmin** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Personel Giderleri | 19.650.000,00 | 8.676.726,99 | 17.353.453,98 | 25.000,000,00 | 32.500.000,00 | 42.250.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 2.520.000,00 | 963.399,89 | 1.926.799,78 | 2.750.000,00 | 3.575.000,00 | 4.647.500,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 97.120.000,00 | 41.034.781,71 | 82.069.563,42 | 209.850.000,00 | 272.805.000,00 | 354.646.500,00 |
| Faiz Giderleri | 40.000,00 | 2.563.971,26 | 5.127.942,52 | 10.000.000.00 | 13.000.000,00 | 16.900.000,00 |
| Cari Transferler | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sermaye Giderleri | 22.570.000,00 | 2.037.577,99 | 4.075.155,98 | 116.400.000,00 | 151.320.000,00 | 196.716.000,00 |
| Sermaye Transferleri | | | | | | |
| Borç Verme | | | | | | |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | | | | | | |
| …… | | | | | | |
| …… | | | | | | |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | | |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | | | | | | |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | | | | | | |
| **Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.** | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **BÜTÇE YILI:** | 2026 - 2029 |
| **PROGRAM ADI:** | Doğal Afetlere Karşı hazırlıklı olmayı sağlamak |
| **İDARE/BİRİM ADI:** | Afet İşleri Müdürlüğü |
| **ALT PROGRAM ADI:** | 02.03.01 Afet İşleri Müdürlüğünün aktif bir şekilde çalışmasını sağlamak |
| **GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR** | İlçemizde olası Afet durumunda, Afet riskini önlemek için hızlı müdahale ve yardım ekiplerinin oluşturulması |
| Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir. | |
| **ALT PROGRAMIN HEDEFİ** | Afet risk haritalarının güncellenmesi ve risk alanlarının belirlenmesi<br>Afet sonrası hızlı müdahale ve yardım ekiplerinin oluşturmak ve eğitmek |
| | |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 | 2026 | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini. | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Gerçekleşme | Planlanan | | Hedef | Tahmin | Tahmin |
| **P.G. 2.3.1.1: Afet risk Haritalarını güncellemek ve Riskli alanları belirlemek** | **20%** | **0** | **20%** | **50%** | **75%** | **100%** | **100%** |
| **P.G. 2.3.1.2: Doğal afetlere Karşı bilinçlendirme ve eğitim Programları düzenlemek** | **20%** | **1** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** |
| **P.G. 2.3.1.3: Acil durum Müdahale planlarını ve Tatbikatlarını düzenli olarak Gerçekleştirmek** | **20%** | **1** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** |
| **P.G. 2.3.1.4: Afet sonrası hızlı Müdahale ve yardım Ekiplerini oluşturmak ve Eğitmek** | 40% | **1** | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Hesaplama Yöntemi:** | | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı** | | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2025** | **2026** | **2026 Yıl Sonu Gerçekleşme.** | **2027** | **2028** | **2029** |
| | | **Gerçekleşme** | **Planlanan** | **Tahmini.** | **Hedef** | **Tahmin** | **Tahmin** |
| **1-……** | | | | | | | |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı** | | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | | | | | | | |

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

| **Faaliyetler** | **2026 Bütçe** | **2026 Haziran Sonu Harcama** | **2026 Yıl Sonu Har. Tah.** | **2027 Bütçe** | **2028 Tahmin** | **2029 Tahmin** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyet 1 (Toplam)** | | | | | | |
| Bütçe İçi | 9.500.000,00 | 837.461,18 | 1.674.922,36 | 12.000.000,00 | 15.600.000,00 | 20.280.000,00 |
| Bütçe Dışı | | | | | | |
| **Faaliyet 2 (Toplam)** | | | | | | |
| Bütçe İçi | | | | | | |
| Bütçe Dışı | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |
| Bütçe İçi | | | | | | |
| Bütçe Dışı | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **İdare Adı** | Afet İşleri Müdürlüğü |
| **Program Adı** | Doğal Afetlere Karşı hazırlıklı olmayı sağlamak |
| **Alt Program Adı** | 02.03.01 Afet İşleri Müdürlüğünün aktif birşekilde çalışmasını sağlamak |
| **Alt Program Hedefi** | 2.3.1.1 Afet risk haritalarının güncellenmesi ve risk alanlarının belirlenmesi 2.3.1.4 Afet sonrası hızlı müdahale ve yardım ekiplerinin oluşturmak ve eğitmek |
| **Faaliyet Adı** | Afet Risklerini Önlemek |
| **Açıklama** | İlçemizde Afet riskini önlemek için hızlı müdahele ve yardım ekiplerinin oluşturularak eğitimlerinin verilmesi |

| **Ekonomik Ad** | **2026 Bütçe** | **2026 Haziran Sonu Harcama** | **2026 Yıl Sonu Har. Tah.** | **2027 Bütçe** | **2028 Tahmin** | **2029 Tahmin** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Personel Giderleri | 1.300.000,00 | 774.056,77 | 1.548.113,54 | 3.280.000,00 | 4.264.000,00 | 5.543.200,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 135.000,00 | 63.404,41 | 126.808,82 | 550.000,00 | 715.000,00 | 929.500,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.355.000,00 | 0 | 0 | 3.470.000,00 | 4.511.000,00 | 5.864.300,00 |
| Faiz Giderleri | | | | | | |
| Cari Transferler | | | | | | |
| Sermaye Giderleri | 6.710.000,00 | 0 | 0 | 4.700.000,00 | 6.110.000,00 | 7.943.000,00 |
| Sermaye Transferleri | | | | | | |
| Borç Verme | | | | | | |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | | | | | | |
| …… | | | | | | |
| …… | | | | | | |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | | |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | | | | | | |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | | | | | | |
| **Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.** | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **BÜTÇE YILI:** | 2026-2029 |
| **PROGRAM ADI:** | Kurumsallaşma ve Yönetim Kalitesini Arttırmak |
| **İDARE/BİRİM ADI:** | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| **ALT PROGRAM ADI:** | Şeffaf hesap verebilir ve katılımcı yönetişim anlayışını sürdürmek. |
| **GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR** | Finike merkez ve mahallelerin,sahil şeridinin,koyların genel temizliği. |
| Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir. | |
| **ALT PROGRAMIN HEDEFİ** | Hedef 1.1.1: Belediye hizmetlerine yönelik geri bildirim toplama ve değerlendirme sistemini kurmak<br>P.G.1.1.1.1: Çalışan memnuniyet anketleri düzenlemek ve sonuçları değerlendirmek.<br>P.G.1.1.1.2: İç ve dış paydaşlarla anketler düzenlemek ve sonuçları değerlendirmek |
| Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir. | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | |

| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2025** | **2026** | **2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.** | **2027** | **2028** | **2029** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Gerçekleşme** | **Planlanan** | | **Hedef** | **Tahmin** | **Tahmin** |
| **P.G. 2.2.2.1: Yaşanabilir ve temiz bir Finike yaratmak için çevre bilinci oluşturulması için çevre temizliği kampanyalarının düzenlenmesi.** | | **X** | **X** | | **X** | **5** | **5** |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı** | | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2025** | **2026** | **2026 Yıl Sonu Gerçekleşme.** | **2027** | **2028** | **2029** |

| | | Gerçekleşme | Planlanan | Tahmini. | Hedef | Tahmin | Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1-……** | | | | | | | |
| **Göstergeye İlişkin Açıklama:** | | | | | | | |
| **Hesaplama Yöntemi:** | | | | | | | |
| **Verinin Kaynağı** | | | | | | | |
| **Sorumlu İdare:** | | | | | | | |

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

| Faaliyetler | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Faaliyet 1 (Toplam)** | 113.000.000,00 | 46.910.080,91 | 93.820.161,82 | 226.000.000,00 | 293.800.000,00 | 381.940.000,00 |
| Bütçe İçi | | | | | | |
| Bütçe Dışı | | | | | | |
| **Faaliyet 2 (Toplam)** | | | | | | |
| Bütçe İçi | | | | | | |
| Bütçe Dışı | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |
| Bütçe İçi | | | | | | |
| Bütçe Dışı | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **İdare Adı** | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| **Program Adı** | Kurumsallaşma ve Yönetim Kalitesini Arttırmak |
| **Alt Program Adı** | Şeffaf hesap verebilir ve katılımcı yönetişim anlayışını sürdürmek. |
| **Alt Program Hedefi** | Temiz, yaşanılabilir, sağlıklı bir çevre oluşturmak. |
| **Faaliyet Adı** | Çevre Temizliği |
| **Açıklama** | Finike merkez ve mahallelerin, sahil şeridinin, koyların genel temizliği. |

| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Personel Giderleri | 9.217.038,75 | 4.600.000,00 | 9.519.000,00 | 18.500.000 | 22.000.000,00 | 28.680.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 612.961,25 | 306.000,00 | 512.000,00 | 1.300.000,00 | 1.690.000,00 | 2.197.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 93.142.000,00 | 37.500.080,91 | 75.820.161,82 | 180.500.000,00 | 243.574.000,00 | 317.051.000,00 |
| Faiz Giderleri | 5.000,00 | 3.000,00 | 4.000,00 | 10.000,00 | 13.000,00 | 16.000,00 |
| Cari Transferler | 3.000,00 | 1.000,00 | 3.000,00 | 10.000,00 | 13.000,00 | 16.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sermaye Giderleri | 10.020.000,00 | 4.500.000,00 | 7.962.000,00 | 25.680.000,00 | 28.000.000,00 | 33.800.000,00 |
| Sermaye Transferleri | | | | | | |
| Borç Verme | | | | | | |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | 113.000.000,00 | 46.910.080,91 | 93.820.161,82 | 226.000.000,00 | 293.800.000,00 | 381.940.000,00 |
| …… | | | | | | |
| …… | | | | | | |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | | |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | | | | | | |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | | | | | | |
| **Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.** | | | | | | |

## Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

| İdare Adı | Finike Belediye Başkanlığı | | |
|---|---|---|---|
| Yıl | 2026 | | |
| | | | |
| PROGRAM | ALT PROGRAM | FAALİYET | SORUMLU HARCAMA BİRİMİ |
| Yönetim ve Destek Programı | Üst Yönetim. İdari ve Mali Hizmetler | Üst Yönetim. İdari ve Mali Hizmetler | Özel Kalem |
| Yönetim ve Destek Programı | Üst Yönetim. İdari ve Mali Hizmetler | Üst Geri bildirim mekamizmalrının geliştirilmesi | Yazı işleri Müdürlüğü |
| Yönetim ve Destek Programı | Üst Yönetim. İdari ve Mali Hizmetler | Kaynak Planlaması | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Kent Güvenliği ve Esenliği | Zabıta Hizmetleri | Güvenlik Hizmetleri | Zabıta Müdürlüğü |
| Yönetim ve Destek Programı | Üst Yönentim, İdari ve Mali Hizmetler | Diğer Genel Hizmetler | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Yönetim ve Destek Programı | Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri | İşyeri Ruhsat İşlemleri | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Şehircililk ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi | Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm | Emlak ve İstimlak İşlemleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Yönetim ve Destek Programı | Üst Yönentim, İdari ve Mali Hizmetler | Fen İşleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği | Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma | Kent Temizlik Hizmetleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Sanat ve Kültür Ekonomisi | Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi | Kültür ve Sanat İşlemleri | Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Şehircilik ve risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi | Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm | İmar ve İskan Hizmetleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Şehircilik ve risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi | Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm | Park ve Bahçe iş ve İşlemleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi | Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi | Spor İşleri | Spor İşleri Müdürlüğü |
| Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği | İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum | Atıkların Toplanması | İklim değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi | Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık | Afet İşlemleri | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü |
| Yönetim ve Destek Programı | Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri | Hukuk İşlemleri | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi | Doğa Koruma ve Milli Parklar | Sokak Hayvanları | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Kamu Gelirleri Yönetimi | Kamu Gelirlerinin Toplanması | Gelir İş ve İşlemlerinin Takibi | Gelirler Müdürlüğü |

## Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

| İdare Adı | | | |
|---|---|---|---|
| PROGRAM | ALT PROGRAM | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | SORUMLU BİRİM |
| Yönetim ve Destek Programı | Üst Yönetim. İdari ve Mali Hizmetler | TL | Özel Kalem |
| Yönetim ve Destek Programı | Üst Yönetim. İdari ve Mali Hizmetler | TL | Yazı işleri Müdürlüğü |
| Yönetim ve Destek Programı | Üst Yönetim. İdari ve Mali Hizmetler | TL | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Kent Güvenliği ve Esenliği | Zabıta Hizmetleri | TL | Zabıta Müdürlüğü |
| Yönetim ve Destek Programı | Üst Yönentim, İdari ve Mali Hizmetler | TL | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Yönetim ve Destek Programı | Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri | TL | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Şehircililk ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi | Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm | TL | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Yönetim ve Destek Programı | Üst Yönentim, İdari ve Mali Hizmetler | TL | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği | Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma | TL | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Sanat ve Kültür Ekonomisi | Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi | TL | Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Şehircilik ve risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi | Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm | TL | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Şehircilik ve risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi | Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm | TL | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi | Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi | TL | Spor İşleri Müdürlüğü |
| Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği | İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum | TL | İklim değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi | Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık | TL | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü |
| Yönetim ve Destek Programı | Teftiş, Denentim ve Danışmanlık Hizmetleri | TL | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi | Doğa Koruma ve Milli Parklar | TL | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Kamu Gelirleri Yönetimi | Kamu Gelirlerinin Toplanması | TL | Gelirler Müdürlüğü |

## Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

| PROGRAM SINIFLANDIRMASI | 2027 | | | 2028 | | | 2029 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| **PROGRAM 1** | | | | | | | | | |
| Yönetim ve Destek Programı- Özel Kalem | 40.000.000.00 | | 40.000.000.00 | 52.000.000.00 | | 52.000.000.00 | 67.600.000.00 | | 67.600.000.00 |
| Yönetim ve Destek Programı- Yazı işleri Müdürlüğü | 31.000.000,00 | | 31.000.000,00 | 40.300.000,00 | | 40.300.000,00 | 52.390.000,00 | | 52.390.000,00 |
| Yönetim ve Destek Programı- Mali Hizmetler Müdürlüğü | 185.000.000,00 | | 185.000.000,00 | 240.500.000,00 | | 240.500.000,00 | 312.650.000,00 | | 312.650.000,00 |
| Kent Güvenliği ve Esenliği- Zabıta Müdürlüğü | 53.000.000,00 | | 53.000.000,00 | 68.900.000,00 | | 68.900.000,00 | 89.570.000,00 | | 89.570.000,00 |
| Yönetim ve Destek Programı- Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 83.000.000,00 | | 83.000.000,00 | 107.900.000,00 | | 107.900.000,00 | 140.270.000,00 | | 140.270.000,00 |
| Yönetim ve Destek Programı- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 8.000.000,00 | | 8.000.000,00 | 10.400.000,00 | | 10.400.000,00 | 13.520.000,00 | | 13.520.000,00 |
| Şehircililk ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 82.000.000,00 | | 82.000.000,00 | 106.600.000,00 | | 106.600.000,00 | 138.580.000,00 | | 138.580.000,00 |
| Yönetim ve Destek Programı- Fen İşleri Müdürlüğü | 369.000.000,00 | | 369.000.000,00 | 479.700.000,00 | | 479.700.000,00 | 623.610.000,00 | | 623.610.000,00 |
| Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği- Temizlik İşleri Müdürlüğü | 175.000.000,00 | | 175.000.000,00 | 227.500.000,00 | | 227.500.000,00 | 295.750.000,00 | | 295.750.000,00 |
| Sanat ve Kültür Ekonomisi- Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 130.000.000,00 | | 130.000.000,00 | 169.000.000,00 | | 169.000.000,00 | 219.700.000,00 | | 219.700.000,00 |
| Şehircilik ve risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 68.000.000,00 | | 68.000.000,00 | 88.400.000,00 | | 88.400.000,00 | 114.920.000,00 | | 114.920.000,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Şehircilik ve risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi- Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 167.000.000,00 | | 167.000.000,00 | 217.100.000,00 | | 217.100.000,00 | 282.230.000,00 | | 282.230.000,00 |
| Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi- Spor İşleri Müdürlüğü | 26.000.000,00 | | 26.000.000,00 | 33.800.000,00 | | 33.800.000,00 | 43.940.000,00 | | 43.940.000,00 |
| İklim değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 16.000.000,00 | | 16.000.000,00 | 20.800.000,00 | | 20.800.000,00 | 27.040.000,00 | | 27.040.000,00 |
| Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi- Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | 12.000.000,00 | | 12.000.000,000 | 15.600.000,00 | | 15.600.000,00 | 20.280.000,00 | | 20.280.000,00 |
| Yönetim ve Destek Programı- Hukuk İşleri Müdürlüğü | 7.000.000,00 | | 7.000.000,00 | 9.100.000,00 | | 9.100.000,00 | 11.830.000,00 | | 11.830.000,00 |
| Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi- Veteriner İşleri Müdürlüğü | 36.000.000,00 | | 36.000.000,00 | 46.800.000,00 | | 46.800.000,00 | 60.840.000,00 | | 60.840.000,00 |
| Kamu Gelirleri Yönetimi- Gelirler Müdürlüğü | 44.000.000,00 | | 44.000.000,00 | 57.200.000,00 | | 57.200.000,00 | 74.360.000,00 | | 74.360.000,00 |
| Genel Toplam | 1.532.000.000,00 | | 1.532.000.000,00 | 1.991.600.000,00 | | 1.991.600.000,00 | 2.589.080.000,00 | | 2.589.080.000,00 |