FİNİKE BELEDİYESİ
2012 YILI
FAALİYET RAPORU

S U N U M

Değerli Meclis Üyeleri, Kıymetli Misafirler;

Belediye Kanununun 56. maddesi ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddeleri gereği Başkanlığımın 2012 yılı içerisinde yapılan faaliyetlerine ilişkin rapor aşağıda sunulmuştur.

Finike'mizi daha güzel daha temiz ve daha yaşanabilir bir belde haline getirebilmek için çalışma ve gayretlerimiz tüm hızıyla devam etmektedir. Kendi yağıyla kavrulan, hiçbir kişi ve kuruluşa borcu olmayan istisna belediyelerden biriyiz.

Belediye Meclisimizce alınan karar doğrultusunda belde belediyeler ile birleşme çalışmalarımız askıya alınmıştı. Belediyelerin birleşmesi Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından değerlendirilmiş olup, 06.12.2012 tarihinde yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanunla ilçemize bağlı belde belediyeler ile tüm köyler belediyemiz sınırlarına dahil edilmiştir.

Böylece birleşme projemiz gerçekleşmiştir. Önümüzdeki dönemlerde adına yakışır büyük Finike hem coğrafi hem de siyasi olarak kendinden söz ettirecektir.

Belediye Başkanı olarak şahsım, Belediye Meclis Üyelerimiz ve tüm belediye personelimizle bundan sonraki plan ve projelerimizi büyük Finike'ye göre tasarlayıp, planlayarak çalışmalarımızı bu yönde yoğunlaştıracağız.

Saygılarımla,

Nail DÜLGEROĞLU
Belediye Başkanı

MİSYON

Modern şehircilik anlayışı, temiz çevre ve yeşil alanları, sosyal belediyecilikte kültüre, sanata ve spora duyarlı, halkıyla bütünleşmiş, insana öncelik tanıyan ve doğaya saygılı, kaynakları etkin, verimli ve rasyonel kullanarak katılımcı yönetim anlayışıyla; ilçe halkına huzurlu, güvenli ve kaliteli bir yaşam sunmaktır.

VİZYON

Güzel, temiz, aydınlık ve gülen yüzlü insanların yaşadığı, güven veren, huzurlu bir kent meydana getirmektir.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyemiz Finike Belediyesinin sınırları dahilinde olmak üzere müşterek nitelikli hizmetlerden;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Finikelilerin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Finike de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Belediyemiz, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Antalya İli, Finike Belediyesi 1923 yılında kurulmuştur. İlçe Merkezimiz; Eski Mahalle, Kale Mahallesi, İskele Mahallesi, Yeni Mahalle, Kızılca Mahallesi ve Karşıyaka Mahallesi olmak üzere 6 mahalle'den oluşmaktadır.

Finike Belediyesi; kısıtlı kaynaklarını en iyi şekilde kullanarak yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde şeffaf, gelişimci ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile yerleşik nüfusa ve yerli, yabancı misafirlerimize çağdaş yaşam standartlarında en kaliteli yerel hizmeti sunmak amacındadır.

Finike Belediye sınırlarının içinde kalan alanın yüzölçümü 1800 hektar, imar planı sınırı ise 768 hektardır. 2013 yılı nüfus sayımına göre nüfusu 11.961 olan ve yaz aylarında 15-20 bini aşan nüfusu ile Antalya'nın batısındaki en eski ve tarihi dokusu bozulmamış İlçe Merkez belediyesi olup, Eski Mahalle, Belediye İşhanında mülkiyeti belediyemize ait 13 adet büroda hizmet vermektedir.

BELEDİYEMİZİN TEŞKİLAT YAPISI

İdaremiz aşağıda cetvelde belirtilen görev organlarıyla hizmet vermektedir.

BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

Yazı İşleri Müdürlüğü	Mali Hizm. Müdürlüğü Tahsilat Servisi	Fen İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
1-Bld.Meclis İşl.	1-Bütçe	1-İmar Ruhsat İşleri	1-Genel Zabıta Hizm.
2-Bld.Encümen İşl.	2-Kesin Hesap	2-Araç Şefliği	2-İşyeri açma hizmetleri
3-Genel Evrak İşl.	3-Ödemeler	3-Temizlik Hizmetleri	3-Esnaf denetimleri
4-Genel Personel İşl.	4-Tüm Tahsilat İşleri	4-Su Şebeke Hizmetleri	4-Trafik Hizmetleri
5-İhale İşlemleri	5-Yevmiye Kaydı	5-Çevre Düzenleme İşl.	5-Ölçü ve Ayarların Dent.
6-Evlenme İşleri	6-Vergi Takip İşl.	6-Yol Bakım-onarım	6-Çevre Kontrolü
7-Arşiv-Dosyalama	7-Su Tahak.-Tahsilat		7-Tüketiciyi Koruma Kan
	8-Emlak-Tahak.Tahs		8-Umumi Hıfzısıhha Kan.
	9-Çtv. Tahak.-Tahs.		
	10-Abone İşlemleri		

BELEDİYEMİZ TAŞINMAZLARI

Belediyemizin mevcut taşınmazları aşağıda tabloda belirtilmiştir.

Cinsi	Adedi
Arsa (Tam)	**426**
Arsa (Hisseli)	**166**
Konut (inşaat halinde)	**18**
Dükkan	**247**
Hamam	**1**
Lojman	**2**
İtfaiye Binası	**1**
Mezarlık alanı	**1**
Düğün Salonu	**1**
Şehirler arası otobüs terminali	**1**
Çocuk Oyun Alanı	**19**
Aquapark Tesisleri	**1**

Fen İşleri Müdürlüğü kayıtlarına uygundur. 31.12.2012

BELEDİYEMİZ TEKNOLOJİK DONANIMLAR

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan bilgisayar teknolojisine ait donanımlar aşağıdaki cetvelde belirtilmiştir. Her geçen gün ihtiyaca cevap verecek şekilde ihtiyaca göre program ve donanım yenilemeleri yapılmaktadır.

CİNSİ	ADEDİ
Ana Server	**1**
Bilgisayar	**18**
Yazıcı	**15**
Tarayıcı	**1**
Fotokopi Makinesi	**1**

ARAÇ DURUM TABLOSU

Belediyemiz hizmetleri kendi araçlarımız ile yürütülmektedir. Araçlarımızın günün şartlarına göre hizmet verebilmesi için eski araçlarımızın yerine yeni araç alımları yapılarak hizmette kaliteyi yükseltmeye devam etmekteyiz.

Araç parkımızda yer alan araçlarımızın dokümanı aşağıya çıkartılmıştır.

S.No	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Kullanıldığı yer
1	OTOMOBİL	FORD FOCUS	2002	Hizmet aracı
2	OTOMOBİL	RENAULT TOROS	1990	Zabıta hizmetleri
	OTOMOBİL	BROADWAY	1997	Zabıta hizmetleri
3	OTOMOBİL	SERÇE	1993	Acemi Şoför Eğitim Arc
4	OTOMOBİL	MERCEDES	1979	Zabıta hizmetleri
5	PİKAP	TATA	2005	Zabıta hizmetleri
6	PİKAP	FORD	1972	Elektrik İşleri
7	PİKAP	LEVEND	1992	Fen İşleri
8	PİKAP	DODGE	1975	Cenaze Taşıma Aracı
9	KAMYONET	50 NC	1986	Park ve Bahçe İşl.
10	KAMYONET	50 NC	1987	Fen İşleri
11	KEPÇE	FORD	1969	Fen İşleri
12	BÜYÜK KEPÇE	VOLVO(yükleyici) 110-E	2007	Fen İşleri
13	KEPÇE	CATERPILLER	2007	Fen İşleri
14	TRAKTÖR	FIAT	1990	Fen işleri
15	TRAKTÖR	FIAT	1990	Fen İşleri
16	TRAKTÖR	FIAT	1990	Fen İşleri
17	TRAKTÖR	FIAT	1991	Fen İşleri
18	TRAKTÖR	MASSEY FERG.	2001	Fen İşleri
19	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2005	Fen İşleri
20	OTOBÜS	ISUZU	1999	Ulaşım Hizmetleri
21	KAMYON	BMC PRO	2003	Yük Taşıma
22	KAMYON	HUNDAİ	2010	Çöp Arabası
23	KAMYON	DODGE	1988	Fen işleri
24	KAMYON	BMC	1975	Cenaze yıkama
25	KAMYON	FATİH	1998	Fen işleri
26	KAMYON	FATİH	1997	Fen İşleri
27	KAMYON	FORD KARGO	1984	Vidanjör (temizlik)
28	KAMYON	FATİH	1992	Arazöz (park bahçe)
30	KAMYON	FORD	1977	Vidanjör (temizlik)
31	KOMPROSÖR	JENBACH		Fen İşleri
32	MOTORSİKLET	TRUVA(9 ADET)	2006	Fen İşleri
33	MOTORSİKLET	MONDİAL (4 ADET)	2011	Fen İşleri

İNSAN KAYNAKLARI

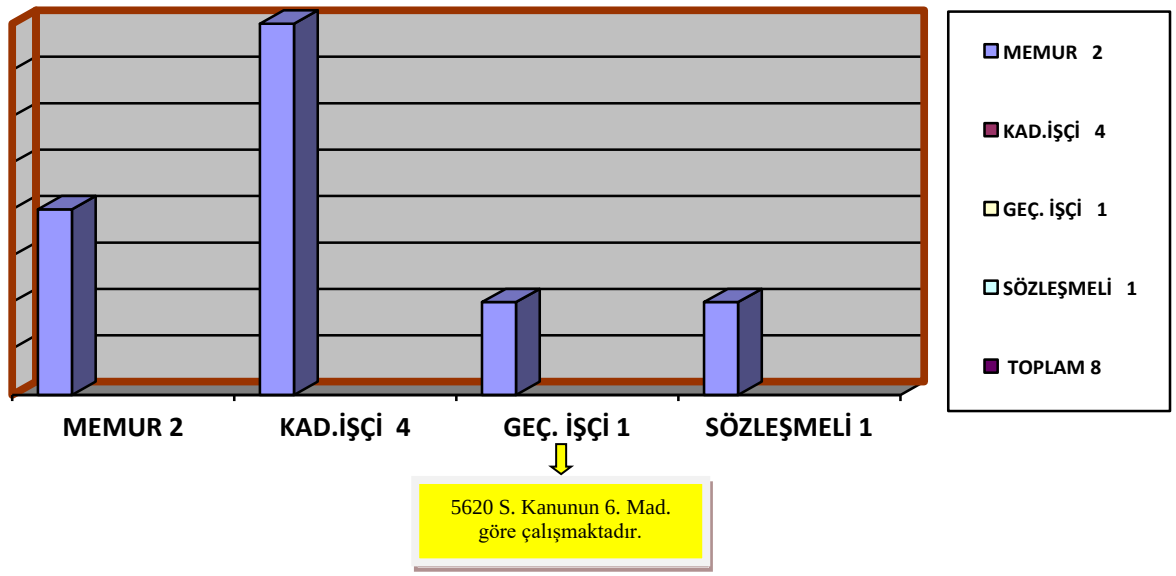
01/01/2012-31/12/2012 tarihleri arasında Belediyemizde 8 adet memur çalışmakta olup, açıktan atama ile gelen 1 memur (uzman çavuş) göreve başlamış, 1 adet memurumuz Finike Belediyeleri Hizmet Birliğine naklen geçiş yapmıştır.

Belediyemize Norm kadroyla verilen daimi işçi sayısı 44 olup**,** 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi Olarak Görev Yapan 22 adet Kadrolu, 5620 Sayılı Kanunun 6. maddesine göre 1 adet geçici, 5620 Sayılı Kanunun 3. Maddesinin 2. Fıkrasına göre 18 adet geçici işçi bulunmaktadır.

Ayrıca, 10 sözleşmeli personel (1 Mimar, 1 Çevre Mühendisi, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Jeofizik Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri, 1 Çevre Teknikeri, 1 Bilgisayar Teknikeri, 2 Elektrik Teknisyen) çalışmaktadır. Personel bilgilerine ait döküm ve cetveller aşağıya çıkartılmıştır.

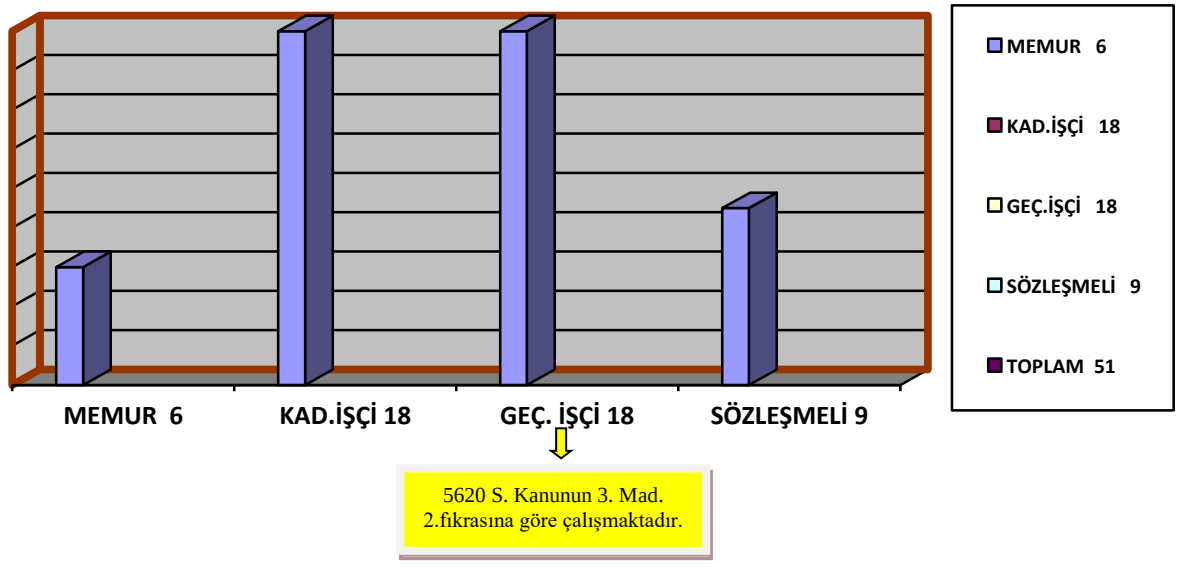
ÇALIŞANLARIN BAYAN VE ERKEK ORANLARA GÖRE DAĞILIMI

Bayan Çalışan Personel Dağılımı



5620 S. Kanunun 6. Mad. göre çalışmaktadır.

Erkek Çalışan Personel Dağılımı



5620 S. Kanunun 3. Mad. 2.fıkrasına göre çalışmaktadır.

Belediyemiz norm kadrosunda 73 memur kadrosu mevcuttur. Bunun 18 adedi dolu, 55 adedi boş olup, kadroların durumu aşağıda çizelgede belirtilmiştir.

Terfisi gelen memur personelin terfileri yapılarak zamanında sicillerine işlenmekte ve kendilerine bildirimler yapılmaktadır.

FİNİKE BELEDİYESİ NORM KADRO DÖKÜMANI (D-7)

S.No	NORMLA VERİLEN	K.dere	Sınıfı	Ünvanı	Dolu	Boş
1.	Başkan Yardımcısı	1	G.İ.H	Başkan Yardımcısı		X
2.	Yazı İşleri Müd.	1-4	G.İ.H	Yazı İşleri Müdürü		X
3.	Mali Hizmet Müd.	1-4	G.İ.H	Mali Hizmet Müdürü		X
4.	Fen İşleri Müd	1-4	G.İ.H	Fen İşleri Müdürü		X
5.	İmar ve Şehir. Md.	1-4	G.İ.H	İmar ve Şehircilik Md.		X
6.	Diğer Müdürler	1-4	G.İ.H	Park ve Bahçeler Md.		X
7.	Diğer Müdürler	1-4	G.İ.H	Temizlik İşl.Md.		X
8.	Diğer Müdürler	1-4	G.İ.H	Ulaşım Hizmetleri.Md.		X
9.	Diğer Müdürler	1-4	G.İ.H	Su ve Kanalizasyon Md.		X
10.	Şef	3-7	G.İ.H	8 adet Şef kadrosu		X
11.	Avukat	1-10	A.H	Avukat		X
12.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Tahsildar		X
13.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Şoför	N.Kolsuz	
14.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur	M. Şavklı	
15.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur	Ş.Özkan	
16.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur	S. Taşcıgil	
17.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur		X
18.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur	T.Kolakoğlu	
19.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur		X
20.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur		X
21.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur		X
22.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur		X
23.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur		X
24.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur		X
25.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur		X
26.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur		X
27.	Teknik personel	1-8	T.H	Mühendis (çevre)	E.Gül	
28.	Teknik personel	1-8	T.H	Mühendis (inşaat)	M.Şen	
29.	Teknik personel	1-8	T.H	Mühendis (Jeofizik)	H.Karaağaç	
30.	Teknik personel	1-8	T.H	Mimar	A.Kurt	
31.	Teknik personel	1-8	T.H	Şehir Plancısı		X
32.	Teknik personel	1-10	T.H	Tekniker (inşaat)	T. Kahyaoğlu	
33.	Teknik personel	1-10	T.H	Tekniker (inşaat)	A.Ş.Sönmez	
34.	Teknik personel	1-10	T.H	Tekniker (bilgisayar)	M.Ak	
35.	Teknik personel	1-10	T.H	Tekniker (harita)		X
36.	Teknik personel	1-10	T.H	Tekniker (çevre)	M.Özyürek	
37.	Teknik personel	3-11	T.H	Teknisyen	E.Çınar	
38.	Teknik personel	3-11	T.H	Teknisyen	C.Yılmaz	
39.	Teknik personel	3-11	T.H	Teknisyen		X
40.	Sağlık Personeli	1-11	S.H	Sağlık Memuru		X
41.	Sağlık Personeli	1-11	S.H	Sağlık Memuru		X
42.	Sağlık Personeli	1-11	S.H	Veteriner Hekim		X
43.	Yard. Hiz.Pers	5-11	Y.H	Hizmetli		X
44.	Yard. Hiz.Pers	5-11	Y.H	Hizmetli		X
45.	Yard. Hiz.Pers	5-11	Y.H	Hizmetli		X
46.	Zabıta Amiri	3-9	G.İ.H	Zabıta Amiri		X
47.	Zabıta Komiseri	3-9	G.İ.H	Zabıta Komiseri		X
48.	Zabıta Komiseri	3-9	G.İ.H	Zabıta Komiseri		X
49.	Zabıta Komiseri	3-9	G.İ.H	Zabıta Komiseri		X
50.	Zabıta Memuru	5-11	G.İ.H	Zabıta Memuru	H. Çınar	
51.	Zabıta Memuru	5-11	G.İ.H	Zabıta Memuru	O. Cüce	
52.	Zabıta Memuru	5-11	G.İ.H	Zabıta Memuru	14 adet boş	X
53.	Memur	3	G.İ.H	V.H.K.İ	M.Zengin	
	TOPLAM			73		

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Meclis ve Encümen çalışmalarının ön hazırlıklarının yapılması, alınan kararların uygulanması, ilanı, Belediyemiz birimleri ile dış birimler, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan her türlü yazışmalara yönelik gelen giden evrakların takibi, genel tüm personel işlemleri, ihale işlemleri ve evlenme işleri hizmetlerinden sorumludur.

Personelin tüm işleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 Sayılı İş Kanunu ve Belediye Başkanlığının temel personel ilkelerine uygun olarak işe alma, işten çıkarma Yasa ve Yönetmelik prensibine göre görevlendirme, personelin yükselme ve ilerleme esasları ile ödevlerini haklarını ve yükümlülüklerini düzenlemektedir. Belediyenin birimlerinde görev yapan memur ve işçi personelin atama görevlendirme, personelinin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki tüm işlemleri gerçekleştirerek, bunlarla ilgili her türlü yazışmaları yapmaktadır. 657 sayılı Devlet Memurları kanununa tabi olarak görev yapan personellerin sicil raporlarının tanzim ve düzenlenmesini yapmaktadır. Personellerin her türlü özlük haklarına yönelik (İzin vb.) görevlerini yürütmektedir.

Gelen ve giden evrakların daha düzgün ve düzenli olarak zamanında gerekli yere ulaşması ve takibi için, evrak kayıt defteri düzenlemek.Meclis Toplantı gündemlerinin hazırlanıp meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ etmek, Meclis toplantı tutanaklarının düzenlenmesi, daha sonra da kararların kanuni süresi içerisinde yazılıp, alınan kararların birer suretinin Kaymakamlık Makamına gönderilmesi.2012 yılında 38 adet Encümen Toplantısı yapılmış ve bu toplantılar sonucunda 83 adet encümen kararı alınmıştır. Encümene havale edilen konular görüşülerek alınan kararlar yazılmıştır.

2012 yılı içerisinde 1723 adet giden yazı yazılmış, 1586 adet de gelen yazı kaydedilmiştir. Ayrıca 2012 yılı içerisinde 293 adet dilekçe kaydedilerek ilgili müdürlüklere havaleleri yapılarak zimmetli olarak teslim edilerek dilekçelere gerekli cevaplar verilmiştir. Gelen ve giden evrakların 1'er fotokopisi evrak kayıt servisinde dosyalanmaktadır. Posta yoluyla gönderilen evrakların kaydının tutulması gibi görevleri yürütmektedir.

EVLENDİRME İŞLERİ

Belediyemize evlenme akdi gerçekleştirmek için başvuran vatandaşların nikah işlemlerinin yapılması, kayıtlarını tutulması ve Nüfus Müdürlüğüne evlenme mernisleri bildirilmektedir. 2012 yılı içerisinde 87 adet evlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Evlendirme işlerinin sekretaryası personelce yapılıp, nikah işlemleri bizzat Belediye Başkanı tarafından yürütülmektedir.

2012 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN MECLİS ÇALIŞMALARI

Finike Belediye Meclisi, 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında 13 (2'si olağanüstü) toplantıda 56 karar alınmış olup, meclis toplantılarının; tarih, katılım ve alınan karar sayısı itibariyle dökümü aşağıya çıkartılmıştır.

TARİH	KARAR SAYISI
Ocak-05.01.2012	6
Şubat-07.02.2012	1
Mart-05.03.2012	7
Nisan-04.04.2012	6
Mayıs-07.05.2012	3
Haziran-04.06.2012	5
Haziran Olağanüstü-15.06.2012	Genel Görüşme
Temmuz	Meclis Tatil
Ağustos-01.08.2012	8
Eylül-04.09.2012	5
Ekim-02.10.2012	6
Kasım-06.11.2012	5
Aralık-04.12.2012	2
Aralık Olağanüstü-27.12.2012	2

Komisyon Toplantıları

1-İmar Komisyon Raporları:

a-Komisyonumuz İlçemiz İskele Mahalle 4 ada 5 parselde ki imar planı tadilatı yapılmasına ilişkin 01.08.2012 tarih ve 1 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

b- Komisyonumuz Belediyemiz sınırlarında yapılacak inşaatlarda balkon alanlarının inşaat kullanım alanlarının %30'sunu geçmemek üzere sınırlandırılması, %30'u geçmesi halinde emsale dahil olarak uygulanmasına ilişkin 03.09.212 tarih ve 2 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

c- Komisyonumuz İlçemiz Kale Mahallesi 14 ada 170 parsele Albayrak İnşaat tarafından yapılan proje incelenmiş olup, konunun imar mevzuatı ile belediyemiz imar plan notlarına uygun olduğuna ilişkin 03.09.212 tarih ve 3 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

d- Komisyonumuz İlçemiz Yeni Mahalle Geren Mevkii 530 ada 8 parselde adliye yeri olarak tahsis edilen alanın E=2,00 Hmax=21,00 m. olarak belirlenmesi ve bu konuda gerekli tadilatın yapılmasına ilişkin 03.09.212 tarih ve 4 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

e- Komisyonumuz Kale Mahallesi 207. sokakta düzenleme yapılmasına ilişkin 01.10.212 tarih ve 5 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

2-Plan ve Bütçe Komisyon Raporları:

a- Komisyonumuz Denetim, İmar, Plan-Bütçe ve İhtisas komisyonlarının huzur hakkı almalarına ilişkin 17.01.2012 tarih ve 1 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

b- Komisyonumuz Malmüdürlüğü ve İcra Müdürlüğünün arşiv yetersizliği nedeniyle dolaba ihtiyaç olduğu ayrıca, Hükümet Konağının eski bina olması nedeniyle yıpranmış olduğu ve bu nedenle yapılacak tadilat için ödenek bulunmadığı gerekçesiyle belediyemizden bu üç kurumun ayni yardım talep etmesine ilişkin 02.04.2012 tarih ve 2 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

c- Komisyonumuz belediyemiz fen işlerinde kullanılmak üzere bir adet yeni veya 2. el traktör alınmasına ilişkin 04.05.2012 tarih ve 3 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

d- Komisyonumuz kiracı mükelleflerimizin kiraları geç ödemeleri halinde uygulanmakta olan gecikme zammının vergilere uygulanan gecikme zammı oranlarına indirilmesine ilişkin 01.10.2012 tarih ve 4 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

e- Komisyonumuz park ve bahçelerinin tam zamanında sulanabilmesi için bir adet 2. el araç (kamyon) alınmasına ilişkin 04.05.2012 tarih ve 5 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

f- Komisyonumuz 2013 yılı bütçesini hazırlayarak Kasım ayı toplantısında görüşmek üzere raporunu meclis başkanına sunmuştur.

5 YILLIK YATIRIM PROGRAMI 2012 YILINDA YAPILACAKLAR

S.No	Yapılacak İşin Adı	Yapılma Oranı	Yapılmama Sebebi
01	Kanalizasyon 2. Kısım	% 0	Zaruri İhtiyaç Olmadığından yapılmamıştır.
02	Yol Yapımı ve Bakımı	% 100	Yatırım Tamamlanmıştır.
03	Huzur Evi Yapımı	% 0	Uygun Bir Yer Bulunamadığından Yatırım 2013 Yılına Ertelenmiştir.
04	Sinema Salonu Yapımı	% 0	Ödenek Yetersizliği nedeniyle.
05	Sanayi Dükkanları Yapımı	% 0	Birleşme Nedeniyle Ortak Bir Sanayi Sitesi Yapılması Düşünüldüğünden Yatırım Ertelenmiştir.
06	Düğün Salonu Yapımı	% 0	Yeni Bir Proje Düşünüldüğünden Yatırım 2013 yılına Ertelenmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin Yatırım ve Uygulama hizmetlerini yürüten Fen İşleri Müdürlüğü, 2012 yılı içerisinde aşağıdaki işleri yapmıştır.

20 adet yeni inşaat ruhsatı,10 adet yenileme inşaat ruhsatı ile birlikte toplamda 30 adet inşaat ruhsatı ve 158 adet de yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

Finike Üçtepeler Mevkii sınırları içerisinde kalan 216.917 $m^{2'}$lik alanda hazırlamış olduğumuz kent ormanı projemizin uygulama faaliyetlerine başlanmıştır. Ilk olarak 1800 metre uzunluğunda 5m genişliğinde yol açımı yapılmıştır. Daha sonra 800 metre uzunluğunda 4m genişiliğinde 2. Yol açım işi yapılmıştır.

İlçemiz Yeni Mahalle 541. Sokağa (Tatlı Çay kenarı) 288,600 m^3 taş duvar yapılmıştır.

İskele Mahallesi DSİ kanalı (üniversite arsası ile fatih bulvarı arası) ıslahı için 350 adet beton blok yerleştirilmesi ve 552,500 m^3 miktarında taş duvar işi yapılmıştır.

İlçemiz Atatürk parkı içinde 2 adet süs havuzu yapılmıştır.

İlçemiz Yeni Mahalle 540 sokakta 450 metre uzunluğunda iki taraflı kaldırım düzenlemesi yapılmıştır.

Açı çay kenarı (mezbaha yanı) peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.

İlçemiz Eski mahallesi Merkez cami yanı, Şifa Eczanesi üzeri, Kızılca Mahallesi Boldağ caddesi üzerinde ve birçok yerde yapılan ızgaralarla yağmur suyu borular vasıtasıyla kanallara aktarıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak, Belediyenin Zabıta Yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek, Belediyece Kabahatler Kanunu'na göre işlenmiş olan suçların cezai uygulamasını yapmak. Halk sağlığını ilgilendiren hususlarda yasa ve yönetmeliklerin belirlediği emirleri yerine getirmek. Belediyemizin tüm zabıta hizmetlerini yürüten Zabıta Biriminin yıl içinde; ilçe genel temizliğin yaptırılması ve kontrolü, Esnaflarımızın genel kontrol ve uyarıları, Cumartesi ve Çarşamba Pazarlarının denetim ve kontrolü, Mezarlığın temizliği, düzenlenmesi, Sinekle Mücadelenin yürütülmesi ve kontrolü, İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının belgelerinin hazırlanması,

Fosseptiklerin tüm problemlerinin giderilmesi, Kaçak inşaatlarla mücadele, Sitelerde arıtma tesislerinin denetlenmesi, Tellal Görevlendirmeleri ve tebligatların dağıtımı, Finike Devlet Hastanesi Trafiğinin kontrolü ve denetimi, Ramazan ayı nedeniyle temel gıda dağıtımı, Bayramlarda-yaz sezonunda nöbet görevlendirmeleri, istek ve şikayette bulunan vatandaşlarımıza yardımcı olmak ve sorunlarını gidermek, sera atıklarının kontrolü, Şenlikler ve festivalde Pazar denetim kontrolü görevlerini yürütmektedir.

2012 yılı içerisinde belediyemize başvuru yapan esnaflara evraklarını tamamlayan 27 adet sıhhi işyeri açma, 1 adet üçüncü sınıf gayrisıhhi ve 9 adet içkisiz istirahat ve eğlence yeri işyeri açma olmak üzere toplam 40 adet işyeri açma ruhsatı verilmiş olup, 94 adet'de tatil günleri ruhsatı verilmiştir. Yıl içerisinde 28 adet defin işlemi gerçekleşmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemizde Pazar yeri işgaliye, hamam işgaliye tahsilatı hariç tüm tahsilatlarımız bilgisayar ortamında yapılmakta olup, kayıtlarımız 10 yıl geriye dönük olmak üzere yedekli olarak tutulmaktadır.

İsteyen vatandaşlarımız borçlarını kredi kartıyla ödeyebilmekte isteyen vatandaşlarımız ise T.C Ziraat Bankası şubesine otomatik ödeme talimatı vererek ödeme yapabilmektedirler.

Ayrıca, vatandaşlarımız belediyemizin web sitesinde su-emlak-ÇTV-kira gibi tahakkuklu borçlarını internet bankacılığı ile ödeyebilmektedirler.

BÜTÇE ve GELİR GİDER İŞLEMLERİ:

2012 Yılı Bütçesi : Belediye Meclisimizin 04.11.2011 tarih ve 43 sayılı kararıyla 2012 yılı bütçesi 11.964.000,00 TL. (onbirmilyondokuzyüzaltmışdörtbin) olarak belirlenmiştir.

**2012 yılına ait mali tablolar (Gelir-Gider tabloları) aşağıda sunulmuştur.

GELİR TABLOSU (2012 YILI)

S.No	Gelirin Adı	Bütçesi-TL.	Gelir-TL.
01	Vergi Gelirleri	1.739.000,00	2.016.801,21
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	2.793.000,00	1.946.940,06
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.620.000,00	396.888,00

05	Diğer Gelirler	3.450.000,00	3.332.156,45
06	Sermaye Gelirleri	1.362.000,00	263.020,00
	Genel Toplam	11.964.000,00	7.955.805,72

GİDER TABLOSU (2012 YILI)

S.No	Giderin Adı	Bütçesi-TL.	Gider-TL.
01	Personel Gideri	1.542.000,00	1.507.756,66
02	Sosyal Güven.Kur.Giderleri	293.000,00	287.976,78
03	Mal ve Hizmet Alımı	3.568.000,00	3.461.383,92
04	Faiz Gideri	-	-
05	Cari Transferler	376.000,00	370.052,89
06	Sermaye Gideri	6.135.000,00	1.523.304,35
07	Sermaye Transferleri	50.000,00	48.226,75
08	Borç Verme	-	-
09	Yedek Ödenekler	-	-
	Genel Toplam	11.964.000,00	7.198.701,35

**2012 yılı gider bütçesinin 1.523.304,35 TL. TL.'si yatırım, 1.507.756,66 TL.'si personel ve 4.167.640,34 TL.'si cari giderler olmak üzere toplam 7.198.701,35 TL.olarak gerçekleşmiş olup, gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 60,16'dır.

**Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı ise % 66,49'dır.

**Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve yüksek öğrenime devam eden 175 adet öğrencimize 61.250,00 TL. burs yardımı yapılmıştır.

**Belediye sınırlarımız dahilinde ikamet eden ve Askerlik görevini yürüten yardıma muhtaç 5 asker ailesine 8.727,00 TL. yardım yapılmıştır.

**Belediyemiz banka hesaplarından 2013 yılına; 2.220.738,09 TL. devretmiştir.

**2012 yılında 501 adet ödeme emri düzenlenmiştir.

**2012 yılında 359 adet teslimat müzekkeresi düzenlenmiştir.

Aktarma : 2012 yılı bütçesinde ödeneği yetmeyeceği anlaşılan tertiplere 01.06.2012 tarih ve 32 sayılı Belediye Encümen kararıyla 850.000 TL. (sekizyüzellibinbin) , 28.04.2012 tarih ve 1 sayılı Başkan oluruyla 100.000 TL. (yüzbin), 02.05.2012 tarih ve 2 sayılı Başkan oluruyla 550.000 TL. (beşyüzellibin), 17.05.2012 tarih ve 3 sayılı Başkan oluruyla 121.000 TL. (yüzyirmibin), 01.06.2012 tarih ve 4 sayılı Başkan oluruyla 58.000 TL. (ellisekizbin), 06.09.2012 tarih ve 5 sayılı Başkan oluruyla

7.000 TL. (yedibin), 07.09.2012 tarih ve 6 sayılı Başkan oluruyla 227.000 TL. (ikiyüzyirmiyedibin), 07.09.2012 tarih ve 7 sayılı Başkan oluruyla 100.000 TL. (yüzbin), 14.11.2012 tarih ve 8 sayılı Başkan oluruyla 32.000 TL. (otuzikibin) olmak üzere toplam 2.045.000,00 TL. (ikimilyonkırkbeşbin) aktarma yapılmıştır.

İmha : 2012 yılı bütçesinde 31.12.2012 tarih ve 81 sayılı Belediye Encümen kararıyla harcanmayacağı anlaşılan 4.765.298,65 TL. ödenek imha edilmiştir.

**Kişi ve kurumlara farklı nedenlerle ödenemeyen toplam 61.417,15 TL.borç 2013 yılına devretmiştir.

Belediyemizce Ödemesi 2012 yılında yapılan 4734 Sayılı Kamu İhale Mevzuatı ihalelerimiz

S.No	İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Türü ve usulü	İhaleye katılanlar	İhale Teklif Bedeli-TL.
01	2011/174541	Akaryakıt Ürünleri Ve Kalorifer Yakıtı	28.11.2011 15:00	Mal-Açık	**Mevlana Petrol**	**371.800**
02	2011/178127	Malzemeli İlaçlama	02.12.2011 14:00	Hizmet-Açık	**1-Nil Çevre Sağlığı** 2-Agroforce Kimya 3-Görsel Tar.Ür.	**288.000** 288.300 338.690
03	2011/178606	Katı ve Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli, Sokakların Temizliği ile Park Bahçelerin Bakım İşi	05.12.2011 15:00	Hizmet-Açık	**1-Hasbey Tic.Ltd** 2-Emre Enerji	**918.000** 947.612
04	2011/205135	Madeni Yağ	27.12.2011 11:00	Mal-Açık	**Öztürk Kardeşler**	**30.999**
05	2012/5953	Beton Büz	20.01.2012 14:00	Mal-Pazarlık	**1-Albayrak İnş.** 2-Kozağaçlı Akın İnş.	**19.800** 21.600
06	2012/13694	Fidan	08.02.2012 14:00	Mal- Pazarlık	**Klas Tarım**	**21.240**
07	2012/19061	BS25 Hazır Beton	23.02.2012 14:00	Mal-Açık	**Albayrak İnş.**	**70.000**
08	2012/29303	Beton Parke ve Bordür	13.03.2012 14:00	Mal-Pazarlık	**Albayrak İnş.**	**142.476,85**
09	2012/36076	Yol Açtırılması 1. Kısım	29.03.2012 14:00	Yapım-Açık	**1-Kolsuzoğlu İnş.** 2-Emre Horoz Haf. 3-İlhan Genç 4-Kozağaçlı Akın İnş.	**43.000** 55.000 68.000 76.000
10	2012/40704	Taş Duvar	09.04.2012 15:00	Yapım-Açık	**1-Kolsuzoğlu İnş** 2-Nabız Araşt. Rek.	**34.700** 61.000
11	2012/49234	Konser ve Piyango Çekilişi	24.04.2012 12:00	Hizmet Pazarlık	**Haydar AYDIN**	**52.500**
12		24. Finike Festivali	16.05.2012 12:00	Hizmet	**1-Haydar AYDIN** 2-Aktüel Ltd.Şti. 3-Temmuz Film 4-Aral Ajans	**184.500** 188.500 226.000 228.000

13	2012/68747	Havuz (Aquapark Tes) İçin Malzeme	05.06.2012 11:00	Mal-Pazarlık	**Kerem Kimya. Mad.**	***18.130***
14	2012/68069	Traktör	05.06.2012 11:00	Mal-Pazarlık	**1-Özkurlar Tic.** 2-Bilaller A.ş 3-Evren Torna Şti.	**17.900,00** 23.148,15 25.694,44
15	2012/71303	Dişli Kum ve Filler	11.06.2012 12:00	Mal-Pazarlık	**Albayrak İnş.**	**59.697**
16	2012/105271	Yol Açtırılması 2. Kısım	13.08.2012 15:00	Yapım-Açık	**Kolsuzoğlu İnş.**	**29.000**
17	2012/147864	2. El Açık kasa kamyon	16.10.2012 14:00	Mal- Pazarlık	**Özgür Toydemir Nak.**	**35.594**
18	2012/145580	Kanal Islahı İçin Beton Blok Yerleştirilmesi ve Taş Duvar Yapımı(malzemeli)	18.10.2012 15:00	Yapım- Açık	**1-Kolsuzoğlu İnş.** 2-Kozağaçlı Akın İnş 3-Albayrak İnş.	**178.000** 190.000 207.000
19	2012/164114	Demirli Beton Kare Büz mal	14.11.2012 14:00	Mal- Pazarlık	**Kozağaçlı Akın İnş.**	60.000
2	2012/185128	Limra Taşı mal	11.12.2012 11:00	Mal- Pazarlık	**Onur Mermer**	**21.190**
21	2012/187612	Beton Büz	18.12.2012 11:00	Mal- Pazarlık	1-**Kozağaçlı Akın İnş.** 2-Albayrak İnş.	**15.500** 15.800

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇLAR

*Belediye hizmetlerini imkanlarımız doğrultusunda modern ve yaşanılabilir kent normlarına göre yapmak.

*Kirletilmemiş temiz ve sağlıklı bir çevre için projeler üretmek ve uygulanabilirliliğini sağlamak.

*Düzenli, kaliteli ve mimari olarak estetik yapıların oluşturduğu planlamalar yapmak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve kontrol mekanizmasının işlemesini sağlamak.

*İnsanların sosyal ihtiyacı olan sanat ve kültürel faaliyetleri halkımıza sunmak.

*Doğal ve tarihi zenginliklerimizi akılcı, dikkatli, verimli ve adil bir biçimde kullanılması ve korunmasını sağlamak.

*Halkın yönetime katılımının sağlanması, kurumlar ve kuruluşlar arasında dayanışmanın artırılması, yardımlaşma ve bilgilendirme çalışmalarının sağlanması.

*Teknolojik gelişmelerin takip edilerek halkımıza sunulacak hizmetlerde daha hızlı, daha doğru hizmet sunmak.

*İlçemizde Turizmin daha da geliştirilmesi için alternatif arayışlar üretilmesi ve uygulanabilirliliğin sağlanması,

*Sosyal yaşam alanları ve dinlenme yerlerinin sayılarının ihtiyaca göre (yeşil alan, park, çocuk bahçesi, spor alanları) artırılmasını sağlamak.

HEDEFLER

*Gıda ile ilgili faaliyet gösteren işyerlerinde hijyen ve kalite duyarlılığını arttırmak,

*Finike Portakalının markalaştırılarak hak ettiği ekonomik değere ulaştırmak.

*Eski tarihi binalarımız kültürel ve sanatsal mirasımız olarak kabul edip iyileştirmeler ve düzenlemeler yaparak koruma altına almak,

*Kaçak yapılaşmayla mücadele için teknik kadroyu güçlendirip, denetimleri zamanında yapmak,

*İlçemizde her yıl artan bir trendle kültürel faaliyetlerimizi açık hava halk konseri, tiyatro, konferans gibi kültür etkinlikleri faaliyetlerine devam etmek,

*Kardeş şehir ilişkilerinin arttırarak ilçemizin dolayısıyla ülkemizin tanıtımına katkı sağlamak,

*Belediyemiz internet sitesinde halkımızı bilgilendirmek amacıyla belediyemiz faaliyetleri hakkında bilgi vermek

*Esnafımızın kaliteli hizmet sunumu zabıtamızca periyodik aralıklarla takip edilecektir,

*Tahakkuk ve tahsilatların zamanında yapılabilmesi için yasal müeyyidelerin zamanında ve etkin olarak uygulanmasına titizlikle devam edilecektir,

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

* İlçemiz merkez belediyesi ve belde belediyelerin tek çatı altında birleşerek büyük Finike oluşturma hedefimiz 6360 Sayılı Kanunla gerçekleşmiştir.

*Belediyemiz tahsilatları zamanında tahsil edilerek, toplanan gelirlerin hizmete dönüştürülmesine gayret edilecektir,

*Finikelilere temiz bir çevre, temiz bir deniz sunmak için bitirilen kanalizasyon şebekesi arıtma sistemini en kısa zamanda devreye sokulacaktır, (Belediyelerin Birleşmesinden dolayı 2012 yılında yapılması planlanan arıtma tesisimiz büyük Finike'nin tek arıtması olması amacıyla yapılan görüşmeler başarıyla sonuçlanmış proje bedelinin % 50'si Devlet Katkısı olmak üzere 2013 yılı başında ihale edilip, 2013 yılı içerisinde bitirilmesi sözü alınmıştır.)

*E belediyecilikte ileri adım atan belediyemiz internet üzerinden tahsilat yapmakta ayrıca isteyen vatandaşlarımız T.C. Ziraat Bankasına otomatik ödeme talimatı vererek borçlarını ödeyebilirler.

*Belediye personelimizin özverili çalışmasına katkı sağlamak ve performansını arttırmak amacıyla belediyemizin imkanları ölçüsünde her türlü maddi destek yapılacaktır.

*Halkımızın sosyal ve kültürel seviyesine katkı sağlamak için konferanslar düzenlenmekte, bir yıl boyunca seralarda, portakal bahçelerinde çalışarak Ülke ekonomisine katkıda bulunan vatandaşlarımızın yorgunluklarını gidermek için yaz

sezonunda ünlü sanatçıların katıldığı festival organizasyonun daha kaliteli yapılmasına gayret gösterilecektir.

* Yalnız yaşayan vatandaşlarımızın sıcak bir yuvaya kavuşması ve şiddete maruz kalan kadınların korunması amacıyla bir proje geliştirilecektir.

*Halkımızın sağlıklı yaşamı için spor yapmalarına yardımcı olmak amacıyla semt sahalarına açık alan jimnastik aletleri yerleştirilmiştir. Talebe göre yeni spor alanları oluşturulması planlanmaktadır.

*Belediye zabıtamız diğer kurumlarla işbirliği yaparak halkımızın sağlığı açısından gıda denetimleri hususunda çok duyarlı davranmaktadır.

Yukarıda sayılan maddelerin gerçekleştirilmesi temel politikamız ve önceliklerimizdir.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı **Ek-4**

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimizin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 Yılı Faaliyet Raporunun 18, 19 ve 20 inci sayfalarında "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 31.12.2013

Hüseyin ÇINAR
Mali Hizmetler Müd. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI **Ek-2**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Finike Belediye Başkanlığı. 31.12.2013

Nail DÜLGEROĞLU
Belediye Başkanı