FİNİKE BELEDİYESİ
2010 YILI
FAALİYET RAPORU

S U N U M

Değerli Meclis Üyeleri;

Gerek Belediye Kanununun 56. maddesi gerekse Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddeleri gereği Başkanlığımın 2010 yılı içerisinde yapılan faaliyetlerine ilişkin rapor aşağıda sunulmuştur.

Faaliyetlerimin gerçekleştirilebilmesi için en büyük zorluk maddi kaynak sıkıntısıdır. Öz kaynaklarımız yanında merkezi idareden alınan yardımlarla 5 yıllık yatırım programının 2010 yılında yapılması planlanan işlerden bazıları kısmen (raporda ayrıntı olarak belirtilmiştir) bazıları da tamamen yapılabilmiştir.

Bazı yatırımlarımız ise teknik sebepler dolayısıyla ertelenmiştir. (Yeni Hastane yolları yapımı gibi)

Kanalizasyon çalışmalarımız son noktaya gelmiş, geçici kabul yapılmış ancak, geçici kabulde tespit edilen eksiklerin giderilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 11. maddesindeki şartlar göz önüne alınarak verimli tarım alanlarının korunması, altyapı problemlerinin tek elden çözümlenmesi, büyük güçlü bir belediye oluşturulması için merkez belediyemiz ile Turunçova, Sahilkent ve Yeşilyurt belde belediyelerinin birleştirilmesi çalışmalarımız son aşamaya gelmiştir.

Şahsım, Belediye Meclis Üyelerim ve fedakar personelim ile hizmetlerin en iyisine layık olan Finikelilere imkanlar ölçüsünde en iyi hizmeti sunmak için gayretli çalışmalarımızın hemşerilerimizce takdir edildiği kanaatindeyim.

Aynı şevk ve heyecanla hizmetlerimizin devam edeceğini bildirir, faaliyet raporumun olumlu karşılanacağını ümit eder,

Saygılar Sunarım.

Nail DÜLGEROĞLU
Belediye Başkanı

MİSYON

Modern şehircilik anlayışı, temiz çevre ve yeşil alanları, sosyal belediyecilikte kültüre, sanata ve spora duyarlı, halkıyla bütünleşmiş, insana öncelik tanıyan ve doğaya saygılı, kaynakları etkin, verimli ve rasyonel kullanarak katılımcı yönetim anlayışıyla; ilçe halkına huzurlu, güvenli ve kaliteli bir yaşam sunmaktır.

VİZYON

Güzel, temiz, aydınlık ve gülen yüzlü insanların yaşadığı, güven veren, huzurlu bir kent meydana getirmektir.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek;

kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Antalya İli, Finike Belediyesi 1923 yılında kurulmuştur. İlçe Merkezimiz; Eski Mahalle, Kale Mahallesi, İskele Mahallesi, Yeni Mahalle, Kızılca Mahallesi ve Karşıyaka Mahallesi olmak üzere 6 mahalle'den oluşmaktadır.

Finike Belediyesi; kısıtlı kaynaklarını en iyi şekilde kullanarak yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde şeffaf, gelişimci ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile yerleşik nüfusa ve yerli, yabancı misafirlerimize çağdaş yaşam standartlarında en kaliteli yerel hizmeti sunmak amacındadır.

Finike Belediye sınırlarının içinde kalan alanın yüzölçümü 1800 hektar, imar planı sınırı ise 768 hektardır. 2010 yılı nüfus sayımına göre nüfusu 11.199 olan ve yaz aylarında 15-20 bini aşan nüfusu ile Antalya'nın batısındaki en eski ve tarihi dokusu bozulmamış İlçe Merkez belediyesi olup, Eski Mahalle, Belediye İşhanında mülkiyeti belediyemize ait 9 adet büroda hizmet vermektedir.

BELEDİYEMİZİN TEŞKİLAT YAPISI

İdaremiz aşağıda cetvelde belirtilen görev organlarıyla hizmet vermektedir.

BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

Yazı İşleri Müdürlüğü	**Mali Hizm. Müdürlüğü Tahsilat Servisi**	**Fen İşleri Müdürlüğü**	**Zabıta Memurluğu**
1-Bld.Meclis İşl.	1-Bütçe	1-İmar Ruhsat İşleri	1-Genel Zabıta Hizm.
2-Bld.Encümen İşl.	2-Kesin Hesap	2-Araç Şefliği	2-İşyeri açma hizmetleri
3-Genel Evrak İşl.	3-Ödemeler	3-Temizlik Hizmetleri	3-Esnaf denetimleri
4-Genel Personel İşl.	4-Tüm Tahsilat İşleri	4-Su Şebeke Hizmetleri	4-Trafik Hizmetleri
5-İhale İşlemleri	5-Yevmiye Kaydı	5-Çevre Düzenleme İşl.	5-Ölçü ve Ayarların Dent.
6-Evlenme İşleri	6-Vergi Takip İşl.	6-Yol Bakım-onarım	6-Çevre Kontrolü
7-Arşiv-Dosyalama	7-Su Tahak.-Tahsilat		7-Tüketiciyi Koruma Kan
	8-Emlak-Tahak.Tahs		8-Umumi Hıfzısıhha Kan.
	9-Çtv. Tahak.-Tahs.		
	10-Abone İşlemleri		

BELEDİYEMİZ TAŞINMAZLARI

Belediyemizin mevcut taşınmazları aşağıda tabloda belirtilmiştir.

Cinsi	Adedi
Arsa (Tam)	**555**
Arsa (Hisseli)	**163**
Konut (inşaat halinde)	**16**
Dükkan	**247**
Hamam	**1**
Lojman	**2**
İtfaiye Binası	**1**
Mezarlık alanı	**2**
Düğün Salonu	**1**
Şehirler arası otobüs terminali	**1**
Çocuk Oyun Alanı	**19**
Aquapark Tesisleri	**1**

Fen İşleri Müdürlüğü kayıtlarına uygundur. 31.12.2010

ARAÇ DURUM TABLOSU

Belediyemiz hizmetleri kendi araçlarımız ile yürütülmektedir. Araçlarımızın günün şartlarına göre hizmet verebilmesi için eski araçlarımızın yerine yeni araç alımları yapılarak hizmette kaliteyi yükseltmeye devam etmekteyiz.

Araç parkımızda yer alan ve toplam 28 adet olan araçlarımızın dökümanı aşağıya çıkartılmıştır.

S.No	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Kullanıldığı yer
1	OTOMOBİL	FORD FOCUS	2002	Hizmet aracı
2	OTOMOBİL	RENAULT TOROS	1990	Zabıta hizmetleri
	OTOMOBİL	BROADWAY	1997	Zabıta hizmetleri
3	OTOMOBİL	SERÇE	1993	Acemi Şoför Eğitim Aracı
4	PİKAP	MERCEDES	1979	Zabıta hizmetleri
5	PİKAP	FORD	1972	Elektrik İşleri
6	PİKAP	LEVEND	1992	Fen İşleri
7	PİKAP	DODGE	1975	Cenaze Taşıma Arac
8	KAMYON	50 NC	1986	Parkve Bahçe İşl.
9	KAMYON	50 NC	1987	Fen İşleri
10	KEPÇE	FORD	1969	Fen İşleri
11	BÜYÜK KEPÇE	VOLVO(yükleyici) 110-E	2007	Fen İşleri
12	KEPÇE	CATERPILLER	2007	Fen İşleri
13	TRAKTÖR	FIAT	1990	Fen işleri
14	TRAKTÖR	FIAT	1990	Fen İşleri
15	TRAKTÖR	FIAT	1990	Fen İşleri
16	TRAKTÖR	FIAT	1991	Fen İşleri
17	TRAKTÖR	MASSEY FERG.	2001	Fen İşleri
18	OTOBÜS	ISUZU	1999	Ulaşım Hizmetleri
19	KAMYON	HUNDAİ	2010	Çöp Arabası
20	KAMYON	DODGE	1988	Fen işleri
21	KAMYON	BMC	1975	Cenaze yıkama
22	KAMYON	FATİH	1998	Fen işleri
23	KAMYON	FATİH	1997	Fen İşleri
24	KAMYON	FORD KARGO	1984	Vidanjör (temizlik)
25	KAMYON	FATİH	1992	Arazöz (park bahçe)
26	KAMYON	FORD	1977	Vidanjör (temizlik)
27	KOMPROSÖR	JENBACH		Fen İşleri
28	MOTORSİKLET	TRUVA(9 ADET)		Zabıta, Elektrik, Su

BELEDİYEMİZ TEKNOLOJİK DONANIMLAR

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan bilgisayar teknolojisine ait donanımlar aşağıdaki cetvelde belirtilmiştir. Her geçen gün ihtiyaca cevap verecek şekilde ihtiyaca göre program ve donanım yenilemeleri yapılmaktadır.

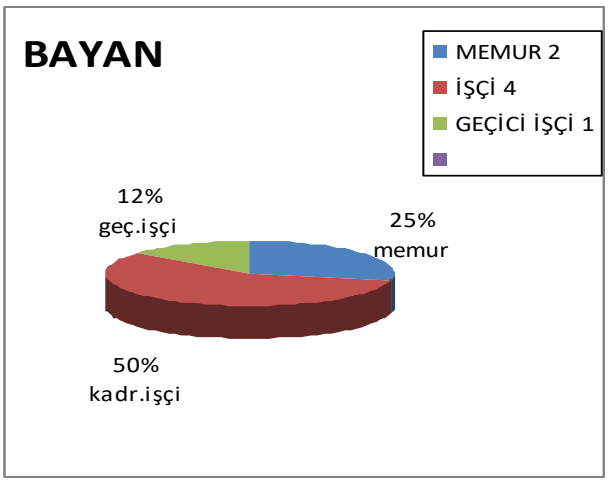
CİNSİ	ADEDİ
Ana Server	1
Bilgisayar	14
Yazıcı	10
Tarayıcı	1
Fotokopi Makinesi	1

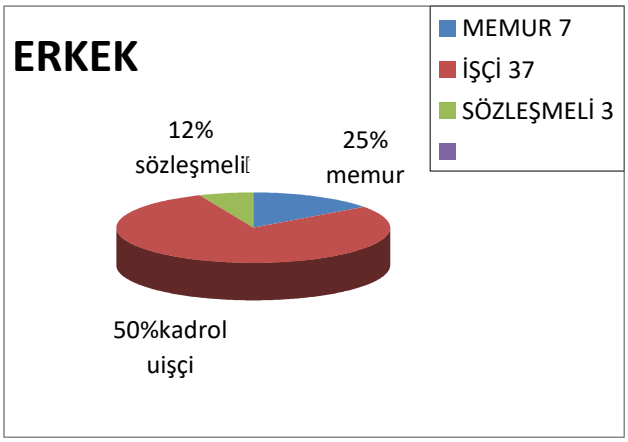
İNSAN KAYNAKLARI

01/01/2010-31/12/2010 tarihleri arasında Belediyemizde, 42 sürekli kadrolu işçi (1 adet özürlü işçi dahil), 3 sözleşmeli personel (2 İnşaat Teknikeri, 1 Şehir Plancısı) 1 adet geçici işçi personel çalışmış olup, 2010 yılı içerisinde 1 adet kadrolu işçimiz emekli olmuştur. (2010 Ocak ayı itibariyle 42 olan daimi çalışan kadrolu işçi sayısı 1 işçinin emekliye ayrılmasıyla 2010 Aralık ayında 41 olarak belirlenmiştir)

Personel bilgilerine ait döküm ve cetveller aşağıya çıkartılmıştır.

ÇALIŞANLARIN ERKEK –BAYAN ORANLARA GÖRE DAĞILIMI





Belediyemiz norm kadrosunda 58 memur mevcuttur. Bunun 10 adedi dolu, 48 adedi boş olup, kadroların durumu aşağıda çizelgede belirtilmiştir.

01/01/2010-31/12/2010 tarihleri arasında belediyemizden 1 adet memur emekliye ayrılmıştır.(10 olan memur sayısı yıl sonunda 9 olarak kalmıştır.)

Terfisi gelen memur personelin terfileri yapılarak zamanında sicillerine işlenmekte ve kendilerine bildirimler yapılmaktadır.

FİNİKE BELEDİYESİ MEVCUT MEMUR KADRO DÖKÜMANI

NORMLA VERİLEN	K.dere	Sınıfı	Ünvanı	Dolu/Boş
Başkan Yardımcısı	**1**	**G.İ.H**	**Başkan Yardımcısı**	**BOŞ**
Yazı İşleri Müdürü	**3**	**G.İ.H**	**Yazı İşleri Müdürü**	**BOŞ**
Mali Hizmet Müdürü	**4**	**G.İ.H**	**Mali Hizmet Müdürü**	**BOŞ**
Fen İşleri Müdürü	**4**	**G.İ.H**	**Fen İşleri Müdürü**	**BOŞ**
İmar ve Şehircilik Md.	**4**	**G.İ.H**	**İmar ve Şehircilik Md.**	**BOŞ**
Diğer Müdürler	**4**	**G.İ.H**	**Park ve Bahçeler Md.**	**BOŞ**
Diğer Müdürler	**4**	**G.İ.H**	**Temizlik İşl.Md.**	**BOŞ**
Diğer Müdürler	**4**	**G.İ.H**	**Ulaşım Hizmetleri.Md.**	**BOŞ**
Şef	**7**	**G.İ.H**	**Gelir şefi**	**BOŞ**
Şef	**7**	**G.İ.H**	**Gider Şefi**	**BOŞ**
Şef	**7**	**G.İ.H**	**Yazı İşleri Şefi**	**BOŞ**
Şef	**7**	**G.İ.H**	**Emlak Şefi**	**BOŞ**
Şef	**7**	**G.İ.H**	**Su İşleri Şefi**	**BOŞ**
Şef	**7**	**G.İ.H**	**Şef**	**BOŞ**
Şef	**7**	**G.İ.H**	**Şef**	**BOŞ**
İdari personel	**4**	**G.İ.H**	**Tahsildar**	**DOLU**
İdari personel	**9**	**G.İ.H**	**Şoför**	**DOLU**
İdari personel	**11**	**G.İ.H**	**Trafik Memuru**	**BOŞ**
İdari personel	**11**	**G.İ.H**	**Evlendirme Memuru**	**BOŞ**
İdari personel	**7**	**G.İ.H**	**Memur**	**DOLU**
İdari personel	**6**	**G.İ.H**	**Memur**	**DOLU**
İdari personel	**8**	**G.İ.H**	**Memur**	**BOŞ**
İdari personel	**11**	**G.İ.H**	**Memur**	**DOLU**
İdari personel	**9**	**G.İ.H**	**Memur**	**BOŞ**
İdari personel	**6**	**G.İ.H**	**Memur**	**DOLU**
İdari personel	**7**	**G.İ.H**	**Memur**	**DOLU**
İdari personel	**11**	**G.İ.H**	**Memur**	**BOŞ**
İdari personel	**11**	**G.İ.H**	**Memur**	**BOŞ**
İdari personel	**11**	**G.İ.H**	**Memur**	**BOŞ**
Teknik personel	**8**	**T.H**	**Mühendis**	**BOŞ**
Teknik personel	**8**	**T.H**	**Mühendis**	**BOŞ**
Teknik personel	**8**	**T.H**	**Mimar**	**BOŞ**
Teknik personel	**8**	**T.H**	**Şehir Plancısı**	**DOLU(sözleşmeli)**
Teknik personel	**10**	**T.H**	**Tekniker**	**DOLU(sözleşmeli)**
Teknik personel	**10**	**T.H**	**Tekniker**	**DOLU(sözleşmeli)**
Teknik personel	**10**	**T.H**	**Tekniker**	**BOŞ**
Teknik personel	**10**	**T.H**	**Tekniker**	**BOŞ**
Teknik personel	**10**	**T.H**	**Tekniker**	**BOŞ**
Teknik personel	**11**	**T.H**	**Teknisyen**	**BOŞ**
Teknik personel	**11**	**T.H**	**Teknisyen**	**BOŞ**
Sağlık Personeli	**11**	**S.H**	**Sağlık Memuru**	**BOŞ**
Sağlık Personeli	**11**	**S.H**	**Sağlık Memuru**	**BOŞ**
Sağlık Personeli	**11**	**S.H**	**Sağlık Memuru**	**BOŞ**
Yardımcı Hiz.Personeli	**9**	**Y.H**	**Hizmetli**	**BOŞ**
Yardımcı Hiz.Personeli	**11**	**Y.H**	**Hizmetli**	**BOŞ**
Yardımcı Hiz.Personeli	**11**	**Y.H**	**Hizmetli**	**BOŞ**
Zabıta Amiri	**9**	**G.İ.H**	**Zabıta Amiri**	**BOŞ**
Zabıta Komiseri	**9**	**G.İ.H**	**Zabıta Komiseri**	**BOŞ**
Zabıta Komiseri	**9**	**G.İ.H**	**Zabıta Komiseri**	**BOŞ**
Zabıta Memuru	**7**	**G.İ.H**	**Zabıta Memuru**	**DOLU**
Zabıta Memuru	**9**	**G.İ.H**	**Zabıta Memuru**	**DOLU**
Zabıta Memuru	**9**	**G.İ.H**	**Zabıta Memuru**	**BOŞ**
Zabıta Memuru	**9**	**G.İ.H**	**Zabıta Memuru**	**BOŞ**
Zabıta Memuru	**11**	**G.İ.H**	**Zabıta Memuru**	**BOŞ**
Zabıta Memuru	**11**	**G.İ.H**	**Zabıta Memuru**	**BOŞ**
Zabıta Memuru	**11**	**G.İ.H**	**Zabıta Memuru**	**BOŞ**
Zabıta Memuru	**11**	**G.İ.H**	**Zabıta Memuru**	**BOŞ**
Avukat	**10**	**A.H**	**Avukatlık Hizmetleri**	**BOŞ**
TOPLAM	**58**			

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Meclis ve Encümen çalışmalarının ön hazırlıklarının yapılması, alınan kararların uygulanması, ilanı, Belediyemiz birimleri ile dış birimler, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan her türlü yazışmalara yönelik gelen giden evrakların takibi, genel tüm personel işlemleri, ihale işlemleri ve evlenme işleri hizmetlerinden sorumludur.

Personelin tüm işleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 Sayılı İş Kanunu ve Belediye Başkanlığının temel personel ilkelerine uygun olarak işe alma, işten çıkarma Yasa ve Yönetmelik prensibine göre görevlendirme, personelin yükselme ve ilerleme esasları ile ödevlerini haklarını ve yükümlülüklerini düzenlemektedir. Belediyenin birimlerinde görev yapan memur ve işçi personelin atama görevlendirme, personelinin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki tüm işlemleri gerçekleştirerek, bunlarla ilgili her türlü yazışmaları yapmaktadır. 657 sayılı Devlet Memurları kanununa tabi olarak görev yapan personellerin sicil raporlarının tanzim ve düzenlenmesini yapmaktadır. Personellerin her türlü özlük haklarına yönelik (İzin vb.) görevlerini yürütmektedir.

Gelen ve giden evrakların daha düzgün ve düzenli olarak zamanında gerekli yere ulaşması ve takibi için, evrak kayıt defteri düzenlemek.Meclis Toplantı gündemlerinin hazırlanıp meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ etmek, Meclis toplantı tutanaklarının düzenlenmesi, daha sonra da kararların kanuni süresi içerisinde yazılıp, alınan kararların birer suretinin Kaymakamlık Makamına gönderilmesi.2010 yılında 46 adet Encümen Toplantısı yapılmış ve bu toplantılar sonucunda 79 adet encümen kararı alınmıştır. Encümene havale edilen konular görüşülerek alınan kararlar yazılmıştır.

2010 yılı içerisinde 1461 adet giden yazı yazılmış, 1039 adet de gelen yazı kaydedilmiştir. Ayrıca 2010 yılı içerisinde 184 adet dilekçe kaydedilerek ilgili müdürlüklere havaleleri yapılarak zimmetli olarak teslim edilerek dilekçelere gerekli cevaplar verilmiştir. Gelen ve giden evrakların 1'er fotokopisi evrak kayıt servisinde dosyalanmaktadır. Posta yoluyla gönderilen evrakların kaydının tutulması gibi görevleri yürütmektedir.

EVLENDİRME İŞLERİ

Belediyemize başvuran vatandaşların evlendirme işlemlerini gerçekleştirmek, kayıtlarını tutmak ve Nüfus Müdürlüğüne evlenme mernislerini bildirmektir. 2010 yılı içerisinde 66 adet evlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Evlendirme işlerinin sekretaryası personelce yapılıp, nikah işlemleri bizzat Belediye Başkanı tarafından yürütülmektedir.

2010 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN MECLİS ÇALIŞMALARI

MECLİS ÇALIŞMALARI

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ : Ertürk YAZAR

MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ : Murat SUBAŞI

MECLİS DİVAN KATİPLERi : 1-Özgür AKINAY, 2-Recep ÖZKAYA

Finike Belediye Meclisi, 01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında 11 toplantıda 48 konu hakkında karar almıştır. Meclis Toplantılarının; tarih, katılım ve alınan karar sayısı itibariyle dökümü aşağıya çıkartılmıştır.

TARİH	KARAR SAYISI
Ocak-06.01.2010	5
Şubat-04.02.2010	6
Mart-04.03.2010	5
Nisan-05.04.2010	8
Mayıs-04.05.2010	4
Haziran-03.06.2010	6
Temmuz	Meclis Tatil
Ağustos-02.08.2010	3
Eylül-03.09.2010	3
Ekim-05.10.2010	2
Kasım-04.11.2010	2
Aralık-07.12.2010	4

5 YILLIK YATIRIM PROGRAMI 2010 YILINDA YAPILACAK İŞLER PROGRAMI

S.No	Yapılacak İşin Adı	Yapılma Oranı	Yapılmama Sebebi
01	Arıtma-Derin Deşarz	-	Kanalizasyonun Gecikmesi.
02	Yeni Mah. Yolları Parke Yapımı(%60)	%100	-
03	Acıçay-Kanal-Tatlıçay Islahı (DSİ ile Ortak)	% 30	DSİ'den gerekli yardım alınama dığından öz kaynaklarla yapılmıştır.
04	Yeni Hastane Yolları Yapımı	-	Hastane Yerinin Netleşmemesi.
05	Fuar Alanı Düzenlemesi (Dükkanlar)	-	Kıyı Kenar Çizgisi Problemin Giderilmesi.
06	Kızılca Mah.(Boldağ) 2000 Tonluk Su Deposu Yapımı	-	Ödenek Yetersizliği.
07	Hali Hazır Harita Yapımı (Sayısal)	-	İller Bankası Programında.
08	Yol Yapımı ve Bakımı	% 90	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin Yatırım ve Uygulama hizmetlerini yürüten Fen İşleri Müdürlüğü, 2010 yılı içerisinde aşağıdaki işleri yapmıştır.

19 adet inşaat ruhsatı verilmiş olup, 73 adet de yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

Kanalizasyon şebeke döşeme inşaatı tamamlanma aşamasına geldiğinden geçici kabulü yapılmış ve tespit edilen eksikler giderilmektedir.

Yağmur suyu drenajı için, Atatürk Caddesine 201 metre ve Üniversite Sokağına 450 metre büz döşenmiştir.

Belediyemiz Yeni Mahalle Fatih Bulvarı, 501 Sokak ile 544 Sokaklar arasına 51.222 m2 beton parke ile 11.900 mt bordür döşenmiştir.

Belediyemiz İskele Mahallesi Fatih Bulvarı, Üniversite Sokak, Eski Mahalle 113-115 Sokak, Kale Mahallesi 202-203 Sokak, Yeni Mahalle 517-540-541 Sokaklara toplam 26.000 m2 asfalt yapılmıştır.

Tatlı Çay-Acı Çay-Kanal Islahı proje çerçevesinde Tatlı Çay kenarına 300 m'lik kısmı beton bloklar döşenerek ıslah edilmiştir.

Mülkiyeti belediyemize ait eski Türk Ticaret Bankasının bakım ve onarımı yapılarak, Gümrük Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

Kanalizasyon Çalışmaları

Çevre düzenleme-Yeşil alan

ZABITA MEMURLUĞU

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak, Belediyenin Zabıta Yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek, Belediyece Kabahatler Kanunu'na göre işlenmiş olan suçların cezai uygulamasını yapmak. Halk sağlığını ilgilendiren hususlarda yasa ve yönetmeliklerin belirlediği emirleri yerine getirmek. Belediyemizin tüm zabıta hizmetlerini yürüten Zabıta Biriminin yıl içinde; ilçe genel temizliğin yaptırılması ve kontrolü, Esnaflarımızın genel kontrol ve uyarıları, Cumartesi ve Çarşamba Pazarlarının denetim ve kontrolü, Mezarlığın temizliği, düzenlenmesi, Sinekle Mücadelenin yürütülmesi ve kontrolü, İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının belgelerinin hazırlanması, Fosseptiklerin tüm problemlerinin giderilmesi, Kaçak inşaatlarla mücadele, Sitelerde arıtma tesislerinin denetlenmesi, Tellal Görevlendirmeleri ve tebligatların dağıtımı, Finike Devlet Hastanesi Trafiğinin kontrolü ve denetimi, Ramazan ayı nedeniyle temel gıda dağıtımı, Bayramlarda-yaz sezonunda nöbet görevlendirmeleri, istek ve şikayette bulunan vatandaşlarımıza yardımcı olmak ve sorunlarını gidermek, sera atıklarının kontrolü, Şenlikler ve festivalde Pazar denetim kontrolü görevlerini yürütmektedir.

2010 yılı içerisinde belediyemize başvuru yapan esnaflara evraklarını tamamlayan 58 adet sıhhi işyeri açma, 5 adet ikinci sınıf gayrısıhhi ve 3 adet üçüncü sınıf gayrisıhhi olmak üzere toplam 66 adet işyeri açma ruhsatı verilmiş olup, 126 adet'de tatil günleri ruhsatı verilmiştir. Yılı içerisinde 23 adet defin işlemi gerçekleşmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre iş ve işlemlerini yürütmektedir

2010 Yılı Bütçesi : Belediye Meclisimizin 03.11.2009 tarih ve 26 sayılı kararıyla 2010 yılı bütçesi 9.752.000,00 TL. (dokuzmilyonyediyüzelliikibin) olarak belirlenmiştir.

Aktarma :2010 yılı bütçesinde ödeneği yetmeyeceği anlaşılan tertiplere 23.06.2010 tarih ve 36 sayılı Belediye Encümen kararıyla 382.000,00 TL. (üçyüzseksenikibin) , 13.09.2010 tarih ve 50 sayılı Belediye Encümen kararıyla 218.000,00 TL._(ikiyüzonsekizbin), 23.06.2010 tarih ve 1 sayılı Belediye Başkan oluruyla 943.000,00 TL. (dokuzyüzkırküçbin), 12.08.2010 tarih ve 2 sayılı Belediye Başkan oluruyla 548.000,00 TL. (beşyüzkırksekizbin) ve 15.10.2010 tarih ve 3 sayılı Belediye Başkan oluruyla 265.000,00 TL. (ikiyüzaltmışbeşbin) olmak üzere toplam 2.356.000,00 TL. (ikimilyonüçyüzellialtıbin) aktarma yapılmıştır.

İmha :2010 yılı bütçesinde 29.12.2010 tarih ve 79 sayılı Belediye Encümen kararıyla harcanmayacağı anlaşılan 118.517,10 TL.(yüzonsekizbinbeşyüzonyediTLonKR) ödenek imha edilmiştir.

**Kişi ve kurumlara farklı nedenlerle ödenemeyen toplam 1.031.840,37 TL. (birmilyonotuzbirbinsekizyüzkırkliraotuzyedikuruş) borç 2011 yılına devretmiştir.

**2010 yılına ait mali tablolar (Gelir-Gider tabloları) aşağıda sunulmuştur.

GELİR TABLOSU (2010 YILI)

S.No	Gelirin Adı	Bütçesi-TL.	Gelir-TL.
01	Vergi Gelirleri	657.000,00	1.614.400,54
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	1.913.000,00	1.943.903,09
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.063.000,00	1.033.146,00
05	Diğer Gelirler	3.507.000,00	2.746.761,41
06	Sermaye Gelirleri	1.612.000,00	2.251.990,02
	Genel Toplam	9.752.000,00	9.590.201,06

GİDER TABLOSU (2010 YILI)

S.No	Giderin Adı	Bütçesi	Gider
01	Personel Gideri	1.331.000,00	1.245.516,36
02	Sosyal Güven.Kur.Giderleri	250.000,00	246.919,85
03	Mal ve Hizmet Alımı	3.180.000,00	3.157.456,09
04	Faiz Gideri	31.000,00	30.754,85
05	Cari Transferler	558.000,00	556.087,33
06	Sermaye Gideri	4.402.000,00	4.396.748,42
	Genel Toplam	9.752.000,00	9.633.482,90

**2010 yılı gider bütçesinin 4.396.748,42 TL. TL.'si yatırım, 1.245.516,36 TL.'si personel ve 3.991.318,12 TL.'si cari giderler olmak üzere toplam 9.633.482,90 TL.olarak gerçekleşmiş olup, gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 98,78'dir.

**Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı ise % 98,34'dür.

**Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve yüksek öğrenime devam eden 99 adet öğrencimize 29.700,00 TL. (yirmidokuzbinyediyüz) burs yardımı yapılmıştır.

**Belediye sınırlarımız dahilinde ikamet eden ve Askerlik görevini yürütenyardıma muhtaç 6 asker ailesine 6.270,00 TL. (altıbinikiyüzyetmiş) yardım yapılmıştır.

**Belediyemiz banka hesaplarından 2011 yılına; 954.695,48 TL. (dokuzyüzellidörtbinaltıyüzdoksanbeşlirakırksekizkuruş) devretmiştir.

**2010 yılında 515 adet ödeme emri düzenlenmiştir.

**2010 yılında 293 adet teslimat müzekkeresi düzenlenmiştir.

Belediyemizce 2010 yılında 4734 Sayılı Kamu İhale Mevzuatına göre yapılan ihalelerimiz

S. No	İhale Adı	İhale Tarihi	İhaleyi Alan Firma	Teklif (TL)	KDV Dahil/Hariç
1	MADENİ YAĞ AL.	25.12.2009	Öztürk Kerdeşler	**19.874,00**	dahil
2	SOKAKLARIN TEM. ÇÖPLERİN VE TIBBİ ATIKLARIN TOP.	28.12.2009	İl-Mak Beşeri Zirai San.ve Tic.Ltd.Şti.	**866.000,00**	hariç
3	İLAÇLAMA YAP.	29.12.2009	İl-Mak Beşeri Zirai San.ve Tic.Ltd.Şti.	**297.000,00**	hariç
4	AKARYAKIT VE KALORİFER YAK. AL.	29.01.2010	Erol Tarım Ürünleri A.Ş.	**262.230,00**	hariç
5	KIRMATAŞ ALIMI	03.02.2010	Kozaağaçlı Akın İnşaat	**190.500,00**	hariç
6	RMS AKTİF HOPAR. AL	07.05.2010	Aktüel Havai Fişek Tan. Org.	**22.000,00**	hariç
7	PREFABRİK BETON PARKE VE BORDÜR AL	17.05.2010	Albayrak İnş. Tic. Ve San. Ltd.Şti.	**282.134,00**	hariç
8	ASFALT KAPLAMA YAPILMASI	31.05.2010	Albayrak İnş. Tic. Ve San. Ltd.Şti.	**75.000,00**	hariç
9	22. FİNİKE FESTİVALİ ORGANİZASYONU	16.06.2010	Aktüel Havai Fişek Tanıtım Organiz.	**135.000,00**	hariç
10	ÇELİK HASIRLI BÜZ ALIMI	31.05.2010	Kozağaçlı Akın İnş. San.Ltd. Şti	**28.000,00**	hariç
11	DİŞLİ KUM VE MICIR ALIMI	07.07.2010	Albayrak İnşaat Tic. Ve San.Ltd. Şti.	**57.960,00**	hariç
12	ASFALT KAPLAMA YAPILMASI	28.07.2010	Albayrak İnşaat Tic. Ve San.Ltd. Şti.	**93.500,00**	hariç
13	DALGIÇ POMPA VE EKLERİNİN ALINMASI	20.08.2010	Kum-Su Derinkuyu Su Pompaları	**28.900,00**	hariç
14	KARE BÜZ ALINMASI	02.09.2010	Kozağaçlı Akın İnş..Tic.San.Ltd.Şti	**50.920,00**	hariç
15	PREFABRİK BETON PARKE VE BORDÜR DÖŞ	16.09.2010	Fırat Parke Şimşekol İnş. Taah. Tur.	**93.500,00**	hariç
16	ÇELİK HAS. BÜZ AL.	16.09.2010	Albayrak İnşaat Tic.	**35.000,00**	hariç

17	ASFALT KAPLAMA YAPILMASI	30.09.2010	Albayrak İnş. Tic. Ve San. Ltd.Şti.	**51.935,00**	hariç
18	B25 HAZIR BETON ALIMI	15.10.2010	Albayrak İnş. Tic. Ve San. Ltd.Şti.	**32.550,00**	hariç
19	BETON BLOK MALZEMESİ	15.10.2010	Kozağaçlı Akın İnş.Taah.Nak.Tic.	**51.000,00**	hariç
20	DİŞLİ KUM ALINMASI	20.10.2010	Albayrak İnş. Tic. Ve San. Ltd.Şti.	**64.800,00**	hariç
21	PREF.PRİZMA BET. PARKE VE BORDÜR ALIMI	25.10.2010	Fırat Parke Şimşekol	**18.912,00**	hariç

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇLAR

*Belediye hizmetlerini imkanlarımız doğrultusunda modern ve yaşanılabilir kent normlarına göre yapmak.

*Kirletilmemiş sağlıklı bir çevre için projeler üretmek ve uygulanabilirliliğini sağlamak.

*Kaliteli mimari yapılar ve fiziksel çevre oluşturmak için planlamalar yapmak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve kontrol mekanizmasının işlemesini sağlamak.

*Toplumun ihtiyacı olan kültürel faaliyetlerini halkımıza sunmak.

*Toplumun refahı için yeni istihdam alanları oluşturmak, ekonomik kalkınmayı sağlamak.

*Doğal ve tarihi zenginliklerimizi akılcı, dikkatli, verimli ve adil bir biçimde kullanılması ve korunmasını sağlamak.

*Halkın yönetime katılımının sağlanması, kurumlar ve kuruluşlar arasında dayanışmanın artırılması, yardımlaşma ve bilgilendirme çalışmalarının sağlanması.

*Teknolojik gelişmelerin takip edilerek halkımıza sunulacak hizmetlerde daha hızlı, daha doğru hizmet sunmak.

*İlçemizde Turizmin daha da geliştirilmesi için alternatif arayışlar üretilmesi ve uygulanabilirliliğin sağlanması,

*Sosyal yaşam alanları ve dinlenme yerlerinin sayılarının ihtiyaca göre (yeşil alan, park, Çocuk Bahçesi, spor alanları) artırılmasını sağlamak.

HEDEFLER

*Restoranlarda ve imalathanelerde hijyen duyarlılığını arttırmak.

*Finike Portakalının markasını yükseltmek,

*Eski tarihi binalarımız kültürel ve sanatsal mirasımız olarak kabul edip iyileştirmeler ve düzenlemeler yaparak koruma altına almak.

*Kaçak yapı ve çarpık yapılaşmaya engel olmak,

*İlçemizde her yıl artan bir trendle kültürel faaliyetlerimizi açık hava halk konseri, tiyatro, konferans ve konser gibi kültür etkinlikleri arttırılacaktır.

*Kardeş şehirlerimizin sayıları arttırılarak ilçemiz gençliğinin karşılıklı ziyaretleriyle ülkemizi ve ilçemizi uluslar arası alanda tanıtımını daha üst seviyelere çıkarmak,

*Mal ve hizmet alımlarında saydamlığın sağlanması, rekabetin önünün açılması sağlanacak ve kaliteli mal ve hizmet alımlarına destek verilecektir.

*Esnaf kontrolleri aksatılmadan sürekli olarak yapılacaktır.

*Tahakkuk ve tahsilatların tam zamanında yapılabilmesi için yasal müeyyidelerin zamanında ve etkin olarak uygulanmasını sağlamak,

*Yılı içerisinde planlanan projelerin zamanında bitirilmesi için gereken önlemlerin alınması.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

*İlçemizin adına yakışır şekilde rağbet görmesi için 5393 Sayılı Belediye Kanununun 11. maddesinde belirtilen şartlar göz önünde bulundurularak, büyük-güçlü bir belediye olabilmesi için belde belediyelerinin Finike Belediyesiyle birleştirilmesi,

*Öz gelirlerimizin tahsili için gerekli hassasiyetin gösterilmesi,

*İnsanımıza temiz bir çevre, temiz bir su, temiz bir deniz sunmak için titiz davranılması, kanalizasyon şebekesinin arıtma sistemiyle bitirilip, hizmete sunulması öncelikli hedefimizdir.

*E belediye hizmetlerine ağırlık verilmesi, Belediyemiz Web sitesinde yapılan uygulamayla vatandaşlarımız belediyeye olan borçlarını sorgulayabilmekte, isteyen vatandaşlarımızın borçlarını kendi banka hesaplarından otomatik ödeme talimatıyla ödeme yapabilmeleri için çalışmalar son aşamaya gelmiştir.

*Belediye personelimizin gayretli çalışması ve insanımıza güler yüzlü hizmet sunması, Finikelilerin memnuniyeti için olmasa olmazımızdır. Belediye personelimizin ücretlerinde imkanlar ölçüsünde iyileşme yapılmış ve verilen sosyal haklarla personelimizin motivasyonu ile hizmet kalitesinin artması sağlanmıştır.

*Başta festival olmak üzere konferans, sergi gibi sosyal faaliyetlere ağırlık verilerek halkın kültürel ve sosyal seviyesinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

*Yardıma muhtaçlara her türlü desteğin verilmesi hedefimiz olup, kimsesiz yalnız yaşayan vatandaşlarımıza her akşam evlerinde sıcak yemek sunulması için çalışmalarımız son aşamaya gelmiştir. (DSİ tesislerinden sıcak yemek alınarak evlere servis edilmesi planlanmaktadır.)

*Herkesin ferdi spor yapabilmesi için semt sahaları ile açık alan jimnastik aletlerinin daha da arttırılarak sporun halkın tamamına yayılması planlanmaktadır.

*Gıdaların sağlıklı ve hijyen ortamında halkımıza sunulması için diğer kurumlarla işbirliği yapılarak denetimlere ağırlık verilmekte ve bu amaçla belde belediyelerimizle birlikte mezbaha yapımı proje aşamasına gelmiştir.

*Gençlerin her türlü kötü alışkanlıklardan korunabilmesi amacıyla spor, sinema, etüt, kurs, internet, konferans gibi faaliyetlerin sürdürülebileceği bir gençlik merkezinin fiziki altyapısı için araştırma ve proje çalışmaları devam etmektedir.

Yukarıda sayılan maddelerin gerçekleştirilmesi temel politikamız ve önceliklerimizdir.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı **Ek-4**

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimizin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.
İdaremizin 2010 Yılı Faaliyet Raporunun 14. ve 15. sayfalarında "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 31.12.2010

Finike Belediye Başkanlığı ***Mehmet ZENGİN***
Mali Hizmetler Müd. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI **Ek-2**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
Finike Belediye Başkanlığı. 31.12.2010

Nail DÜLGEROĞLU
Belediye Başkanı