

**TC**  
**FİNİKE BELEDİYESİ**  
**SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönetmeliğin amacı Finike Belediyesince yürütülen sosyal yardım hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler ile bu hizmetten yararlanacak olanları ve bu hizmeti verecek personelin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönetmelik, Antalya Finike mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde olan muhtaç çocuk, yaşlı, kimsesizler, özürlü kişi ve aileler ile sosyal yardım hizmetlerinin yürütüldüğü aşevi, yardım merkezi gibi birimleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönetmelik, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönetmelikte geçen tanımlar aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir;

**a) Aşevi:** Finike Belediyesi Aşevini,

**b) Aynı Yardım:** Yiyecek, giyecek, yakacak, ev eşyası, kırtasiye, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi sosyal inceleme raporuyla müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

**c) Belediye:** Finike Belediyesini,

**ç) Müdürlük:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü

**d) Sosyal Yardım Komisyonu:** Nakdi ve aynı yardım almak üzere başvuran ailelerin nakdi yardım taleplerinin değerlendirilmesi amacıyla ilgili Başkan Yardımcısı, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Sosyal Yardım İşleri Şefini ve Meslek Elemanları'ndan oluşan komisyon,

**e) Hasar Tespit Komisyonu:** Müdürlüğün koordinesinde Doğal Afet sonucu yardım almak için müracaat eden vatandaşlarımızın taleplerinin değerlendirilmesi amacıyla Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden görevlendirilen alanında uzman teknik personellerden oluşan komisyon

**f) Meslek Elemanı:** Sosyal hizmet, psikoloji, sosyoloji, çocuk gelişimi, psikolojik danışmanlık ve rehberlik bölümlerinden mezun olanlar. Sosyal Yardım Komisyonuna

sunulmak üzere “Sosyal İnceleme Raporu” hazırlamak ve diğer kamu hizmetleri ile ilgili olarak hedef kitleye yönelik danışmanlık ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek.

**g) Sosyal Yardım Görevlisi:** Sosyal yardım başvuru sahiplerinin muhtaçlığına ilişkin araştırmalarını mahalinde yürütmek, Sosyal Yardım Komisyonuna sunulmak üzere “Durum Tespit Raporunu” hazırlamak ve diğer kamu hizmetleri ile ilgili olarak hedef kitleye yönelik danışmanlık ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek.

**ğ) Muhtaç Kişi:** Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya asgari seviyede geliri, malı ve kazancı bulunmayan kişiyi,

**h) Nakdi Yardım:** 01.07.1976 tarih ve 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkındaki 2022 Sayılı Kanun ile öngörülen emsal aylık miktarı karşılığı olan sosyal yardımı,

**ı) Sosyal Yardım:** Muhtaç kişilere yapılan ayni ve nakdi yardımı,

**i) Engelli:** Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeni ile toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişidir.

### **Genel esaslar**

**MADDE 5 - (1)** Sosyal yardım faaliyetlerinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırılır.

(2) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında Antalya Finike Belediyesi mücavir alan sınırlarında ikamet eden muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç engelli ve muhtaç yaşlı öncelikli değerlendirilir. Yardım talebinin Finike Belediyesi imkânları ile karşılanamayacak derecede fazla olması halinde öncelikler; muhtaç olma derecesi, aciliyet durumu ve müracaat veya tespit sırası esas alınarak belirlenir.

(3) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç durumda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlama anlayışı içinde bulunulması esastır.

(4) Sosyal yardımların sosyal güvenlik sisteminin boşluklarını dolduracak şekilde planlanıp geliştirilmesi hususuna özen gösterilir.

(5) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Sosyal Yardımlardan Yararlanacak Olanlar**

#### **Sosyal yardımlardan yararlanacak olanlar**

**MADDE 6 - (1)** Öncelikle muhtaç kişiler olmak üzere ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıdaki kişiler yararlanır.

(2) Antalya Finike Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde ikamet edenlerden;

a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler,

b) Evinde yemek yapamayacak durumda olan düzenli ve sağlıklı beslenme sorunu yaşayan muhtaç kişiler,

c) Muhtaç yaşlı, muhtaç yoksul, kimsesiz ve engelliler,

ç) Doğal afetler nedeniyle muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler,

d) Olağanüstü bir felaket, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,

e) Finike Belediyesi tarafından meslek elemanları/sosyal yardım görevlileri tarafından değerlendirilmesi yapılan ve Sosyal Yardım Komisyonu ile yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilenler,

f) Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan ilköğretim, orta öğretim ve yükseköğretim öğrencilerine burs niteliğinde olmayan geçici sosyal yardım yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Sosyal Yardım Hizmeti Alacak Olanların Müracaatı, Tespiti ve İncelenmesi

#### Müracaat

**MADDE 7 - (1)** Müracaatlar muhtaç kişilerin kendisi tarafından yapılacağı gibi zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, muhtar ve vatandaşlar tarafından da yapılabilir. Ayrıca basında çıkan haberler de ihbar olarak değerlendirilir.

(2) Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan muhtaç kişiler hakkında ikametine gidilerek sosyal yardım görevlileri/ meslek elemanları tarafından sosyal inceleme raporu hazırlanır.

(3) Hazırlanacak sosyal inceleme raporuna ve/veya durum tespit raporuna göre müracaatçının ne tür yardım modelinden yararlanacağı belirlenir.

(4) Yardıma muhtaç olduğunun tespiti yardım alacağı anlamına gelmez.

#### Sosyal yardım türleri

**MADDE 8 - (1)** Sosyal yardım türleri aşağıdaki gibidir:

a) Günlük sıcak yemek yardımı,

b) Eğitim yardımı,

c) Sağlık yardımı,

ç) İhtiyaç sahibi öğrenci servis hizmeti,

d) Yukarıda sayılan aynı yardımlar dışında kalan ve bütçe imkânları ölçüsünde karşılanması zorunlu aynı yardımlar ile nakdi yardımlar.

e) Asker ailesi yardımı

f) Muhtaç yaşlılara yönelik barınma ve bakım yardımı.

### **Sosyal yardımların kişilere ulaştırılması**

**MADDE 9 - (1)** Sosyal yardımların kişilere ulaştırılması aşağıdaki gibidir;

a) Finike Belediyesi Aşevinde üretilen yemekler muhtaç kişilerin evlerine veya uygun bir yere götürülerek teslim edilir. Bu hizmet esnasında uygun hizmet araçları kullanılır.

b) Gıda, giyim, yakacak ev eşyası gibi aynı yardımlar kişiye evinde teslim edilir.

c) Sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılanlar adına şahsi dosya tutulur.

ç) Nakdi yardımlar kişi adına açtırılan banka hesap numarasına yatırılır.

(2) Sosyal yardım uygulamaları sürecinde kişilerin onur ve gururlarının örselenmemesine özen gösterilir.

### **Aşevi işletilmesi**

**MADDE 10 - (1)** Müdürlüğe bağlı olarak aşevi işletilir. Aşevinde muhtaç kişilere dağıtılmak üzere günlük sıcak yemek üretilir. Yemekler Gıda Mühendisi, Veteriner Hekim veya Diyetisyen kontrolünde bir kişinin ihtiyacı olan günlük kalori miktarına göre belirlenir. Aşevinde yeterli sayıda personel ile araç ve gereç bulundurulur. Aşevine sorumlusu Müdürlük tarafından görevlendirilir. Aşevinde yeterli sayıda personel ile araç ve gereç bulundurulur. Aşevine sorumlusu Müdürlük tarafından görevlendirilir.

### **Sosyal yardımlardan faydalanma**

**MADDE 11 - (1)** Finike Belediyesi tarafından sosyal yardım karşılığı yapılan aynı ve nakdi yardımlar karşılıksızdır. Aynı ve nakdi nitelikteki sosyal yardımlardan bu Yönetmelik esaslarına göre öncelikle muhtaçlığı tespit edilen kişiler ve aileler faydalanır. Sosyal yardımların yapılmasında kişilerin diğer kaynaklardan elde ettikleri yardımlar dikkate alınır. Birden fazla kaynaktan süreli sosyal yardım ödemesinden yararlanılamaz.

(2) Sonradan durumunun uygun olmadığı ve yanıltıcı bilgi verdiği anlaşılanlar hakkında yasal işlem yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sosyal Yardımın Belirlenmesi, Ödeme Şekli, Kesilmesi ve Takibi**

#### **Sosyal yardımın belirlenmesi**

**MADDE 12 - (1)** Muhtaç kişilere aynı ve nakdi yardım karşılığı sosyal yardım olarak adaletli bir şekilde dağıtılır.

(2) Muhtaç kişilere ödenecek olan nakdi yardım 2022 sayılı Kanun ile öngörülen emsal aylık miktarı karşılığı olan sosyal yardımdır.

(3) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve bir başka kurumdan sosyal yardım parası almayan özürsüz kişiler ile diğer muhtaç kişilerden 60 yaş ve üzeri olanlara 2022 sayılı Kanundan yararlanana kadar her ay düzenli olarak bir emsal yardım tutarında sosyal yardım karşılığı nakdi yardım yapılır. Bu yardım her ay kişilerin banka hesaplarına yatırılır. Bu kişilere yapılacak olan sosyal yardım karşılığı nakdi yardım için ilgili Başkan Yardımcısı, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Kültür ve Sosyal Yardım İşleri Şefinden oluşan Sosyal Yardım Komisyon'unun Oluru alınır.

(4) Doğal Afet Sonucu (sel, Yangın vb) yardım almak üzere müracaat eden vatandaşlarımıza yardım çeşidinin zararın mahiyeti ve miktarına göre belirlenmesi için Hasar Tespit Komisyonunun görüşü alınır.

(5) Nakdi yardım yapılması meslek elemanı/sosyal yardım görevlilerinin sosyal inceleme raporu ve Sosyal Yardım Komisyonu ile uygun görülen muhtaç kişilere emsal yardım kadar sosyal yardım karşılığı nakdi yardım ödemesi yapılır.

(6) Aynı yardımlar kişilerin muhtaçlıklarının devamına ve ihtiyaç durumuna göre belli periyotlar halinde verilebilir.

(7) Bir emsal yardım tutarındaki nakdi yardımlar muhtaç kişilerin ihtiyaç durumlarına göre bir veya birden fazla aylık periyotlar halinde verilebilir.

(8) Doğal afet, ani ölüm, önceden öngörülmemiş durumlar sonucu oluşan ihtiyaçların karşılanabilmesi için muhtaç kişilere sosyal yardım yapılabilir.

(9) Meslek elemanları tarafından uygun görülen nakdi yardımlar Sosyal Yardım Komisyonu kararına sunulur.

(11) 18 yaşından küçük olanlara yapılması öngörülen sosyal yardımların küçüğün adına yasal vasisine yapılması esastır.

(12) Aynı ve nakdi yardımlar geçici yardımlardır. Kişilerin yaşam standartlarında iyileşme olması, ölüm ve gaiplik durumunda bu yardımlar kesilir. Yanlış ve yalan beyanda bulunarak sahte evrakla sosyal yardım hizmeti alanların bu durumlarının tespit edilmesi halinde yardımları kesilir ve o kişi bir daha sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılmaz.

### **Satın alma, kabul ve dağıtım işlemleri**

**MADDE 13** - (1) Aynı yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin temini Müdürlük tarafından 04.01.2002 tarih ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa, muayene ve kabul işlemleri 05.01.2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa, depolama ve ayniyat işlemleri genel hükümlere göre yürütülür. Aynı yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme ile bu Yönetmelikle tespit edilmiş esaslar ve kriterler dahilinde satın alınan mal ve malzemelerin dağıtım tutanakla yapılır.

### **İstenilecek belgeler**

**MADDE 14** - (1) Sosyal yardım hizmeti alacak olan muhtaç kişilerden aşağıdaki belgeler istenir;

a) Dilekçe,

b) Gerektiğinde diğer makam ve kişilerden alınacak bilgi ve belgeler.

### **Kayıt işlemleri ve diğer hükümler**

**MADDE 15 -** (1) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Yardımda bulunulan kişilerle ilgili bütün bilgiler kişisel nitelikteki gizli dosyalarda saklanır.

(2) Ayni ve nakdi yardım maksadıyla şartlı bağış yatırılan tutarlar doğrudan gelir kaydedilerek, karşılığında harcama yapılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**Madde 16 -** (1) Bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini, Finike Belediye Başkanı yürütür.